



คู่มือนักเรียน

ปีการศึกษา 2566



โรงเรียนบ้านปรางค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต 2

สารบัญ

	หน้า
สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน	1
ประวัติโรงเรียน	2
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	5
เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน	10
การรับส่งนักเรียน	15
การแต่งกาย	15
การรับนักเรียน	17
สุขภาพและการประกันอุบัติเหตุ	17
การลงโทษนักเรียน	17
การจ่ายค่าเล่าเรียน	18
บทบาทของผู้ปกครอง	18
สถานนักเรียน	18



สัญลักษณ์ รูปพระธาตุวัดปรางค์ บนฐานสามเหลี่ยมเส้นสีม่วงพื้นสีเหลือง และนามโรงเรียนอยู่ด้านล่างรูปสามเหลี่ยม มีอักษรย่อ พร. สีเหลือง อยู่ภายในรูปสามเหลี่ยมตรงกลาง

สีประจำโรงเรียน ม่วง - เหลือง

ดอกไม้ประจำโรงเรียน ดอกสีลาวดี

คำขวัญประจำโรงเรียน รักสะอาด มารยาดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

อักษรย่อของโรงเรียน พร.

อัตลักษณ์ ยิ้ม ไหว้ ทักทาย แต่งกายสะอาด

ประวัติโรงเรียนบ้านปรางค์

โรงเรียนบ้านปรางค์ เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๔๖๔ มีชื่อเดิมว่า “โรงเรียนปรางค์ปราสาท” ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของวัดปรางค์ในเขตธรณีสงฆ์ พื้นที่คับแคบขยายไม่ได้ ปี พ.ศ.๒๔๗๗ นายไชย อัมพะเสวต นายอำเภอปัว และนายสมบุรณ์ เหล็กชาย ศึกษาธิการอำเภอปัว ได้ย้ายโรงเรียนมาตั้งในสถานที่ปัจจุบัน และได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนปรางค์ปราสาท เป็น โรงเรียนบ้านปรางค์ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๐๖ เป็นต้นมา ปัจจุบันเปิดทำการเรียนการสอน 2 ระดับ คือ ระดับปฐมวัย และ ระดับประถมศึกษา มีห้องเรียนพิเศษด้านภาษาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ Mini English Program ทั้งระดับอนุบาลและประถมศึกษา และ ห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (SM) ในระดับประถมศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

พัฒนาวิชาการสู่ความเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ก้าวล้ำเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เท่าทันการเรียนรู้สู่ยุคศตวรรษที่ 21

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนบ้านปรางค์

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านปรางค์ พุทธศักราช 2565 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2560) กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน(ห้องเรียนปกติ) ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน								หมายเหตุ								
	ระดับประถมศึกษา																
	ป.1	ป. 2	ป. 3			ป. 4	ป. 5	ป. 6									
● กลุ่มสาระการเรียนรู้									● กลุ่มสาระการเรียนรู้								
ภาษาไทย	200	200	200	จุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนที่ตรงเน้นเป็นพิเศษ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ ที่ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์	ภาษาไทย	160	160	160	จุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนที่ตรงเน้นเป็นพิเศษ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์	ภาษาไทย	160	160	160	จุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนที่ตรงเน้นเป็นพิเศษ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์			
คณิตศาสตร์	200	200	200		คณิตศาสตร์	160	160	160		คณิตศาสตร์	160	160	160				
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	120	120	120		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	120	120	120				
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	40	40	40		สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	80	80	80		สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	80	80	80				
ประวัติศาสตร์	40	40	40		ประวัติศาสตร์	40	40	40		ประวัติศาสตร์	40	40	40				
สุขศึกษา และพลศึกษา	40	40	40		สุขศึกษา และพลศึกษา	40	40	40		สุขศึกษา และพลศึกษา	40	40	40				
ศิลปะ	40	40	40		ศิลปะ	40	40	40		ศิลปะ	40	40	40				
การงานอาชีพ	40	40	40		การงานอาชีพ	80	80	80		การงานอาชีพ	80	80	80				
ภาษาต่างประเทศ(อังกฤษ)	160	160	160		ภาษาต่างประเทศ(อังกฤษ)	160	160	160		ภาษาต่างประเทศ(อังกฤษ)	160	160	160				
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	840	840	840		รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	840	840	840		รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	840	840	840				
● รายวิชาเพิ่มเติม					● รายวิชาเพิ่มเติม					● รายวิชาเพิ่มเติม							
- ภาษาอังกฤษสื่อสาร	40	40	40		- ภาษาอังกฤษสื่อสาร	40	40	40		- ภาษาอังกฤษสื่อสาร	40	40	40				
- ภาษาจีน	40	40	40		- ภาษาจีน	40	40	40		- ภาษาจีน	40	40	40				
- คอมพิวเตอร์	40	40	40		- คอมพิวเตอร์	40	40	40		- คอมพิวเตอร์	40	40	40				
- หน้าที่พลเมือง	40	40	40	- หน้าที่พลเมือง	40	40	40	- หน้าที่พลเมือง	40	40	40						
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120						
หมวดที่ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมบังคับตามหลักสูตร)				หมวดที่ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมบังคับตามหลักสูตร)				หมวดที่ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมบังคับตามหลักสูตร)									
- แนะนำ	40	40	40	- แนะนำ	40	40	40	- แนะนำ	40	40	40						
- ลูกเสือสำรอง/ยุวกาชาด	40	40	40	- ลูกเสือสามัญ/ยุวกาชาด	40	40	40	- ลูกเสือสามัญ/ยุวกาชาด	40	40	40						
- ชุมนุม	30	30	30	- ชุมนุม	30	30	30	- ชุมนุม	30	30	30						
- เพื่อสังคม/สาธารณะฯ	10	10	10	- เพื่อสังคม/สาธารณะฯ	10	10	10	- เพื่อสังคม/สาธารณะฯ	10	10	10						
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,120 ชั่วโมง/ปี			รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,120 ชั่วโมง/ปี			รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,120 ชั่วโมง/ปี								

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนบ้านปรางค์

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านปรางค์ พุทธศักราช 2565 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2560) กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน(ห้องเรียนMEP) ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน(ชั่วโมง/ปี)					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.1	ป. 2	ป. 3	ป. 4	ป. 5	ป. 6
● กลุ่มสาระการเรียนรู้						
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80	120	120	120
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	40	40	40	80	80	80
ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40
สุขศึกษาและพลศึกษา	40	40	40	40	40	40
ศิลปะ	40	40	40	40	40	40
การงานอาชีพ	40	40	40	40	40	40
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	160	160	160	160	160	160
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	840	840	840	840	840	840
● รายวิชาเพิ่มเติม						
English for communication	40	40	40	40	40	40
ภาษาจีน	40	40	40	40	40	40
คอมพิวเตอร์	40	40	40	40	40	40
หน้าที่พลเมือง	40	40	40	40	40	40
Mathematics	120	120	120	120	120	120
Science	80	80	80	80	80	80
Health	40	40	40	40	40	40
Creative English	80	80	80	80	80	80
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	440	440	440	440	440	440
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	120	120	120
กิจกรรมแนะแนว	40	40	40	40	40	40
กิจกรรมนักเรียน						
- กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด	30	30	30	30	30	30
- กิจกรรมชุมนุม	40	40	40	40	40	40
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	10	10	10	10	10
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,440 ชั่วโมง/ปี					

การจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการสำคัญในการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ หลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชน ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามเป้าหมายหลักสูตร
ผู้สอนพยายามคิดสรรกระบวนการเรียนรู้จัดการเรียนรู้อย่างช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านสาระที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
8 กลุ่มสาระการเรียนรู้รวมทั้งปลูกฝัง เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พัฒนาทักษะต่างๆ
อันเป็นสมรรถนะสำคัญให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย

คุณลักษณะอันพึงประสงค์โรงเรียนบ้านปรางค์

ข้อที่ 1 รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์

ข้อที่ 2 ซื่อสัตย์สุจริต

ข้อที่ 3 มีวินัย

ข้อที่ 4 ใฝ่เรียนรู้

ข้อที่ 5 อยู่อย่างพอเพียง

ข้อที่ 6 มุ่งมั่นในการทำงาน

ข้อที่ 7 รักความเป็นไทย

ข้อที่ 8 มีจิตสาธารณะ

บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน

การจัดการเรียนรู้เพื่อให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตร ผู้สอนและผู้เรียนควรมีบทบาท ดังนี้

บทบาทของผู้สอน

- 1) ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล แล้วนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้
ที่ท้าทายความสามารถของผู้เรียน
- 2) กำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ด้านความรู้และทักษะกระบวนการ ที่เป็น
ความคิดรวบยอด หลักการ และความสัมพันธ์ รวมทั้งคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 3) ออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและ
พัฒนาการทางสมอง เพื่อนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมาย
- 4) จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้
- 5) จัดเตรียมและเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรม นำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี
ที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 6) ประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา
และระดับพัฒนาการของผู้เรียน
- 7) วิเคราะห์ผลการประเมินมาใช้ในการซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งปรับปรุงการจัดการ
เรียนการสอนของตนเอง

บทบาทของผู้เรียน

- 1) กำหนดเป้าหมาย วางแผน และรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง
- 2) เสาะแสวงหาความรู้ เข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อความรู้ ตั้งคำถาม คิดหาคำตอบหรือหาแนวทางแก้ปัญหาด้วยวิธีการต่างๆ
- 3) ลงมือปฏิบัติจริง สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ
- 4) มีปฏิสัมพันธ์ ทำงาน ทำกิจกรรมร่วมกับกลุ่มและครู
- 5) ประเมินและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

การตัดสิน การให้ระดับและการรายงานผลการเรียน

1.1 การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

- 1) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ตามเวลาในโครงสร้างเวลาเรียน
- 2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- 4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ในการอ่านคิดวิเคราะห์

และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้การจัดการเรียนรู้บังเกิดผลผู้เรียนต้องได้รับการพัฒนาอย่างเพียงพอในความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่กำหนดในตัวชี้วัด โดยมีเวลาเรียน ที่เพียงพอต่อการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนตลอดปีการศึกษา

การตัดสินผลการเรียน ตัดสินเป็นรายวิชา โดยใช้ผลการประเมินระหว่างปีและปลายปีตามสัดส่วนที่กำหนด ทุกรายวิชาต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนตามแนวทางการให้ระดับผลการเรียนและผู้เรียนต้องผ่านทุกรายวิชาพื้นฐาน

1.2 การให้ระดับผลการเรียน

1. การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่มสาระให้ใช้ระบบตัวเลข แสดงระดับผลการเรียนดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 – 79
3	ผลการเรียนดี	70 – 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 – 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 – 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ	0 – 49

การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม และ สาระการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง(กรณีจัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม) ครบทุกรายวิชาในแต่ละชั้นปีตามโครงสร้าง หลักสูตรของโรงเรียน

การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียน เป็นผ่านและไม่ผ่าน ถ้ากรณีที่ผ่านกำหนด เกณฑ์การตัดสินเป็นระดับคุณภาพ 3 ระดับ ดังนี้

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ดีเยี่ยม

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง ดี

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 0 หมายถึง ไม่ผ่าน

การประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา เป็นผ่านและไม่ผ่าน ในการผ่าน กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็นระดับคุณภาพ 3 ระดับ ดังนี้

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ดีเยี่ยม

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง ดี

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 0 หมายถึง ไม่ผ่าน

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อตัดสินให้ถือคะแนนฐานนิยม

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 2 ลักษณะ คือ

- 1) กิจกรรมแนะแนว
- 2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย
 - (1) กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด โดย ผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรม
 - (2) กิจกรรมชุมนุม 1 กิจกรรม
 - (3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

การประเมินจะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้ผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”

“ผ่าน” หรือ “ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง 2 กิจกรรม ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

“ไม่ผ่าน” หรือ “มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง 2 กิจกรรม ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

การประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การประเมินจะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้ผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”

“ผ่าน” หรือ “ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

“ไม่ผ่าน” หรือ “มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลของกิจกรรมเป็น “มผ” ครูผู้ดูแลต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรม ในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

การเลื่อนชั้น

ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษา และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
2. ผู้เรียนได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด / ทุกผลการเรียนรู้และต้องมีผลการประเมินผ่าน ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ทั้งหมด
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับ ผ่าน ขึ้นไป
5. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ ผ่าน ขึ้นไป
6. ผู้เรียนมีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับ ผ่าน ขึ้นไป

ทั้งนี้ ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

อนึ่ง ในกรณีที่ผู้เรียนมีหลักฐานการเรียนรู้ที่แสดงว่ามีความสามารถดีเลิศ สถานศึกษาอาจให้โอกาสผู้เรียนเลื่อนชั้นกลางปีการศึกษา โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ฝ่ายวิชาการของสถานศึกษาและผู้แทนของเขตพื้นที่การศึกษาหรือต้นสังกัด ประเมินผู้เรียนและตรวจสอบคุณสมบัติให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขทั้ง 3 ประการ ต่อไปนี้

- 1) มีผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมาและมีผลการเรียนระหว่างปีที่กำลังศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
- 2) มีวุฒิภาวะเหมาะสมที่จะเรียนในชั้นที่สูงขึ้น

3) ผ่านการประเมินผลความรู้ความสามารถทุกรายวิชาของชั้นปีที่เรียนปัจจุบันและความรู้ความสามารถทุกรายวิชาในภาคเรียนแรกของชั้นปีที่เลื่อนชั้นการอนุมัติให้เลื่อนชั้นกลางปีการศึกษาไปเรียนชั้นสูงขึ้นได้ 1 ระดับชั้นนี้ต้องได้รับการยินยอมจากผู้เรียนและผู้ปกครองและต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษานั้นสำหรับในกรณีที่พบว่าผู้เรียนกลุ่มพิเศษประเภทต่าง ๆ

มีปัญหาในการเรียนรู้ให้สถานศึกษาดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัด ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดโรงเรียนเฉพาะความพิการหาแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดสถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาโดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้น จะต้องเรียนซ้ำชั้น แต่ทั้งนี้อาจได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นได้ หากผู้เรียนมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. เวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่น ๆ ครบถ้วน
2. ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กำหนดในแต่ละรายวิชา แต่เห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไป และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่น ๆ ครบถ้วน
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินรายวิชาในกลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ และวัฒนธรรมอยู่ในระดับผ่านก่อนที่จะให้ผู้เรียนเรียนซ้ำชั้น สถานศึกษาควรแจ้งให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบเหตุผลของการเรียนซ้ำชั้น

เกณฑ์การจบการศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านปรางค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดเกณฑ์สำหรับการจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์กลางสำหรับการจบการศึกษาเป็น 1 ระดับ คือ ระดับประถมศึกษา ดังนี้

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมตามโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษา กำหนด
- (3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

การรายงานผลการเรียนสามารถรายงานเป็นระดับคุณภาพการปฏิบัติของผู้เรียนที่สะท้อนมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษา เป็นเอกสารสำคัญที่บันทึกผลการเรียน ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย
 - 1) ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
 - 2) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)
2. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด ประกอบด้วย
 - 1) แบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

เป็นเอกสารสำหรับผู้สอนใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลผลการวัดและประเมินผล การเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อมูลการประเมินความสามารถในการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน และข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละคนที่เรียน ในห้องเรียนหรือกลุ่มเดียวกัน เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและตัดสินผล การเรียนของผู้เรียน รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยันสภาพการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละคน

2) แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน พัฒนาการในด้านต่าง ๆ และข้อมูลอื่นๆ ของผู้เรียน ทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้าน เพื่อใช้สำหรับสื่อสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองของผู้เรียน ให้รับทราบและเกิดความเข้าใจในตัวผู้เรียนร่วมกัน

3) ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้เรียนเป็นการเฉพาะกิจเพื่อรับรองสถานภาพทางการศึกษา ของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว ทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว ทั้งนี้มีอายุการใช้งาน ได้ไม่เกิน 60 วัน

การชำระค่าบำรุงการศึกษา

โรงเรียนบ้านปรางค์ มีการเพิ่มช่องทางชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาคือ

1. แบบเติม ชำระหน้าเคาน์เตอร์ ผ่านธนาคารกรุงไทย
2. ชำระแบบ Online E- Banking ผ่านธนาคารกรุงไทย

ซึ่งทั้ง 2 ช่องทางจะมีระยะเวลาที่กำหนดในการชำระค่าบำรุงการศึกษา

ระเบียบการของโรงเรียนบ้านปรางค์

การรับส่งนักเรียน

1. ให้ผู้ปกครองมาส่งนักเรียนที่โรงเรียนตั้งแต่เวลา 7.00 น. เป็นต้นไป
2. ให้ผู้ปกครองมารับนักเรียนที่โรงเรียนตามเวลาดังนี้
 - 2.1 ระดับก่อนประถมศึกษาให้มารับนักเรียนได้ตั้งแต่เวลา 15.30 น.
 - 2.2 ระดับประถมศึกษาให้มารับนักเรียนได้ตั้งแต่เวลา 16.30 น. ไม่เกินเวลา 17.00 น.

โดยครูเวรประจำวันจะดูแลการส่งนักเรียนจนถึงเวลา 17.30 น.

3. ในกรณีที่ท่านไม่สามารถมารับนักเรียนได้เองในเวลาที่กำหนด ให้ผู้ปกครองแจ้งครูประจำชั้น ได้รับทราบ และทางโรงเรียนจะจัดครูเวรมาดูแล และให้นักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และปฏิบัติตามมาตรการของสมาคมผู้ปกครอง

การแต่งกาย

1. การไว้ทรงผม

นักเรียนชาย

1. อนุญาตให้ตัดผมทรงนักเรียนหรือรองทรงสูงโดยวัดจากกลางศรีษะขึ้นไปไม่เกิน 3 เซนติเมตร และความยาวจากเชิงด้านหน้าไม่เกินคิ้ว ห้ามโกนหัว
2. ห้ามใช้ครีม เจล แต่งผม
3. ห้ามทำสีผมให้ผิดไปจากเดิม

นักเรียนหญิง

ตัดผมสั้นทรงนักเรียนผมหน้าม้าไม่ต่ำกว่าระดับคิ้วลงมา ถ้าไว้ผมยาวต้องถักเปีย เก็บผมหน้าให้เรียบร้อย ให้ไว้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด โบว์ที่ใช้ผูกผมให้ใช้สีม่วงเท่านั้น

2. เครื่องแบบนักเรียน

นักเรียนชาย ระดับก่อนประถมศึกษา

1. เสื้อนักเรียน ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น กระดุมหน้า เอวจัม
 2. กางเกงนักเรียนสีกรมท่าขาสั้น
 3. ผ้ากันเปื้อนสีม่วงแถบเหลือง
 4. เครื่องหมาย
- หน้าอกเสื้อด้านขวา ปักชื่อและนามสกุลกระเป๋าสีนักเรียนด้านซ้ายปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน
5. รองเท้าหนังสีดำ แบบหุ้มส้น
 6. ถุงเท้านักเรียนข้อสั้นสีขาว

นักเรียนหญิง ระดับก่อนประถมศึกษา

1. เสื้อนักเรียน ผ้าสีขาว แบบคอบัว แขนสั้น
2. กระโปรงนักเรียนสีกรมท่าแบบจีบรอบ
3. ผ่ากันเปื้อนสีม่วงแถบเหลือง
4. เครื่องหมาย
- หน้าอกเสื้อด้านขวา ปักชื่อและนามสกุลกระเป่าเสื้อนักเรียน ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน
5. รองเท้าหนังสีดำ แบบหุ้มส้น
6. ถุงเท้านักเรียนหุ้มข้อสีขาว

ชุดพลศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา

1. เสื้อพลศึกษาตามสีม่วงตามแบบของโรงเรียน
2. กางเกงพลศึกษาขาวสีม่วงตามแบบของโรงเรียน

นักเรียนชาย ระดับประถมศึกษา

1. เสื้อนักเรียน ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น กระดุมหน้า
2. กางเกงขาสั้น ผ้าโทเรสีน้ำตาล ปลายขากางเกงเลยเข้าเล็กน้อยตอนหน้าจีบ ไม่มีกระเป่าหลัง
3. เครื่องหมาย
- หน้าอกเสื้อด้านขวา ปักชื่อและนามสกุลกระเป่าเสื้อนักเรียนด้านซ้ายปักอักษรย่อ
ปร. และใต้อักษรปักเลขประจำตัวนักเรียนด้วยตัวเลขไทย
- ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน
4. เข็มขัดหนังสีน้ำตาลไม่มีลวดลายใดๆ ทั้งสิ้นหัวเข็มขัดเป็นโลหะ หัวสีเหลี่ยมหรือหัวลูกเสือ
5. รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ผูกเชือกเก็บให้เรียบร้อย ไม่เดินเหยียบส้นรองเท้า
6. ถุงเท้าสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นแซม ยาวเพียงครึ่งน่อง หรือถุงเท้าหุ้มข้อเท้า

นักเรียนหญิง ระดับประถมศึกษา

1. เสื้อนักเรียน ผ้าสีขาว แบบปกทหารเรือ แขนสั้น
2. กระโปรงนักเรียนสีกรมท่า 6 จีบ
3. เครื่องหมาย
- หน้าอกเสื้อด้านขวา ปักชื่อและนามสกุลกระเป่าเสื้อนักเรียนด้านซ้ายปักอักษรย่อ
ปร. และใต้อักษรปักเลขประจำตัวนักเรียนด้วยตัวเลขไทย
- ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน
4. รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น
5. ถุงเท้าข้อสั้นสีขาวไม่มีลวดลาย

ชุดพลศึกษาระดับประถมศึกษา

1. เสื้อพลศึกษาตามแบบของโรงเรียน
2. กางเกงพลศึกษาตามแบบของโรงเรียน
3. รองเท้านักเรียนชายสวมรองเท้าผ้าใบสีขาว ถุงเท้าสีขาวหรือรองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ถุงเท้าสีน้ำตาล
4. รองเท้านักเรียนหญิงสวมรองเท้าผ้าใบสีขาว ถุงเท้าสีขาว

ชุดลูกเสือ ยุวกาชาด

ให้แต่งกายตามระเบียบการแต่งกายของลูกเสือและยุวกาชาด

ชุดพื้นเมือง

แต่งกายชุดพื้นเมืองให้แต่งกายตามแบบที่โรงเรียนกำหนดในวันศุกร์และวันสำคัญอื่นๆ ให้สวมรองเท้าหุ้มส้น

การรับนักเรียน

1. การรับนักเรียนตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการในชั้นอนุบาลปีที่ 2, ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
2. การรับย้ายนักเรียนระหว่างปีการศึกษา (ทุกห้องเรียน)
 - 2.1 จำนวนนักเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สพฐ.กำหนด ถ้าเกินเกณฑ์ไม่สามารถรับย้ายได้
 - 2.2 ในกรณีที่ย้าย (ระดับก่อนประถมศึกษา) จะต้องมีการประเมินความพร้อมด้านพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน (ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา)
 - 2.3 ในกรณีที่ย้าย (ระดับประถมศึกษา) จะต้องมีการประเมินความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ 60 ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์
 - 2.4 ในกรณีย้ายห้องเรียนพิเศษ (MEP. และ SM.) ผ่านการเรียนหลักสูตร MEP หรือ EP มาก่อน ต้องมีการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษร่วมกับครูชาวต่างชาติ และ จะต้องมีการประเมินความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ ขั้นต่ำร้อยละ 60 ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์
3. กรณีย้ายเข้าเรียน ให้ชำระเงินบำรุงการศึกษาและอื่นๆ ตามระเบียบของโรงเรียนในวันมอบตัว

สุขภาพและการประกันอุบัติเหตุ

1. ทางโรงเรียนจะทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียนทุกคน
2. กรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยกรุณาแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ และถ้านักเรียนมีความจำเป็น ในการรับ ประทานยาในขณะที่อยู่โรงเรียนควรแจ้งให้ครูพร้อมบอกคำแนะนำในการใช้ยา กรณีที่เด็กป่วยควรให้ พักผ่อนอยู่บ้าน อาหาร ทางโรงเรียนเตรียมอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม) ให้กับนักเรียนทุกคน ในกรณีที่นักเรียน แพ้อาหารหรือทานอาหารบางชนิดไม่ได้ กรุณาแจ้งให้กับทางโรงเรียนทราบด้วย และไม่อนุญาตให้นำขนมและ ของคบเคี้ยวทุกชนิดมารับประทานในโรงเรียนทั้งก่อนและหลังโรงเรียนเลิก

การลงโทษนักเรียน

1. ในกรณีที่นักเรียนทำผิดระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียน โรงเรียนมีมาตรการโดย
 - 1.1 ว่ากล่าวตักเตือน
 - 1.2 แจ้งผู้ปกครองทราบ
2. ในกรณีที่นักเรียนทะเลาะวิวาทในโรงเรียนหรือแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม นักเรียนจะถูกลงโทษ โดยไม่อนุญาตให้นักเรียนเล่นในช่วงเวลาพักและให้นั่งอยู่ในห้องเรียนเป็นเวลา 1 สัปดาห์ รวมทั้งเชิญผู้ปกครองมาพบ
3. กรณีที่นักเรียนทำลายทรัพย์สินของทางโรงเรียนและของเพื่อน นักเรียนต้องชดใช้และซ่อมบำรุงให้ คงเดิม
4. การใช้โทรศัพท์ ทางโรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์มาไว้เพื่อทำกิจกรรมหรือติดต่อกับผู้ปกครอง แต่ก่อนเข้า แถวเคารพธงชาติ ให้นักเรียนปิดโทรศัพท์และนำโทรศัพท์ฝากไว้กับครูประจำชั้น ในกรณีที่ต้องการใช้โทรศัพท์ ระหว่างวันให้ติดต่อกับครูประจำชั้น เพื่อนำมาใช้สำหรับปฏิบัติกิจกรรม และสามารถรับโทรศัพท์คืนจากครูประจำชั้นได้ตั้งแต่เวลา 16.30 น. กรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากการกระทำของนักเรียน ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

การจ่ายค่าเล่าเรียน/ค่าบำรุงการศึกษา

ขั้นตอนการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา

1. ฝ่ายบริหารงบประมาณจัดส่งใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษาให้ครูประจำชั้น
2. ครูประจำชั้นแจกใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษาให้ผู้ปกครองนักเรียน
3. ผู้ปกครองนำใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษายื่นชำระได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ
4. เมื่อผู้ปกครองชำระเงินบำรุงการศึกษาแล้วทางฝ่ายบริหารงบประมาณจะออกใบเสร็จการชำระเงินบำรุงการศึกษาให้ ซึ่งครูประจำชั้นจะดำเนินการมอบใบเสร็จดังกล่าวให้ผู้ปกครองที่ยื่นหลักฐานการชำระเงินบำรุงการศึกษา
5. กรณีผู้ปกครองจะขอใบประกอบการเบิกตามสิทธิข้าราชการให้แจ้งครูประจำชั้น
6. กรณีผู้ปกครองค้างชำระหรือชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาเกินกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ทางโรงเรียน จะมีหนังสือแจ้งเตือนการชำระเงินบำรุงการศึกษาไปยัง ผู้ปกครองผ่านทางครูประจำชั้น หากติดต่อไม่ได้หรือไม่ ชำระเงินโรงเรียนจะดำเนินการตามมาตรการของทางโรงเรียนต่อไป
7. หากผู้ปกครองไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาทางโรงเรียนไม่ออกกระเป๋ยแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ให้กับนักเรียน
8. กรณีใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษาหายสามารถขอได้ที่ห้องการเงินโดยให้ผู้ปกครองแจ้งครูประจำชั้น หรือผู้ปกครองแจ้งฝ่ายการเงินเพื่อจัดทำเอกสาร
9. ในกรณีที่ผู้ปกครองมีปัญหาด้านการชำระค่าบำรุงการศึกษา ให้ติดต่อฝ่ายบริหารของโรงเรียน

ค่าบำรุงการศึกษา

ระดับชั้น	ห้องเรียนปกติ	ห้องเรียน MEP	ห้องเรียน SM
อนุบาล	1,000	9,000	
ประถมศึกษา	1,000	9,500	8,500

ค่าใช้จ่ายอื่น ตามที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละปีการศึกษา

บทบาทของผู้ปกครอง

1. ในแต่ละห้องเรียนให้ผู้ปกครองคัดเลือกตัวแทนผู้ปกครองห้องเรียนละ 4 คน ได้แก่ ประธานห้องเรียน รองประธานห้องเรียน เลขานุการ และเหรัญญิก
2. คณะกรรมการตัวแทนผู้ปกครองประจำห้องเรียนมีหน้าที่เข้าร่วมการประชุมและประสานงานระหว่างผู้ปกครอง ครูประจำชั้น และโรงเรียน
3. ผู้ปกครองต้องเข้าร่วมการประชุมของโรงเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
4. ผู้ปกครองสามารถติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวของโรงเรียน ผ่านทางระบบออนไลน์ ซึ่งได้แก่ กลุ่มไลน์ของห้องเรียน Facebook , Web page และ ประกาศของโรงเรียน
5. ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าห้องเรียนและชั้นอาคารเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต ยกเว้นได้มีการนัดหมายกับทางครูผู้สอนหรือทางโรงเรียนไว้ล่วงหน้า

สภานักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์

โรงเรียนบ้านปรางค์มีตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมบริหารงานของโรงเรียนในรูปแบบของสภานักเรียน โดยมีการเลือกตั้ง ปีละ 1 ครั้ง

ระเบียบการแต่งกายนักเรียน
ระดับ อนุบาล

ชุดนักเรียน



ระเบียบการแต่งกายนักเรียน
ระดับ อนุบาล

ชุดพลະ



ระเบียบการแต่งกายนักเรียน
ระดับ อนุบาล

ชุดพื้นเมือง



ระเบียบการแต่งกายนักเรียน
ระดับ ประถมศึกษา

ชุดนักเรียน



ระเบียบการแต่งกายนักเรียน ระดับ ประถมศึกษา

ชุดพลະ



ระเบียบการแต่งกายนักเรียน
ระดับ ประถมศึกษา

ชุดยูวภาษาชาด-ลูกเสือสำรอง



ระเบียบการแต่งกายนักเรียน
ระดับ ประถมศึกษา

ชุดยูวภาษาชาด-ลูกเสือสามัญ



ระเบียบการแต่งกายนักเรียน
ระดับ ประถมศึกษา

ชุดพื้นเมือง

