

ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 1 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 10
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางวิภาวี สารถ้อย และนางปริญญญา เนตรทิพย์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้สถานศึกษาได้นำไปใช้เป็นกรอบทิศทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551) พร้อมกันนี้ได้มีการปรับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาโดยยึดหลักผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด (กรมวิชาการ, 2546)

โรงเรียนบ้านปรางค์ในฐานะที่เป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมในการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) จึงตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา นำหลักสูตรไปใช้ และปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นอย่างมีคุณภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนให้มีความเป็นปัจจุบัน มีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

2.2 เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาและนำหลักสูตรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ จำนวน 934 คน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 67 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยที่ปัจจุบันและมีหลักสูตรสถานศึกษา ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและความต้องการของชุมชน
2. บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาและนำหลักสูตรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประชุมชี้แจงถึงความจำเป็นในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน
3. ประชุมหัวหน้าสาระ นำข้อมูลจากการรายงานการใช้หลักสูตรในปีการศึกษา 2562 มาวิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในปีการศึกษา 2563 ทั้ง 8 กลุ่มสาระ
4. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นรูปเล่ม
5. ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้นำหลักสูตรไปใช้

4.3 ขั้นสรุป

1. ติดตามผลการใช้หลักสูตร
2. สรุปประเมินผลและรายงานการใช้หลักสูตรต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
3. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	√				นางวิภาวี สารถ้อย และ นางปริญญญา เนตรทิพย์	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	√					
3. ดำเนินกิจกรรมตาม แผน						

-จัดทำหลักสูตรขั้นพื้นฐาน ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ			✓	✓		
- จัดทำหลักสูตรปฐมวัย ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ			✓	✓		
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน		✓		✓		
5. สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 10,000 บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 5,000 บาท

งบเงินรายได้สถานศึกษา 5,000 บาท

ดำเนินการในไตรมาสที่ ☐ ไตรมาสที่ 1 ☐ ไตรมาสที่ 2 ☒ ไตรมาสที่ 3 ☐ ไตรมาสที่ 4

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	5,800	-	1,000	4,800	-
2.กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย	3,200	-	1,000	2,200	-
3.กิจกรรมจัดทำรายงานการใช้หลักสูตร	1,000	-	1,000	-	-
รวม	10,000	-	3,000	7,000	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
1. มีหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. มีหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย 3. มีหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระ 4. คณะครูในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักสูตร	ตรวจสอบเอกสาร หลักสูตร	เอกสารหลักสูตร

และนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ		
--	--	--

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรปฐมวัย หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระ ที่เป็นปัจจุบัน มีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

8.2 ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกี่ยวกับหลักสูตรและนำหลักสูตรไปใช้พัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1, 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 1, 3 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1, 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 5
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศรีเรือน จิตอารีย์ และนางรัชนิยา สวาสดีวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งเน้นให้เด็กได้รับการพัฒนาทุกด้าน การจะพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพนั้นจำเป็นต้องกระตุ้นให้นักเรียนได้เรียนรู้และได้ปฏิบัติจริงตามความสามารถและศักยภาพของแต่ละบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 มีนโยบายเร่งรัดและต้องพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ การเรียนรู้อย่างมีเหตุผลเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจากการวิเคราะห์ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ในการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT) และการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน (O – NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พบว่านักเรียนมีผลการประเมินทุกรายวิชาสูงกว่าระดับประเทศ และเพื่อรักษาระดับคุณภาพ และให้นักเรียน มีผลการประเมินเพิ่มขึ้นร้อยละ 3

จากความสำเร็จและเหตุผลดังกล่าวข้างต้นทางโรงเรียนบ้านปรางค์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมที่หลากหลาย จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และศักยภาพของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 935 คน เข้าร่วมโครงการทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2-3 มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านสูงขึ้น และนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นตอนเตรียมการ

1. เขียนโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรม

และงบประมาณของแต่ละกิจกรรม

4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงิน เพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ

3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
5. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	/				น.ส.ศรีเรือน จิตอารีย์ นางรัชนี สวาสดีวงศ์	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	/					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน						
3.1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบ O-NET , NT และ สสวท.		/		/		
3.2. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	/	/	/	/		
4. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	/	/	/	/		
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		/		/		

6. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 283,500 บาท (ถ้าว้ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ	งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	263,500	บาท
-----------------------	---------------------------	---------	-----

งบเงินรายได้สถานศึกษา(MEP)	20,000	บาท
----------------------------	--------	-----

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	

1. กิจกรรมเตรียมความพร้อม ก่อนสอบ O-NET , NT และ สสวท.	120,000	15,000	65,000	40,000	-	
2. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	163,500	-	-	-	-	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	20,000				-	
- กิจกรรมพัฒนาอัจฉริยภาพ ทางคณิตศาสตร์	10,000	-	-	10,000	-	
- กิจกรรมจัดทำแบบฝึกการคิด เลขเร็วและแบบทดสอบ อัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์	10,000	-	-	10,000	-	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	40,000					
- กิจกรรมส่งเสริมทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ โดยใช้โครงงานเป็นฐาน	15,000	-	10,000	5,000	-	
- กิจกรรมจัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ และสารเคมี	15,000	-	-	15,000	-	
- กิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์	10,000	-	3,000	7,000	-	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	42,500					
-กิจกรรม English Improving	15,000	-	15,000	-	-	
-กิจกรรมพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ	22,500	2,000	20,000	500	-	
-กิจกรรม School Bazaar	5,000	-	-	5,000	-	
รายการงบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา

(กิจกรรม)	ทั้งสิ้น	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	41,000					
- กิจกรรมพัฒนาทักษะ การเขียน ป.1- ป.6	10,000	-	10,000		-	
- ถ่ายสำเนาเอกสาร คำชี้แจงและเครื่องมือประเมิน ทักษะการอ่านการเขียน นักเรียนชั้น ป.1 -ป.6	15,000		15,000		-	
- ค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการ สอบและสรุปผลการประเมิน การอ่านการเขียน	1,000	-	-	1,000	-	
- บัญชีคำศัพท์พื้นฐาน ชั้น ป.1 - ป.6	5,000	-	5,000	-	-	
- กิจกรรมจัดทำนวัตกรรมการ อ่านจับใจความ ป.1- ป.6	10,000	-	10,000	-	-	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	10,000					
- กิจกรรมส่งเสริมและ สนับสนุนฝึกทักษะด้านกีฬา		-	10,000	-	-	
การจัดการศึกษาปฐมวัย	10,000					
- กิจกรรมหนุนช่วยคนเก่ง		-	8,000	2,000	-	
รวม	283,500	17,000	171,000	95,500	-	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่สูงขึ้น	การทดสอบ การสัมภาษณ์	แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์
2. ความพึงพอใจของนักเรียนและคณะครู บุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อกิจกรรม	การสอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับที่สูงขึ้น
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยสูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 3 บรรลุตามเป้าหมายของโรงเรียน

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 1 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานสพฐ.	ปฐมวัย มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 1-6 การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 12 ตัวบ่งชี้ที่ 1-6
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศรีเรือน จิตอารีย์ และนางฉลวย อนุเคราะห์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันมุ่งเน้นด้านคุณภาพมาตรฐานการศึกษาอย่างมาก เพราะการศึกษาเป็นการพัฒนาคน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืนต้องอาศัยระบบการประกันคุณภาพเป็นกลไกขับเคลื่อน ซึ่งเป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูและผู้เรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เริ่มต้นจากการพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษาจนถึงการประกันคุณภาพโดยองค์กรภายนอกหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาจึงเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ ประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ได้กำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการปรับมาตรฐานที่ประกาศใช้ภายใต้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 แทนมาตรฐานเดิมที่ยกเลิกไปตามประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 มีการกำหนดมาตรฐาน จำนวน 3 มาตรฐาน คือ 1) มาตรฐานคุณภาพของผู้เรียน 2) มาตรฐานกระบวนการบริหารและการจัดการ และ 3) มาตรฐานกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยจัด ประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด โดยสถานศึกษาสามารถนำเสนอและจัดทำรายงานการประเมินตนเองให้ สอดคล้องกับบริบท สภาพ และความต้องการของสถานศึกษา เผยต่อสาธารณชน และกำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา อีกทั้งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

โรงเรียนบ้านปรางค์จัดการศึกษาในระดับการศึกษา ตั้งแต่ปฐมวัยถึงประถมศึกษาปีที่ 6 จึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาและดำเนินงานระบบประกันคุณภาพและการรับรองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยมีวิธีการและเป้าหมายคุณภาพการศึกษาที่กำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐานเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่โรงเรียนนำไปใช้ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่เกี่ยวกับมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษาและด้านมาตรการส่งเสริม ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้บรรลุถึงมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ ทั้งระดับชาติ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ปฐมวัย ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับโรงเรียนที่กำหนดขึ้นเพิ่มเติมตามบริบทหรือเอกลักษณ์ของโรงเรียน และเพื่อให้โรงเรียน มีระบบการประกันภายในตามกฎหมายกระทรวง ที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการควบคุมตรวจสอบ ทบทวนการประเมินคุณภาพการศึกษาและรายงานผลการจัดการศึกษาต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก อีกทั้งส่งเสริมผลักดันให้การดำเนินงานของโรงเรียนมีคุณภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ร่วมกันอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีศักยภาพในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษา
2. เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในโรงเรียนมีระบบและต่อเนื่อง
3. เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอก

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับปฐมวัย จำนวน 249 คน
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 685 คน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 67 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานหลักสูตรบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษา
2. โรงเรียนมีการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนที่เป็นระบบและต่อเนื่อง
3. โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานจากการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอก

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ

3. ติดต่อประสานงานไปยังครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม

4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

4.2.1 ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายใน

4.2.2 ประสานงานครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้ ในแต่ละ มาตรฐานจัดทำแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดทำคู่มือระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา จัดทำแฟ้มงานประกันคุณภาพภายในของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3 มาตรฐาน และ มาตรฐานปฐมวัย 3 มาตรฐาน

4.2.3 ติดตามโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละมาตรฐานดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

4.2.4 จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR)

4.3 ขั้นสรุป

4.3.1 ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ

4.3.2 สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ

4.3.3 สรุปผลโครงการ

4.3.4 รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

4.3.5 เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. กิจกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	√				นางสาว ศรีเรือน นางฉลวย	นายชิต คำซัง
2. กิจกรรมจัดทำเอกสารการ ประกันคุณภาพภายใน	√		√		คณะครู ทุกคน	
3. กิจกรรมจัดระบบข้อมูล สารสนเทศ	√		√		คณะครู ทุกคน	
4. กิจกรรมจัดทำรายงาน		√			นางสาว ศรีเรือน	

ประเมินตนเอง					นางฉลวย	
--------------	--	--	--	--	---------	--

6. งบประมาณ

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งเงินงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 5,000 บาท

งบเงินรายได้สถานศึกษา 5,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1. กิจกรรมจัดทำเอกสาร การประกันคุณภาพภายใน	3,000	-	3,000	-	-	ต.ค.62 –ก.ย.63
2. กิจกรรมจัดระบบข้อมูล สารสนเทศ	6,000	-	-	6,000	-	ต.ค.62 –ก.ย.63
3. กิจกรรมจัดทำรายงานประเมิน ตนเอง	1,000	-	1,000	-	-	ต.ค.62 –พ.ย 63
	10,000	-	4,000	6,000		

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การสอบถาม	แบบสอบถาม
2. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	การสำรวจ	แบบสำรวจ
3. มีแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	การสำรวจ	แบบสำรวจ
4. มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียน	การสอบถาม	แบบสอบถาม
5. มีการรายงานประจำปี	การสำรวจ	แบบสำรวจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานหลักสูตรบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษา
2. โรงเรียนมีการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนที่เป็นระบบและต่อเนื่อง
3. โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานจากการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอก

ชื่อโครงการ

ส่งเสริมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้

แผนงาน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

สนองกลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 1

โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 5

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่
 ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

 นางชฎาภรณ์ ไชยสว่าง นางหยยา เตชนันท์ นางณฤทัย แก้วระดี และ
นางวัชรินทร์ ละม่อม

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเรียนการสอนมีความจำเป็นที่จะใช้วัสดุในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาและตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยกระทรวงศึกษาธิการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนักเรียนต้องได้เรียนโดยมีประสบการณ์ตรงและลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและการเรียนรู้ตามกิจกรรมได้อย่างดี มีความสุขเพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืนไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์มีคุณค่าต่อตนเองและสังคมต่อไป

จากความสำเร็จและผลดังกล่าวข้างต้นทางโรงเรียนบ้านปรางค์ ได้เล็งเห็นความสำคัญ ของการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์เรียนรู้ กิจกรรมที่หลากหลายเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ความรู้ อีกทั้งการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ดำเนินการพัฒนาเพื่อยกระดับผลการเรียนของนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอนอย่างพอเพียงในกิจกรรมการเรียนการสอน

2.2 เพื่อเด็กจะได้ใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ
เต็มตามศักยภาพของตนเอง

3. เป้าหมาย**3.1 เชิงปริมาณ**

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ ชั้นอนุบาล 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 934 คน ได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 70 คน มีสื่อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนจะได้มีสื่อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนเพียงพอในกิจกรรมการเรียนการสอน ทำให้เรียนรู้ได้รวดเร็วและเข้าใจง่ายขึ้นและมีวัสดุอุปกรณ์จะทำให้เด็กได้มีการพัฒนาการเรียนรู้ตามศักยภาพภายใต้ข้อความที่ว่า เก่ง ดี มีสุขแบบยั่งยืน

4. วิธีดำเนินการ**4.1 ขั้นเตรียมการ**

1. เขียนโครงการโครงการส่งเสริมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้

รายการ งบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. ซื้อวัสดุส่งเสริมกิจกรรม การจัดการเรียนรู้ห้องเรียนปกติ	160,000	-	-	160,000	-
2. ซื้อวัสดุส่งเสริมกิจกรรม การจัดการเรียนรู้ห้องเรียนMEP	270,000	-	-	270,000	-
3. ค่าถ่ายเอกสารห้องเรียนปกติ	40,000	-	40,000	-	-
4. ค่าถ่ายเอกสารห้องเรียนMEP	45,000	-	45,000	-	-
5. ค่าวัสดุห้องเรียน 18ห้องเรียน	18,000	-	-	18,000	-
6.จัดบรรยากาศและตกแต่ง ห้องเรียนMEP 12 ห้องเรียน	35,000	-	35,000	-	-
รวม	568,000	-	120,000	448,000	

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัด และประเมินผล
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สูงขึ้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ
2. ความพึงพอใจของนักเรียนและคณะครู บุคลากรทางการศึกษาที่มี ต่อกิจกรรม	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
	การสอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับที่สูงขึ้น
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยสูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 บรรลุตามเป้าหมายของโรงเรียน

ชื่อโครงการ	นิเทศภายใน
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 4 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 10 ตัวบ่งชี้ที่ 10 และข้อที่ 12 ตัวบ่งชี้ที่ 4
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศรีเรือน จิตอารีย์, นางปราณี สุวัฒนาและนางวิลาวัลย์ คำรังษี
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 10 ตัวบ่งชี้ที่ 10.5 สถานศึกษามีการนิเทศภายในกำกับ ติดตามตรวจสอบ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย มีแผนการนิเทศ ติดตามกำกับอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง นำผลการนิเทศมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน และมาตรฐานที่ 12 ตัวบ่งชี้ที่ 12.4 สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายใน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีแนวคิดที่ว่า คุณภาพการศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาเกิดขึ้นได้ต้อง ประกอบด้วยกระบวนการ 3 ประการ คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอนและกระบวนการ นิเทศการศึกษาการนิเทศภายในโรงเรียน เป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่าย ในโรงเรียน อันจะ ส่งผลในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานเกี่ยวกับผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ การนิเทศไม่ใช่การตรวจสอบ การ ประเมินผล แต่เป็นการสนับสนุนส่งเสริมซึ่งกันและกัน มีการวางแผนกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อดำเนินการและ ประเมินผลร่วมกัน การนิเทศภายใน เป้าหมายเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมครูโดยทุก ฝ่ายจะร่วมกันในการพัฒนาตนเองตามศักยภาพจนส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดทำ โครงการนิเทศภายในขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูได้รับการนิเทศอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง และมีคุณภาพ
- 2.2 เพื่อให้ครูมีส่วนร่วมในการพัฒนางานการตัดสินใจตามความรู้ความสามารถและความสนใจ
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศของครู

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ ชั้นอนุบาล 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 934 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการนิเทศอย่างทั่วถึงและมีส่วนร่วมในการพัฒนางานการตัดสินใจ ตามความรู้ความสามารถและความสนใจ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการนิเทศภายใน
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนจัดทำโครงการ
3. จัดทำปฏิทินการนิเทศ
4. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
5. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการนิเทศ
3. วิเคราะห์และประเมินผลโดยการประชุมชี้แจงผลการนิเทศเพื่อปรับปรุงและวางแผนการนิเทศภายในในปีการศึกษาต่อไป
4. สรุปผลโครงการ
5. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

6. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	√				นางสาวศรีเรือน นางสาวศรีเรือน	นายชิต คำซึ้ง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	√				นางปราณี และหัวหน้า สายชั้น	
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน	√	√	√	√		
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผล การดำเนินงาน			√		นางสาวศรีเรือน นางปราณี นางวิลาวัลย์	
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน			√		นางสาวศรีเรือน นางปราณี	

6. งบประมาณ

งบประมาณ 3,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 1,000 บาท

งบเงินรายได้สถานศึกษา(MEP) 2,000 บาท

ดำเนินการในไตรมาสที่ ☒ ไตรมาสที่ 1 ☒ ไตรมาสที่ 2 ☒ ไตรมาสที่ 3 ☒ ไตรมาสที่ 4

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. จัดทำแผนนิเทศภายใน	3,000	-	800	-	-
2. จัดทำเอกสารและแบบฟอร์ม การนิเทศ		-	700	1,000	-
3. นิเทศภายในตามปฏิทิน		-	-	-	-
4. จัดทำรายงานการนิเทศภายใน		-	500	-	-
รวม	3,000	-	2,000	1,000	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง	การสังเกต	แบบสังเกต
2. มีการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอและนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ ครูและบุคลากรทางการศึกษารับการนิเทศอย่างต่อเนื่อง และนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ระดับปฐมวัย
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1, 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 1, 3 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1, 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 - 4
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศุภาพิชญ์ แสนกัน นางสาวธัญญาพร ส่องสี และ นางสาวปริญญ์ตร กันทะคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัย เป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรกเพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทยให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา บนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้กิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่ รวมทั้งเตรียมเด็กให้พร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่ความเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนบ้านปรางค์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆ ให้เต็มตามศักยภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษาของโรงเรียนและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 และเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัย ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพและทักษะความรู้รอบด้าน ฝึกให้มีการพัฒนาในการแสดงออก มีความมั่นใจ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในตนเอง จึงมีการส่งเสริมความสามารถผู้เรียนให้มีการพัฒนาการด้านต่างๆ และได้แสดงความสามารถของตนเองอย่างเหมาะสม ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมากยิ่งขึ้นทั้งนี้เพื่อส่งผลให้เด็กได้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ สติปัญญาและจริยธรรม มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม และเจริญเติบโตเป็นบุคลากรที่ดี มีคุณภาพของประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการในด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา ความรู้ทักษะคุณธรรมและจิตสำนึก
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถเฉพาะด้านของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ผู้เรียนในระดับปฐมวัย ตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ 2-3 ได้รับการส่งเสริมความสามารถด้านต่างๆตามศักยภาพของตนเอง

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนในระดับปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ สติปัญญา และจริยธรรม มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคมความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออกเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนปฐมวัย
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรมตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1.เสนอโครงการ	√				นางสาว ศุภาพิชญ์ แสนกัน นางสาว ธัญญาพร ส่องสี นางสาว ปริญญ์ กันทะคำ	นายชิต คำซัง
2.ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้ง คณะทำงาน	√					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน						
3.1 กิจกรรมการเล่านิทาน ประกอบท่าทางอย่างสร้างสรรค์		√				
3.2 กิจกรรมหุ่นน้อยยอดนักพูด			√			
3.3 กิจกรรมเทคนิคการสร้างสรรค์ งานศิลปะสำหรับเด็ก		√				
3.4 กิจกรรมการปั้นดินน้ำมัน			√			
3.5 กิจกรรมการสร้างภาพด้วยการ ฉีกตัดปะ กระดาษ			√			
4. กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน	√	√	√	√		
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน				√		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 15,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 15,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.กิจกรรมการเล่นิทาน ประกอบ ทำทางอย่างสร้างสรรค์	2,000	-	-	2,000	-
2. กิจกรรมหุ่นน้อยยอดนักพูด	2,000	-	-	2,000	-
3. กิจกรรมเทคนิคการสร้างสรรค์งาน ศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย	3,000	-	-	3,000	-
4.กิจกรรมการปั้นดินน้ำมัน	6,000	-	-	6,000	-
5.กิจกรรมการสร้างภาพด้วย การฉีกตัดปะ กระดาษ	2,000	-	-	2,000	-
รวม	15,000	-	-	15,000	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.ร้อยละ 80 นักเรียนมีทักษะในการทำงาน 2.ร้อยละ 80 นักเรียนมีความภูมิใจในผลงาน ของตัวเอง 3.ร้อยละ 80 นักเรียนมีความสามารถเฉพาะ ด้านและเข้าร่วมกิจกรรม	1. การสังเกต 2. สัมภาษณ์	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินพัฒนาการของ ผู้เรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีพัฒนาการในด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา ความรู้ทักษะคุณธรรมและจิตสำนึก
2. ผู้เรียนเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง
3. ผู้เรียนมีความสามารถเฉพาะด้านของตนเอง

ชื่อโครงการ	วัดและประเมินผลการเรียนรู้
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 1 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 5
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางนภสร บุญสิงห์ นางวิภาวี สารถ้อย นางณฤทัย แก้วระดี
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนจุดมุ่งหมายพื้นฐานสองประการ ประการแรกคือ การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน และประการที่สอง คือ การวัดและประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน โดยกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ใน 4 ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ การจัดการระบบงานวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา ครอบคลุมงาน 2 ส่วน ได้แก่ งานวัดผลและงานทะเบียนงานวัดผล มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ งานทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบด้านเอกสารหลักฐานการศึกษา เอกสารการประเมินผล การจัดทำจัดเก็บ และการออกเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ การดำเนินงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ไม่เป็นระบบ จะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา นอกจากนี้ การดำเนินงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นงานที่ต้องอยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการและหลักธรรมาภิบาล

ทางโรงเรียนบ้านปรางค์ได้ตระหนักถึงภาระงานที่จะต้องดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของโรงเรียนเป็นระบบ มีมาตรฐาน ตรวจสอบได้ และมีความน่าเชื่อถือ

2.2 เพื่อให้การดำเนินงานออกเอกสารทางการศึกษา จัดเก็บข้อมูลและเอกสารทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. มีวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผลการเรียนรู้ และเพียงพอต่อการใช้งานและการให้บริการ
2. โรงเรียนบ้านปรางค์ มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และเอกสารหลักฐานทางการศึกษาครบถ้วนตามระเบียบการวัดและประเมินผล พ.ศ. 2551

3.2 ด้านคุณภาพ

1. งานวัดผลและประเมินผลมีระบบการจัดการที่ชัดเจน ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้
2. โรงเรียนมีฐานข้อมูลสารสนเทศสะท้อนผลการพัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้นและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สำหรับการพิจารณาปรับปรุง / พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการ
2. เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
2. ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานวัดและประเมินผล การเรียนรู้
3. ติดต่อประสานงานกับกลุ่มบริหารงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
4. ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามระยะเวลาที่กำหนด

4.3 ขั้นสรุป

1. เก็บข้อมูลการประเมินผลการดำเนินโครงการ
2. สรุปผลการดำเนินโครงการ
3. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		

1. เสนอโครงการ	✓				นางนภสร	นายชิต คำซึ้ง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓		✓		นางวิภาวี	
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน		✓	✓	✓	นางณฤทัย	
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน		✓		✓	นางปริญญญา	
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 112,400 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 82,400 บาท

งบเงินรายได้สถานศึกษา(MEP) 30,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการวัดและ ประเมินผล	40,000	-	-	40,000	-
2. จัดทำ ปพ.8	42,400	-	42,400	-	-
3. จัดทำแบบประเมินพัฒนาการ/ เอกสารรายงานผลพัฒนาการ ระดับชั้น อ.2- อ.3 ห้องเรียน MEP	12,000	-	12,000	-	-
4.จัดทำแบบทดสอบ/เอกสารรายงาน ผลการเรียนนักเรียนระดับ ชั้น ป.1 - ป.6 ห้องเรียน MEP	18,000	-	18,000	-	-
รวม	112,400	-	72,400	40,000	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
---------------------	------------------------	-------------------------------

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปรางค์ จำนวน 70 คน ดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ ชั้นอนุบาลปีที่ 2 – ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 934 คน ได้รับเอกสารทาง การศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปรางค์ จำนวน 70 คน ดำเนินการวัดและ ประเมินผล การเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ ชั้นอนุบาลปีที่ 2 – ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 934 คน ได้รับเอกสาร ทางการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาการอ่านการเขียนเด็กปฐมวัย
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต 2 ข้อที่1 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 5
ลักษณะโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางทยา เตชนันท์ และนางฉลวย อนุเคราะห์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

การอ่านการเขียนเป็นทักษะทางภาษาที่มีความสำคัญและจำเป็นมากในการดำรงชีวิตของคนในยุค ปัจจุบัน เนื่องจากวิทยาการและเทคโนโลยีต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงและมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ สังคมในยุคปัจจุบันกลายเป็นสังคมแห่งข้อมูลข่าวสาร ดังนั้นทุกคนจึงจำเป็นต้องพัฒนาทักษะ ด้านการอ่านและ

การเขียนของตนเองเพื่อที่จะได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะทางภาษาควรเริ่มตั้งแต่ระดับปฐมวัย เพราะเด็กในช่วงปฐมวัยถือว่าเป็นช่วงที่มีความพร้อมในการเรียนรู้ มีการพัฒนาสมองที่ดี สื่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีความเหมาะสมกับวัยและธรรมชาติของผู้เรียนจะช่วยพัฒนาทักษะการอ่านการเขียนได้ดี ดังนั้นครูผู้สอนจึงจำเป็นต้องมีความเข้าใจในวิธีการสอนแนวใหม่สามารถนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้กับเด็กปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการสอนการอ่านอันเป็นทักษะที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมสำหรับเด็กวัยนี้ การพัฒนาสื่อชุดนี้เป็นนวัตกรรมที่บูรณาการภาษาตามธรรมชาติของเด็กปฐมวัยอย่างครบวงจร และสอดคล้องกับการทำงานของสมอง (Brain Based Learning) ช่วยปูพื้นฐานเบื้องต้นให้เรียนภาษาไทยอย่างสนุกสนานอย่างมีสาระที่เอื้อต่อการพัฒนาภาษาของเด็ก จากภาษาภาพ มาสู่ภาษาเขียนผ่านนิทานคู่ขนานไปกับการพัฒนาภาษาของเด็กอย่างเป็นองค์รวม (ภาษาท่าทาง ภาษาพูด ภาษาสัญลักษณ์ ภาษาภาพ ภาษาเขียน และภาษาจากการอ่าน) และสิ่งสำคัญคือการมีกระบวนการเรียนรู้ผ่านการมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างครูและเด็กที่ช่วยกันเสริมสร้างความรู้ และทบทวนเปรียบเทียบ เชื่อมโยงประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจในหลักไวยากรณ์ทางภาษา โดยเน้นการเรียนรู้แบบการประมวลความเข้าใจในภาษา (Reading Comprehension) ที่แทรกซึมอยู่ในวิถีชีวิตประจำวันของเด็ก ซึ่งสุดท้ายไม่เพียงแต่การมีความเข้าใจในทักษะภาษาไทยอันเป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับเด็กวัยนี้ แต่ยังรวมไปถึงการพัฒนาศักยภาพของเด็กในทักษะชีวิตที่สำคัญสำหรับเด็กปฐมวัยตามบริบทของวัฒนธรรมไทยในปัจจุบันและเพื่อสนองนโยบายของสพฐ.ที่จะต้องมีความพร้อมในการอ่านการเขียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านการเขียนให้เหมาะสมกับวัยและธรรมชาติของผู้เรียน

2.2 เพื่อจัดทำเครื่องมือสำหรับประเมินผลทักษะการอ่านการเขียนของเด็กชั้นอนุบาล 2 – 3

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ผู้เรียนระดับปฐมวัยจำนวน 250 คน ได้รับการพัฒนาทักษะการอ่านการเขียนให้เหมาะสมกับวัย

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูปฐมวัยมีสื่อ/นวัตกรรมจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาที่มีคุณภาพและสามารถนำไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นตอนเตรียมการ

1. เขียนโครงการพัฒนาการอ่านการเขียนเด็กปฐมวัย
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณ

ของกิจกรรม

4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อ
ของงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	√				นางทยา เตชพันธ์ นางฉลวย อนุเคราะห์	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้ง คณะทำงาน	√					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน - จัดทำชุดกิจกรรมพัฒนาทักษะการ อ่านและการเขียนระดับอนุบาล - จัดทำแผ่นชาร์ตฝึกอ่าน คำพื้นฐาน สำหรับเด็กปฐมวัย	√ √		√ √			
4. กำกับ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน	√	√	√	√		
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน				√		

6. งบประมาณ

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งเงินงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัว 6,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	

1. จัดทำชุดกิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนระดับอนุบาล	3,000	-	3,000	-	-	
2. จัดทำแผ่นชาร์ตฝึกอ่านคำพื้นฐาน สำหรับเด็กปฐมวัย	3,000	-	3,000	-	-	
รวม	6,000	-	6,000	-	-	

7. การวัดผลประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดผล
1	ครูมีสื่อ/นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาและมีเครื่องมือวัดประเมินผลการอ่านการเขียนที่มีคุณภาพ	การสังเกต/สอบถาม	แบบสอบถาม
2	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาอย่างเหมาะสมตามศักยภาพ	การสังเกต/สอบถาม	แบบประเมินการอ่านและเขียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูปฐมวัยมีสื่อ/นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาที่มีคุณภาพ
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาอย่างเหมาะสมตามศักยภาพ

ชื่อโครงการ

ส่งเสริมสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

แผนงาน

กลุ่มบริหารวิชาการ

สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 , 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 1 , 2 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1 , 2
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 3, 5, 15
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางล่องรัตน์ สุวรรณวิโชติ . นายเฉลิมพล หน่อคำ และ นางสาวอชิรญาณ์ อินตะแสน
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามเจตนารมณ์ ของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545) ให้มีความสำคัญต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขด้วยภาวะปัจจุบันความเจริญทางเทคโนโลยีและการสื่อสารก้าวหน้าไปอย่างไม่หยุดยั้ง ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศไทยมิใช่น้อย ประชากรไทยทั้งหมดได้รับวัฒนธรรมต่างชาติ ไม่ทางตรงก็ทางอ้อม และวัฒนธรรมเหล่านั้นได้ซึมซับเข้าไปในวิถีชีวิต สุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ ถือเป็นศิลปะและวัฒนธรรมไทยอย่างหนึ่งอันแสดงถึงความเป็นชาติไทย

โรงเรียนบ้านปรางค์ได้ตระหนักในความสำคัญที่ต้องร่วมกันอนุรักษ์สืบสานให้ดำรงคงอยู่ จึงถือเป็นภารกิจด้านหนึ่ง ที่ต้องสนับสนุนและส่งเสริมนักเรียนได้เรียนรู้เพื่อสืบสานศิลปะและวัฒนธรรมไทยต่อไป ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ซึ่งเป็นวิชาที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกทางจินตนาการ มีสุนทรียภาพทางอารมณ์ การฝึกทักษะทางศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์ มีความสำคัญต่อผู้เรียนเป็นอย่างมากเป็นวิชาที่สร้างพื้นฐานในการใช้ชีวิตประจำวันและยังใช้เป็นพื้นฐานในการเรียนในระดับสูงขึ้นด้วย เพื่อเป็นส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นการใช้เทคนิควิธีการสอนหรือกิจกรรมเสริมหลายๆ รูปแบบ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมให้มากหรือยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่นรวมทั้งส่งเสริม ให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์และได้เรียนรู้กิจกรรมนอกเหนือจากการเรียนในบทเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมเจตคติที่ดีต่อวิชาที่เรียนและทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นด้วย อีกทั้งการศึกษา ในวิชาศิลปะยังเป็นการสืบสานวัฒนธรรมที่เป็นมรดกของชาติไทยให้มีความยั่งยืนสืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมความสามารถของนักเรียนด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

2. เพื่อฝึกทักษะและเพิ่มประสบการณ์ทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์สูงขึ้น
2. นักเรียนมีความมั่นใจในตนเอง และกล้าแสดงออกมากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการส่งเสริมสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นาง	นายชิต
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน					ล่องรัตน์	คำซัง

แต่งตั้งคณะทำงาน	✓				สุวรรณีวิโชติ นางสาว อชิรญาณ์ นายเฉลิมพล หน่อคำ	
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน		✓	✓	✓		
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและรายงานผล		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 30,000 บาท (ถวายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 30,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1 ศิลปะ	10,000			10,000	-
- วาดภาพด้วยสีชอล์กน้ำมัน		-	-	-	-
- วาดภาพด้วยสีโปสเตอร์		-	-	-	-
- วาดภาพด้วยดินสอสี		-	-	-	-
- ภาพปะติดจากวัสดุ ธรรมชาติ		-	-	-	-
2 ดนตรี	10,000				-
- จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี		-	-	10,000	-
- ซ่อมแซมเครื่องดนตรี		-	-	-	-
3 นาฏศิลป์	10,000				-
- จัดหาชุดฟ้อนรำและ เครื่องประดับ		-	-	10,000	-
รวม	30,000	-	-	30,000	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ร้อยละ 80 นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์สูงขึ้น	สังเกตการร่วมกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ และมีสติ สมาธิในการเรียน
2. นักเรียนสามารถใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์สูงขึ้น

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมทักษะด้านกีฬา และออกกำลังกาย
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ข้อที่ 1 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจักราช ดีคำวงศ์ , นายณัฐพล พันชน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ว่าการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา ได้มุ่งเน้นส่งเสริมศักยภาพ ของผู้เรียน ให้คิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น ให้มีความสมบูรณ์ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม โดยได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะได้ ในปัจจุบันผู้เรียนได้สนใจในกิจกรรมทางด้านกีฬามากยิ่งขึ้น

โรงเรียนบ้านปรางค์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมทักษะ ด้าน กีฬา โดยได้จัดกีฬาประเภทต่างๆที่หลากหลาย นอกจากการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ ซึ่งให้ความรู้ทางด้านวิชาการแล้ว โรงเรียนยังต้องจัดประสบการณ์ของการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขของ นักเรียนด้วย ฉะนั้นการจัดการเรียนว่ายน้ำ การแข่งขันกีฬาในโรงเรียน และการแข่งขันกีฬาในโอกาสต่างๆ จึง เป็นการให้ประสบการณ์ส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกการทำงานเป็นทีม เปิดโอกาสให้นักเรียน ได้แสดง ความสามารถด้านกีฬา เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย และความมีน้ำใจนักกีฬา ซึ่งเป็นการส่งเสริมและ พัฒนาความสามารถของผู้เรียนเพื่อมุ่งเน้นความเป็นเลิศของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
2. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
3. เพื่อปลูกฝังนิสัยที่ดีความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ และรู้จักการให้อภัย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 – ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 934 คน ได้รับการส่งเสริมทักษะด้านกีฬา และออกกำลังกาย

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ 80 เป็นผู้มีความสุขแข็งแรง รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬา และการออกกำลังกาย
2. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. สำรวจความต้องการวัสดุในแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงิน เสนอขอ งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรมตามแผนที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. สรุปผลการดำเนินโครงการ
2. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นายจักราช	นายชิต
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓				ดีคำวงศ์	คำซัง
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน					นายณัฐพล	
3.1 กีฬาว่ายน้ำ					พันชน	
3.2 การแข่งขันกีฬา			✓	✓		
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 95,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว 55,000 บาท

เงินรายได้สถานศึกษา(MEP) 40,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. กิจกรรมว่ายน้ำ	55,000	-	-	-	-
- สารคลอรีน/น้ำยาปรับสภาพน้ำ	15,000	-	-	15,000	-
- อุปกรณ์ว่ายน้ำ	20,000	-	-	20,000	-
- ปรับปรุงแสงสว่างและ	20,000	-	20,000	-	-
2. การแข่งขันกีฬาโรงเรียน	40,000				-
- อุปกรณ์กีฬา	-	-	-	5,000	-

- การแข่งขันกีฬาสีกลุ่มปีว 1		-	30,000	-	
- การแข่งขันกีฬารายการต่าง ๆ			5,000		
รวม	95,000	-	55,000	40,000	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วัดคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบวัดคุณลักษณะอันพึง ประสงค์และแบบประเมิน
2. นักเรียนมีความรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุข ศึกษาและพลศึกษา เต็มศักยภาพความสามารถ ของแต่ละบุคคล	การสอบถาม	แบบสอบถาม
3. นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันความเป็นเลิศใน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	การสำรวจ	แบบสำรวจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
2. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

ชื่อโครงการ

การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลปฐมวัย

แผนงาน

กลุ่มบริหารวิชาการ

สนองกลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.5
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 1
โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานสพฐ.

มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอุทัยรัตน์ วงศ์สวัสดิ์ นางสาวศศิธร ไชยยา

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีการศึกษา 2563 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

การวัดและการประเมินผลการเรียนเป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนรวมทั้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้เต็มศักยภาพ โรงเรียนบ้านปรางค์ ในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษาจะต้องจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนเพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกันเป็นมาตรฐานเดียวกันต้องมีผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากการวัดและการประเมินทั้งจากในระดับชั้นเรียนระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการประเมิน ภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียน พัฒนาความก้าวหน้าของพัฒนาการ กระบวนการคุณธรรมค่านิยมอันพึงประสงค์ ดังนั้น การวัดและการประเมินผล จึงจำเป็นต้องใช้เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลายเน้นการปฏิบัติให้สอดคล้องเหมาะสมกับพัฒนาการเด็ก กระบวนการ การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลและประเมินผลพัฒนาการของผู้เรียนที่มีคุณภาพ
2. เพื่อพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. มีวัสดุ/ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผลและเพียงพอต่อการใช้งานและให้บริการ
2. มีเอกสารแสดงพัฒนาการของผู้เรียนและเอกสารหลักฐานทางการศึกษาครบถ้วน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. งานวัดผลและประเมินผล มีระบบจัดการที่ชัดเจน ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้
2. ครูผู้สอนสามารถใช้อุปกรณ์ โปรแกรม อำนวยความสะดวกในการบันทึกผลการพัฒนาการสำหรับพิจารณาปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน
3. โรงเรียนมีฐานข้อมูล สารสนเทศสะท้อนผลพัฒนาผู้เรียน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการพัฒนาเครื่องมือและวัดประเมินผลปฐมวัย
2. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของกิจกรรม
3. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลกระบวนการประเมินผลกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการจัดทำกิจกรรมในโครงการ
3. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
4. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นางสาว ฤทัยรัตน์ วงศ์สวัสดิ์ คณะครู ปฐมวัย ทุกคน	นายจิต คำซึ้ง
2 .ประชุมชี้แจง แผนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓					
3 .ดำเนินกิจกรรมตามแผน - จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูล และประเมินผลพัฒนาการ		✓	✓	✓		
- พัฒนาสื่อ/นวัตกรรม จัดการเรียนรู้เพื่อประเมิน พัฒนาการดำเนินงาน		✓	✓	✓		
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน			✓			
5 .สรุปและรายงานผล ดำเนินงาน		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 3,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 3,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.จัดทำเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลและประเมินผลพัฒนาการ	1,000	-	-	1,000	-	ก.ค.- ส.ค. 63
2 .พัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการจัดการ	2,000	-	2,000	-	-	
รวม	3,000	-	2,000	1,000	-	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.งานวัดและประเมินผล มีระบบจัดการที่ชัดเจน ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้	การสอบถาม	1. แบบสอบถาม
2. ครูผู้สอนสามารถใช้อุปกรณ์โปรแกรมอำนวยความสะดวกในการบันทึกผลการพัฒนาสำหรับการพิจารณาปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน	แบบประเมิน	2 .แบบประเมินความพึงพอใจ
3. โรงเรียนมีฐานข้อมูล สารสนเทศ สะท้อนผลการพัฒนาผู้เรียน		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านปรางค์มีระบบวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียนที่สอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาตามระเบียบผลการวัดผล

ชื่อโครงการ	ห้องสมุดมีชีวิต
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 , 3 , 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 1 , 3 , 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1 , 3 , 6
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 3 , 5, 15
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชนิยา สวาสดีวงศ์ และนางสาววิมาลา มหาศรานนท์
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1.หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอน ตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนครู บุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ตลอดจนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเกิดขึ้น ได้นักเรียนต้องมึนนิสัยรักการอ่านจะทำให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวการจัดการศึกษาใน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพโดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้ มาใช้แก้ปัญหาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียนการจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนโดยเฉพาห้องสมุด ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือและกิจกรรมจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายใน โรงเรียนขึ้นได้ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระ การเรียนรู้ต่อไป

โรงเรียนบ้านปรางค์ได้จัดทำโครงการห้องสมุดมีชีวิตนี้ขึ้น โดยตระหนักและเห็นความสำคัญ ความจำเป็นอย่างยิ่ง จะต้องพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและให้บริการแก่ครู นักเรียน บุคลากรและให้การอ่านนำไปสู่ความใฝ่รู้ ใฝ่เรียนตลอดชีวิต ซึ่งเป็นการสร้างสังคมแห่งปัญญาให้เกิดใน โรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน
2. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในโรงเรียน
3. เพื่อฝึกทักษะการอ่านนำไปสู่ความใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิต เพื่อสร้างสังคมแห่งปัญญา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ ร้อยละ 90 เข้าใช้บริการห้องสมุด
2. เป็นแหล่งค้นคว้าและใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและมีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
2. นักเรียนและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการโครงการห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนบ้านปรางค์
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณ

ของกิจกรรม

4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงิน เพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
4. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		

1.กิจกรรมบันทึกการอ่าน			✓	✓	นางรัชนี	นายจิต
2.กิจกรรมซื้อหนังสือ	✓		✓		สวาสดีวงศ์	คำซัง
3.กิจกรรมส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน	✓	✓	✓	✓	น.ส.วิมาลา	
4 กิจกรรมงานเทคนิคและ การให้บริการห้องสมุด	✓	✓	✓		มหาศรานนท์	
5 กิจกรรมตกแต่งและ ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสมุด	✓		✓			
6.จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ บูรณาการต่อต้านยาเสพติด			✓			

6. งบประมาณ

งบประมาณ 137,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 137,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.กิจกรรมบันทึกการอ่าน	15,000	-	15,000	-	-	
2.กิจกรรมซื้อหนังสือ	60,000	-	-	60,000	-	
3 กิจกรรมส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน	30,000	-	10,000	20,000	-	
4 กิจกรรมงานเทคนิคและ การให้บริการห้องสมุด	10,000	-	-	10,000	-	
5 กิจกรรมตกแต่งและ ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสมุด	20,000	-	10,000	10,000	-	
6. กิจกรรมวันสุนทรภู่	2,000	-	500	1,500	-	

บูรณาการต่อต้านยาเสพติด						
รวม	137,000	-	33,500	103,500	-	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ทุกคนมีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น 2. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทุกกิจกรรม 3. โรงเรียนบ้านปรางค์มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน 4. คณะครูและบุคลากรในชุมชนมีส่วนร่วมกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น 5. นักเรียนพึงพอใจในการให้บริการห้องสมุด	- สอบถาม - สํารวจ - รายงานการจัดกิจกรรม - บันทึกการอ่านของนักเรียน - สถิติการใช้ห้องสมุด - การให้บริการ	แบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบรายงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนได้เรียนรู้จากการอ่านเกิดนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้าหาความรู้แบบยั่งยืน
3. บุคลากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมและมีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ

ปรางค์ปรีทัศน์

แผนงาน

กลุ่มบริหารวิชาการ

สนองกลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 , 3 , 5
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 1 , 3 , 5
โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1 , , 3 , 6

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 10 ตัวบ่งชี้ที่ 10 และข้อที่ 12 ตัวบ่งชี้ที่ 4

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวศรีเรือน จิตอารีย์, วิภาวี สารถ้อย

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 6 และการประกันคุณภาพทางการศึกษา (ม.47-ม.51) ให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษา จัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และนำเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษา การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แสดงผลงานต่อสาธารณชน และชุมชน

โรงเรียนบ้านปรางค์ เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มุ่งจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปัจจุบันโรงเรียนบ้านปรางค์เป็นโรงเรียนต้นแบบแกนนำในการจัดการศึกษาที่สำคัญ เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน เป็นศูนย์การเรียนรู้ โครงการพิเศษหลายโครงการ ดังนั้นทางโรงเรียน จึงจัดทำโครงการปรางค์ปรีทศน์ขึ้นเพื่อเปิดโอกาสแสดงออกตามความถนัดและความสามารถ เผยแพร่ผลงานของสถานศึกษาและผู้เรียนต่อสาธารณชน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ผลงานของสถานศึกษาและผู้เรียนต่อสาธารณชนและชุมชน
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกตามความถนัดและความสามารถของตน
3. เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ ชั้นอนุบาลปีที่ 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 934 คน
2. คณะครูและนักเรียนในโรงเรียนภาคีเครือข่าย 120 คน
3. ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น 500 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสแสดงผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนผู้ปกครอง ตลอดจนได้แนวคิดและข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการปรางค์ปรีทศน์
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังเทศบาลตำบลปัว เพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
5. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	√				นางสาวศรีเรือน	นายชิต คำซึ้ง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	√				นางสาวศรีเรือน นางวิภาวี	
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน			√		คณะครูทุกคน	
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน			√		นางสาวศรีเรือน นางวิภาวี	
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน			√		นางสาวศรีเรือน นางวิภาวี	

6. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 35,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 35,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1. กิจกรรมนิทรรศการ ผลงานครู นักเรียน และ จัดทำวารสารปรางค์ พิทักษ์	35,000	-	30,000	5,000	-	ก.พ. 63
รวม	35,000	-	30,000	5,000	-	

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
นักเรียน ครูและบุคลากรทาง การศึกษาได้นำเสนอ ผลงานต่อสาธารณชน	สังเกตการร่วมกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนได้แสดงถึงศักยภาพในการจัดการศึกษาให้ชุมชนและหน่วยงานต่างๆได้รับรู้ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสนำเสนอผลงานต่อชุมชน และได้แลกเปลี่ยนความรู้ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากโรงเรียนในเครือข่ายและชุมชนผู้ปกครองนักเรียนเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

ชื่อโครงการ	แข่งขันทักษะวิชาการและงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 1 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 5
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศรีเรือน จิตอารีย์ นางปราณี สุวัฒนาและนางชฎาภรณ์ ไชยสว่าง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบัน ในยุคปฏิรูปการเรียนรู้ เป็นการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผู้เรียนได้เรียนตามความต้องการ และตามศักยภาพของตนเอง ฉะนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ ทักษะ กระบวนการ สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ และเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน ตามมาตรฐานการศึกษา

โรงเรียนบ้านปรางค์มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะประสบการณ์ ที่สูงขึ้นนั้นสถานศึกษาจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมเต็ม ศักยภาพตามความสามารถของแต่ละบุคคล แข่งขันทักษะทางวิชาการ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ. 2545 ซึ่งเป็นการ ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะ ความรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามศักยภาพและสามารถดำรงชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการร่วมกับโรงเรียนอื่นๆ และระดับต่าง ๆ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ ชั้นอนุบาล 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 934 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนได้พัฒนาทักษะ ความรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามศักยภาพและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการร่วมกับโรงเรียนอื่น ๆ และระดับต่าง ๆ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

- 4.1.1 เขียนโครงการแข่งขันทักษะวิชาการและงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- 4.1.2 เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
- 4.1.3 ติดต่อประสานงานไปยังครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
- 4.1.4 ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

- 4.2.1 ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ
- 4.2.2 ประสานงานครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม
- 4.2.3 ติดตามโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละมาตรฐานดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้
- 4.2.4 จัดทำรายงานโครงการ

4.3 ขั้นสรุป

- 4.3.1 ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
- 4.3.2 สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
- 4.3.3 สรุปผลโครงการ
- 4.3.4 รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
- 4.3.5 เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นางสาวศรีเรือน	นายชิต

2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓				นางสาวศรีเรือน นางชฎาภรณ์ ไชยสว่าง	คำชี้แจง
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน	✓	✓		✓	นางสาวศรีเรือน นางชฎาภรณ์	
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	✓	✓			นางสาวศรีเรือน นางปราณี นางชฎาภรณ์	
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน			✓		นางสาวศรีเรือน นางชฎาภรณ์	

6. งบประมาณ

งบประมาณ 345,500 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 185,500 บาท

เงินรายได้สถานศึกษา 160,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.แข่งขันศิลปะหัตถกรรมฯ	153,500	-				ต.ค.62 – ก.ย.63 ต.ค.62 – ก.ย.63
- ซื้อวัสดุ	50,000	-	-	50,000	-	
- ค่าพาหนะและที่พัก	103,500	-	103,500	-	-	
- รายงานผล		-	-	-	-	
2.แข่งขันสาระการเรียนรู้ สังคมฯ	3,000	-	3,000	-	-	ธ.ค.63
4.แข่งขันสารานุกรม	4,000	-	4,000	-	-	ธ.ค.62 –
5.แข่งขัน Amath คำคม Cross word	20,000	-	20,000	-	-	ก.พ.63
6.แข่งขันวิทยาศาสตร์	5,000	-	5,000	-	-	ส.ค.63
7.กิจกรรมแข่งขันห้องเรียน พิเศษ MEP	160,000	-	135,000	25,000	-	ธ.ค.62 – ก.ย.63
รวม	345,500	-	265,500	75,000	-	

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. นักเรียนมีความรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เต็มศักยภาพตามความสามารถของแต่ละบุคคล	การสอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการร่วมกับโรงเรียนอื่น ๆ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	การสำรวจ	แบบสำรวจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้พัฒนาทักษะ ความรู้และมีประสบการณ์ อย่างหลากหลาย
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ไปใช้ในสังคมได้อย่างมีความสุข
3. นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการตามความสามารถของแต่ละบุคคลร่วมกับ

โรงเรียน อื่น ๆ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อโครงการ

ปัจฉิมนิเทศนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6

แผนงาน

กลุ่มบริหารวิชาการ

สนองกลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 5

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 5

โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1 , ข้อที่ 6

สนองมาตรฐานสพฐ.

มาตรฐานที่ 1 – 4

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นายจักราช ดีคำวงศ์ , นางลัดดา วีรวงศ์

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาคือ มุ่งให้นักเรียนเป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุข ซึ่งเป็นภารกิจหลักของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินงานตามความมุ่งหวังและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 1 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมรักในความเป็นไทย พร้อมทั้งรู้จักสร้างสุขลักษณะนิสัยที่ดีในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

อย่างมีความสุข เพื่อเป็นกลไกสำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป รวมทั้งเป็นการสนองนโยบายการประกันคุณภาพภายในและภายนอก

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านปรางค์ จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมวันแห่งความสำเร็จขึ้นเพื่อให้นักเรียนตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน มีขวัญและกำลังใจในความสำเร็จ ของตน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพ มีความสุขในการเรียนรู้ในระดับชั้นต่อไป และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรม สั่งสอนกันมา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีขวัญและกำลังใจในความสำเร็จของตนเอง และเกิดความภาคภูมิใจในสถาบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 150 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 80 เห็นความสำคัญของการเรียนและมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการปฐมนิเทศนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นายจักราช ดีคำวงศ์ นางลัดดา วีรวงศ์ และ คณะครูชั้น ประถมศึกษา ปีที่ 6 ทุกคน	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน	✓					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน						
3.1 ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์วัสดุสิ้นเปลือง		✓				
3.2 ค่าจ้างจัดสถานที่จ้างทำป้ายไวนิล และบายศรีสู่ขวัญ		✓				
4. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน		✓				
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	✓	✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 15,000 บาท (ถ้าวางทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 15,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์
1. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	15,000				
- ค่าจ้างทำปกใส่ ปพ.		-	12,000	-	-

- ค่าจ้างจัดสถานที่		-	2,000	-	-
- ค่าจ้างทำบายศรีสู่ขวัญ		-	1,000	-	-
รวม	15,000	-	15,000	-	-

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ผู้เรียนร้อยละ 80 เห็นความสำคัญของการเรียน 2. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง	1. การสังเกต 2. สัมภาษณ์/สำรวจ	1. แบบสังเกต 2. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครอง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้เห็นถึงความสำคัญของการเรียน
2. ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง
3. ผู้เรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

ชื่อโครงการ จัดการศึกษาเด็กพิเศษเรียนร่วม

แผนงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สนองกลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1, 3, 5

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 1, 3, 5

โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1, 3, 6, 7

สนองมาตรฐาน สพร. มาตรฐานที่ 15

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสิริพร วงศ์เงิน และนางสาวรุ่งรัตน์ สุท่าแปง

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ตามกำหนดพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 2 ว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา 10 ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น ทางโรงเรียนบ้านปรางค์จึงได้จัดการศึกษาเด็กพิเศษเรียนร่วมขึ้น และหาสื่ออำนวยความสะดวก บริการ ช่วยเหลือทางการศึกษาขึ้น สนองต่อโรงเรียนแกนนำจัดเรียนร่วมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในโรงเรียนบ้านปรางค์
2. เพื่อให้นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษพึ่งตนเองได้และมีพัฒนาการเรียนรู้ดีขึ้น

3. เป้าหมาย

นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนบ้านปรางค์ได้รับการศึกษาตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

4. การดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการโรงเรียนแกนนำจัดการศึกษาเด็กพิเศษเรียนร่วม
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงิน เพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ

2.1 คัดกรองนักเรียน

2.2 จัดหาสื่อที่เหมาะสม

2.3 จัดหาสื่อที่เหมาะสม

2.4 ดำเนินการจัดการเรียนรู้

3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
5. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่1	ไตรมาสที่2	ไตรมาสที่3	ไตรมาสที่4		
1. เสนอโครงการ	✓				นางสิริพร นางสาวรุ่งรัตน์	นายชิต คำซึ้ง
2. ประชุมชี้แจง แผนงาน แต่งตั้ง คณะทำงาน		✓			นางสิริพร นางสาวรุ่งรัตน์	
3. ดำเนินกิจกรรม ตามแผน		✓	✓	✓	นางสิริพร นางสาวรุ่งรัตน์	
4. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน			✓		นางสิริพร นางสาวรุ่งรัตน์	
5. สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน				✓	นางสิริพร นางสาวรุ่งรัตน์	

6. งบประมาณ

งบประมาณ 14,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 14,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1. คัดกรองนักเรียน/ ตรวจวัด IQ	4,000			4,000		มี.ค. 63

2. จัดทำแผน IEP	1,000			1,000		พ.ศ. - ม.ย. 63
3. จัดกิจกรรม ซ่อมเสริมนักเรียนและ พัฒนาคุณภาพนักเรียนโดย ใช้วัสดุสร้างเสริมพัฒนาการ	9,000		2,000	7,000		พ.ย.62-ม.ค. 63
รวม	14,000		2,000	12,000		

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.นักเรียนมีลักษณะบกพร่องได้รับการตรวจวัด IQทุกคน	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม
2. นักเรียนมีความต้องการพิเศษมีผลการเรียนที่ดีขึ้น	ตรวจผลงานนักเรียน	แผน IEP, ผลงานนักเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่มีความต้องการและเด็กพิเศษเรียนร่วมได้เรียนอย่างมีความสุขและมีผลการเรียนที่ดีขึ้น

ชื่อโครงการ	อาชีวศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 3 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 3, 4
สนองมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 15
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายจิระเมศร์ พิพัฒน์คงถาวร , นางชุตติกาญจน์ สุวรรณ และนางสาวสาริกา จันตะนุ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้กำหนดหลักการของหลักสูตรไว้ว่าเป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายสำหรับการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรม บนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมว่าด้วยการอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันและมีความแตกต่างกันอย่างหลากหลายเพื่อช่วยให้สามารถปรับตัวเข้ากับบริบทสภาพแวดล้อม เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม รับผิดชอบต่อหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม ระบบการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ลักษณะและความสำคัญ การเป็นพลเมืองดี เข้าใจความแตกต่างและ

ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ค่านิยม ความเชื่อ plugged ค่านิยมด้านประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ การดำเนินชีวิตอย่างสันติสุขในสังคมไทยและสังคมโลก

โรงเรียนบ้านปรางค์ เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

มุ่งจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปัจจุบันโรงเรียนบ้านปรางค์เป็นโรงเรียนต้นแบบแกนนำในการจัดการศึกษาที่สำคัญ เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน เป็นศูนย์อาเซียนศึกษา นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาทักษะการสื่อสาร ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านปรางค์ จำเป็นอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน จึงได้จัดทำโครงการอาเซียนศึกษาขึ้น เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในประชาคมอาเซียน ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความตระหนักและเตรียมความพร้อมของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุมชน พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้มีความพร้อมในประชาคมอาเซียน

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

2.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้เรียนรู้เกี่ยวกับประเทศสมาชิกอาเซียน สามารถสื่อสารกับกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน และดำรงตนอยู่ในสังคมอาเซียนได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนในโรงเรียนบ้านปรางค์ทุกคนได้รับการส่งเสริมปลูกฝังและพัฒนาให้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้มีความพร้อมในประชาคมอาเซียนร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนในโรงเรียนบ้านปรางค์ทุกคนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต เป็นคนดี มีความสุข สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับประเทศสมาชิกอาเซียน และสื่อสารกับกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนได้ และดำรงตนอยู่ในสังคมอาเซียนได้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการอาเซียนศึกษา
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม

4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ
งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
5. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	√				นายจิระเมศร์	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน			√		คณะครู ทุกคน	
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน 3.1 กิจกรรมจัดการเรียนรู้ เรื่องประชาคมอาเซียน	√	√	√	√	ครูผู้สอนสาระ สังคมศึกษาฯ	
3.2. กิจกรรมจัดหาและบริการ			√	√	นางชุตติกาญ์	

สื่อการเรียนรู้และข้อมูล					น.ส.สาริกา	
3.3. กิจกรรมวันอาเซียน				√	คณะครูทุกคน	
3.4. ตกแต่งห้องอาเซียนสู่การเรียนรู้	√	√			นายจิระเมศร์ นางชุตติกาญจน์	
4.กำกับ ติดตามและ รายงานผลการดำเนินงาน				√	นายจิระเมศร์ นางชุตติกาญจน์ น.ส.สาริกา	

6. งบประมาณ

งบประมาณ 20,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบเงินอุดหนุนรายหัว 20,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. กิจกรรมจัดการเรียนรู้เรื่อง ประชาคมอาเซียน	1,000	-	-	1,000	-
2. กิจกรรมจัดหาและบริการสื่อการเรียนรู้และข้อมูล	1,000	-	-	1,000	-
3. กิจกรรมวันอาเซียน	15,000	-	5,000	10,000	-
4. ตกแต่งห้องอาเซียนสู่การเรียนรู้	3,000	-	3,000	-	-
รวม	20,000	-	8,000	12,000	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน 2. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับประเทศสมาชิกอาเซียน 3. ผู้เรียนสามารถสื่อสารกับกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนได้ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอาเซียนได้อย่างมีความสุข	การสังเกต การสอบถาม การสำรวจพฤติกรรม	แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบสำรวจพฤติกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนเป็นคนดี เป็นคนเก่ง มีความสุขในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอาเซียนมีความรอบรู้เท่าทันเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
2. ผู้เรียนเข้าใจความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรม ค่านิยม ความเชื่อ
3. ผู้เรียนมีความตระหนักในคุณค่าด้านประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สิทธิหน้าที่ เสรีภาพ

ชื่อโครงการ	การจัดหาสื่อ/อุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 1 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 1 - 4
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางปริญญา เนตรทิพย์ นางสาวธัญญาพร ส่องสี และนางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์สวัสดิ์
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีการศึกษา 2563 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

จากหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ในสถานศึกษาปฐมวัยมีความสำคัญต่อการพัฒนาของเด็กในวัยนี้มาก ดังนั้นการจัดเตรียมสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมตามความต้องการของเด็กโดยยึดหลักการรักษาสีแวดล้อมของผู้เรียนซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เพราะจะทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ห้องเรียนจะเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย น่าดู น่าเรียน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 2 มาตรา 11 ข้อ 2 หมวด 5 มาตรา 39 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านปรางค์ ซึ่งได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่ายของอำเภอบัว โดยมีจุดประสงค์เพื่อเป็นต้นแบบการจัดการศึกษาปฐมวัยที่มีคุณภาพเป็นแหล่งเรียนรู้ และศูนย์ประสานงานให้บริการ เป็นแหล่งศึกษาวิจัย และพัฒนาการศึกษาปฐมวัยให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม จึงได้จัดทำโครงการจัดหาสื่อ/อุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย เพื่อจัดบรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียน ให้มีความสวยงาม และมีมุมประสบการณ์ที่มีสื่อการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างหลากหลาย เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เรียน ที่จะได้เรียนรู้สิ่งต่าง ๆ จากสื่อของเล่น ที่ได้มาจากการจำลองมาจากของจริงบ้าง ในบางอย่างและเพื่อให้เด็กนักเรียนได้มีอิสระในการเล่นตามมุมประสบการณ์ การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความสำคัญเพราะสภาพแวดล้อมที่ดีมีความเหมาะสมจะช่วยส่งผลให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และเกิดประสิทธิภาพในการเรียนมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงห้องเรียนให้น่าอยู่ สะอาด และปลอดภัย

2. เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอทุกห้องเรียนให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กปฐมวัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. มีอาคารเรียน 1 หลังประกอบด้วยห้องเรียนอนุบาล จำนวน 8 ห้อง
2. มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก

3.2 เชิงคุณภาพ

1 ร้อยละ 90 สภาพแวดล้อมภายในและนอกห้องเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความสะอาด น่าอยู่ และปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย

2 ร้อยละ 90 มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอ สามารถส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัย

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

- 1 เขียนโครงการจัดหาสื่อ/อุปกรณ์ห้องเรียนเด็กปฐมวัย
- 2 เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
- 3 ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของกิจกรรม
- 4 ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

- 1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
- 2 ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
- 3 ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

- 1 ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมในโครงการ
- 2 สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
- 3 รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
- 4 เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	√				นางปริญญญา	นายชิต

2. ประชุมชี้แจงแผนงาน	✓				เนตรทิพย์	คำซัง
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน					นางสาว	
3.1 จัดทำป้ายตกแต่ง		✓	✓		ธัญญาพร	
สภาพแวดล้อมบริเวณ					ส่องสี	
ภายในและนอกห้องเรียน		✓			นางสาว	
3.2 จัดหาสื่อส่งเสริม			✓	✓	ฤทัยรัตน์	
พัฒนาการทั้ง 4 ด้าน					วงศ์สวัสดิ์	
4. กำกับ ติดตาม และ	✓		✓	✓	คณะครู	
ประเมินผล					ปฐมวีย์ทุกคน	
5. สรุปและรายงานผลการ				✓		
ดำเนินงาน						

6. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 40,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งเงินงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 40,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1 จัดทำป้ายตกแต่ง	10,000	-	10,000	-	-	
สภาพแวดล้อมบริเวณ						
ภายในและนอกห้องเรียน						
2 จัดซื้อสื่อส่งเสริม	20,000	-	-	20,000	-	
พัฒนาการทั้ง 4 ด้าน						
3.จัดซื้อวัสดุทำความสะอาด	10,000	-	-	10,000	-	
รวม	40,000	-	10,000	30,000	-	

7. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1	ร้อยละ 80 อาคารเรียนและห้องเรียน	สังเกต	1 แบบสอบถามการใช้สนามเด็ก
	มีบรรยากาศที่น่าอยู่และปลอดภัย	สอบถาม	เล่นของเด็กและผู้ที่เกี่ยวข้องของ
2	ร้อยละ 80 ห้องเรียนมีมุม	สัมภาษณ์	เด็กและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3	ประสบการณ์อย่างน้อย 5 มุมขึ้นไป ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน		2 แบบประเมินห้องเรียน
---	---	--	-----------------------

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1 อาคารเรียนและห้องเรียนมีบรรยากาศที่น่าอยู่และปลอดภัย

2 ห้องเรียนมีมุมประสบการณ์อย่างน้อย 5 มุมขึ้นไป

ชื่อโครงการ	การจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมอง(BBL)
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1, 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 1, 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1, 5, 7
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 15
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายบุญนาท ไชยศิลป์ , นางเรณู คำเทพ และ นางวัชรินทร์ ละม่อม
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

การมุ่งพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตพัฒนาคนให้มีคุณธรรมนำความรู้ โดยเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีทักษะที่สำคัญ คือ ทักษะการอ่าน การใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และทักษะทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ที่เป็นประตูสู่การเรียนรู้วิชาอื่นๆ ควบคู่ไปกับการวางรากฐานและบ่มเพาะความเป็นคนดี มีคุณธรรม เพื่อเป็นการกระตุ้น และส่งเสริมโรงเรียนได้พัฒนาขีดความสามารถในการคิดค้นสิ่งใหม่ หรือวิธีการใหม่ ๆ มาพัฒนาเป็นนวัตกรรม

การศึกษาที่มีคุณภาพเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอนไปด้วยกัน

นอกจากปัจจัยดังกล่าวแล้วยังมีสิ่งที่จะเสริมสร้างสมองให้พร้อมสมบูรณ์คือ การได้รับอากาศบริสุทธิ์ และการหายใจอย่างถูกวิธี การดื่มน้ำมาก ๆ เป็นประจำวัน การกินอาหารจำพวกเมล็ดธัญพืช ผักผลไม้ กินอาหารจำพวกโปรตีนตอนมื้อเช้า การออกกำลังกายเป็นประจำทุกวัน ด้วยท่าเคลื่อนไหวสลับข้าง การเคลื่อนไหวที่ผ่อนคลาย เพื่อปลดปล่อยความเครียดให้ร่างกายสงบ และสมองตื่นตัว การใช้ดนตรีเพื่อผ่อนคลาย หรือสร้างแรงจูงใจการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน และนอกห้องเรียน รวมถึงการจัดบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนของครู ด้วยเหตุผลดังกล่าว ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านปรางค์จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมอง(BBL) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาสมอง BBLของนักเรียน และให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมอง
2. เพื่อให้โรงเรียนมีสนามเด็กเล่นที่หลากหลาย ปลอดภัย เหมาะสม มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

เครื่องเล่นสนามเด็กเล่น BBL จำนวน 4 ชุด

3.2 ด้านคุณภาพ

มีสนามเด็กเล่นที่สอดคล้องกับการพัฒนาสมอง BBL ที่หลากหลาย ปลอดภัย เหมาะสม มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

4.1 ขั้นตอนเตรียมการ

- 4.1.1 เขียนโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมอง(BBL)
- 4.1.2 เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน
- 4.1.3 ติดต่อประสานงานไปยังครูผู้รับผิดชอบโครงการและงบประมาณของโครงการ
- 4.1.4 ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

- 4.2.1 ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมอง(BBL)
- 4.2.2 ประสานงานครูผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้
- 4.2.3 นิเทศ ติดตามโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมอง(BBL)

ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

- 4.3.1 ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลโครงการ
- 4.3.2 สรุปผลการทำโครงการ
- 4.3.3 สรุปผลโครงการ
- 4.3.4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นายบุญนาท	นายชิต
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน	✓				ไชยศิลป์	คำซึ้ง
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน					นางเรณู	
3.1 จัดหาเครื่องเล่นสนาม					คำเทพ	
และลานกิจกรรมสวดคล้อง		✓			นางวัชรินทร์	
กับการพัฒนาสมอง(BBL)		✓	✓	✓	ละม่อม	
3.2 ปรับปรุงซ่อมแซมสนาม			✓	✓		
เด็กเล่น			✓	✓		
4. กำกับ ติดตาม และ	✓	✓	✓	✓		
ประเมินผล						
5. สรุปและรายงานผล		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 360,000 บาท (ถ้าย่อยทุกรายการ)

แหล่งเงินงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 60,000 บาท

งบเงินรายได้สถานศึกษา(MEP) 300,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์

1.จัดหาเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น และลานกิจกรรมให้สอดคล้องกับ สมอง (BBL)	300,000	-	-	-	300,000
2.ซ่อมแซมเครื่องเล่นสนาม	60,000	-	60,000	-	-
รวม	360,000	-	60,000	-	300,000

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ 80 นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสมองอย่างหลากหลายและเต็มตามศักยภาพ 2.ร้อยละ 80 โรงเรียนมีสนามเด็กเล่นที่หลากหลาย ปลอดภัย เหมาะสม มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสมองอย่างหลากหลายและเต็มตามศักยภาพและมีสนามเด็กเล่นที่พัฒนาทุกด้าน มีความปลอดภัย เหมาะสม และมีคุณภาพได้มาตรฐาน

แผนงาน	กลุ่มงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 , 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ข้อที่ 1 , 2 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1 , 2
สนองมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 3, 5, 15
ลักษณะโครงการ	☒ ใหม่ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางลอองรัตน์ สุวรรณวิโชติ นายเฉลิมพล หน่อคำ นางสาวอชิรญาณ์ อินตะแสน
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ดนตรี จัดเป็นศิลปะอย่างหนึ่งที่มนุษย์ได้สร้างสรรค์ปรุงแต่งขึ้น และได้เป็นเพื่อนทางจิตใจของมนุษย์มาช้านานแล้ว ดนตรี ช่วยสร้างสุนทรียภาพให้ผู้ฟังเกิดความรู้สึกสุขใจ มีสุขภาพจิตที่ดี อันเชื่อมโยงไปสู่การส่งเสริมให้มีสุขภาพกายที่ดีด้วย วงดุริยางค์ ถือเป็น วงดนตรีประเภทหนึ่ง ที่มีเครื่องดนตรีหลายชนิดเล่นประกอบกันเป็นวง ทั้งเครื่องเป่าลมไม้ เครื่องเป่าทองเหลือง และเครื่องกระทบ วงดุริยางค์ของโรงเรียนบ้านปรางค์ ได้จัดตั้งขึ้นมาเป็นเวลานาน มีนักเรียนฝึกซ้อมร่วมกันอยู่เป็นประจำ ทำให้นักเรียนมีสุนทรียภาพทางด้านดนตรีที่ดี มีความสุข รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคี รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาที่มุ่งส่งเสริมนักเรียนตามต้องการและความถนัด ปัจจุบันวงดุริยางค์ของโรงเรียนใช้บรรเลงประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น บรรเลงประกอบกิจกรรมหน้าเสาธง บรรเลงในพิธีเปิด พิธีปิด และกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมถึงบริการหน่วยงานต้นสังกัด ผู้ปกครอง และชุมชนในเขตบริการโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านปรางค์ จึงได้เล็งเห็น ถึงความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ทักษะด้านดนตรีเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีทักษะและประสบการณ์ด้านดนตรี รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้และมีทักษะด้านดนตรี
- 2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการหน่วยงานต้นสังกัด ผู้ปกครอง และชุมชนในเขตบริการโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ชุดวงดุริยางค์ มีจำนวน 30 ชุด

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีทักษะด้านดนตรีสามารถให้บริการหน่วยงานต้นสังกัด ผู้ปกครอง และชุมชนในเขตบริการ โรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. ประชุมคณะครูกลุ่มสาระศิลปะเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นางล่องรัตน์ สุวรรณ์วิโชติ นายเฉลิมพล หน่อคำ	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน						

-จัดซื้อชุดดุริยางค์ 30 ชุด	✓				นางสาว อชิรญาณ์ อินตะแสน	
4.กำกับ ติดตามและ ประเมินผล	✓		✓			
5.สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน				✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 60,000 บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบเงินอุดหนุนรายหัว 60,000 บาท

รายการ งบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. จัดหาชุดวงดุริยางค์ จำนวน 30 ชุด	60,000	-	60,000 -	-	-
รวม	60,000	-	60,000	-	-

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ 80 นักเรียนได้เรียนรู้และมี ทักษะด้านดนตรี 2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมวง ดุริยางค์มีจำนวนชุดเพียงพอต่อการใช้งาน	-สังเกตการร่วมกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. วงดุริยางค์โรงเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์มีชุดเพียงพอต่อการใช้งาน
2. วงดุริยางค์โรงเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์มีความพร้อมให้บริการหน่วยงานต้นสังกัด ผู้ปกครอง และชุมชนในเขตบริการโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารบุคคล
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ข้อที่ 4 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 7
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางวิไลลักษณ์ งามล้ำ , นางสาวจิระภา สดใจ ,นางปริยญา เนตรทิพย์ และนางบุญประภา รัตนประภา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีแนวคิดว่าการพัฒนาครูเป็นจุดเริ่มต้นของกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน อันจะส่งผลในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานเกี่ยวกับผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ การพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันมาตรฐานวิชาชีพ เป็นการสนับสนุนส่งเสริมซึ่งกันและกัน เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ด้วยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ ดังนั้นครูจะต้องมีความรอบรู้ทุกๆด้าน รู้จริง รู้กว้าง รู้ทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน เพื่อนำผลมาพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลดังกล่าว

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านปรางค์จึงได้จัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และนำวิทยาการนวัตกรรใหม่ๆ จากสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของทุกคนให้มีการพัฒนางานของตนเองและของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีโอกาสศึกษาดูงานพัฒนาตนเองในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.2 เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ใหม่ๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา และวิทยาการนวัตกรรใหม่ๆ จากสถานที่ไปศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนพัฒนางานของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปรางค์

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/หน่วยประสบการณ์พัฒนางานพัฒนาการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ กิจกรรมศึกษาดูงาน
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมและงบประมาณของกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงิน

เพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ

4. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นางวิไลลักษณ์	นายชิต
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓				งามล้ำ	คำซึ้ง
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน		✓		✓	นางสาวจีระภา	
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	สุดใจ	
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานติดตาม		✓		✓	นางปริยญา	
					เนตรทิพย์	
					นางบุญประภา	
					รัตนะประภา	

6. งบประมาณ

งบประมาณ 250,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 90,000 บาท

งบเงินรายได้สถานศึกษา(MEP) 160,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. กิจกรรมศึกษาดูงาน	200,000	-	200,000	-	-
2. กิจกรรมเข้ารับการพัฒนอาบรม ตามมาตรฐานวิชาชีพ		-	50,000	-	-
รวม	250,000	-	250,000	-	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระและหน่วยประสบการณ์ได้ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอบรมตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. ประเมินกิจกรรม ศึกษา ดูงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. รายงานการปฏิบัติงาน 2. สังเกต สัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระ และหน่วยประสบการณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายไปราชการ

แผนงาน

กลุ่มบริหารบุคคล

สนองกลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 -5

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 1 -5

โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1 -5

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นางวิไลลักษณ์ งามล้ำ , นางสาวจิระภา สุดใจ ,นางอารี วัชรธรรมรักษ์

นางเบญญาดา ตามล

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาในปัจจุบันนี้ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องส่งเสริมสนับสนุนในการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรม ประชุม สัมมนา มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และพัฒนางาน ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนบ้านปรางค์ เป็นหน่วยงานย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายต้นสังกัดในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจำเป็นต้องมอบหมายภารกิจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนไปปฏิบัติราชการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนบ้านปรางค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำโครงการเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ และดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติราชการตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
- 2.2 เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบรรลุเป้าหมาย
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิของทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 64 คน เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิของทางราชการ

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปรางค์ได้รับการพัฒนาและสามารถ เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิของทางราชการ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน และงานการเงิน เพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. บันทึกขออนุมัติไปราชการ
2. ครูและบุคลากรเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิของทางราชการ

3. รายงานผลการไปปฏิบัติราชการ

4.3 ขั้นสรุป

1. สรุปผลดำเนินการโครงการ
2. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นางวิไลลักษณ์	นายชิต
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓				งามล้ำ นางสาวจิระภา	คำซึ้ง
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน	✓	✓	✓	✓	สุดใจ	
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	นางอารี วัชรธรรมรักษ์	
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานติดตาม		✓		✓	นางเบญญาดา ตามล	

6. งบประมาณ

งบประมาณ 100,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 50,000 บาท

งบเงินรายได้สถานศึกษา(MEP) 50,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
บริหารจัดการค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการ เช่น การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก	100,000	-	100,000	-	-
รวม	100,000	-	100,000	-	-

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา เบิกจ่ายค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ	การตรวจสอบภายใน	แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
2. ความสำเร็จในการปฏิบัติตามนโยบาย	การสอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปรางค์ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการได้ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

ชื่อโครงการ	การประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
แผนงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2, 4, 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 2, 4, 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ ข้อที่ 2, 5, 6, 7
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางปริญญา เนตรทิพย์ , นางเรณู คำเทพ และนางสาวศศิธร ไชยยา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพจากความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี จึงได้จัดทำโครงการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 ของโรงเรียนบ้านปรางค์ อันจะส่งผลให้เกิดคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนบ้านปรางค์ มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยเหนือ

2.2 เพื่อกำหนดรูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และงบประมาณในการบริหารโครงการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

2.3 เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 60 คน เป็นเวลา 1 วัน

2. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 6 เล่ม

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 90 โรงเรียนบ้านปรางค์ มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยเหนืออย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
2. เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน
3. ติดต่อประสานงานไปยังครูผู้รับผิดชอบโครงการและงบประมาณของโครงการ
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน
2. ประสานงานครูผู้รับผิดชอบ ดำเนินโครงการตามที่ได้กำหนดไว้
3. นิเทศ ติดตามโครงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลโครงการ
2. สรุปผลการทำโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นางปริญญา เนตรทิพย์	นายชิต คำซึ้ง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓				นางเรณู คำเทพ	
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน	✓			✓	นางสาว ศศิธร ไชยยา	
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	✓					
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	✓			✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 9,507 บาท (เก้าจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 4,507 บาท
 งบเงินรายได้สถานศึกษา (MEP) 5,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. วัสดุจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563	1,507	-	-	1,507	-
2. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร/ทำ รูปเล่มแผนปฏิบัติการ/รายงานผลการดำเนินงาน	3,000	-	3,000	-	-
3. ค่าอาหารและอาหารว่าง	5,000	-	5,000	-	-
รวม	9,507	-	8,000	1,507	-

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ 90 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ของโรงเรียนบ้านปรางค์ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และจุดเน้นที่ครอบคลุมภารกิจการจัด	การตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

การศึกษาที่ตอบสนองต่อนโยบายของหน่วยเหนือ 2. ร้อยละ85 ของโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ของโรงเรียนบ้านปรางค์ มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน 3. ร้อยละ85 จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 /รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2563 พร้อมเผยแพร่	การตรวจสอบ การตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ แบบตรวจสอบ
---	-------------------------------------	-------------------------------------

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนบ้านปรางค์ สามารถจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี

ชื่อโครงการ	จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1, 5
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 1, 5
	โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1, 6
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 11
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางกนกพร ไชยบุญเรือง นางปริญญา เนตรทิพย์ และนางเบญญาดา ตามล
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้านจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะ

ช่วยเอื้อต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โรงเรียนบ้านปรางค์ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อครุภัณฑ์โรงเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ จำนวน 934 คน มีจำนวนวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้เพียงพอกับความต้องการ
2. ครูร้อยละ 100 มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

3.2 ด้านคุณภาพ

1. การเรียนการสอนมีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. การเรียนการสอนมีครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอ

4. วิธีดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ

- 4.1.1 เขียนโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา
- 4.1.2 เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน
- 4.1.3 ติดต่อประสานงานไปยังครูผู้รับผิดชอบโครงการและงบประมาณของโครงการ
- 4.1.4 ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงาน

การเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

- 4.2.1 ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โรงเรียน
- 4.2.2 ประสานงานครูผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้
- 4.2.3 นิเทศ ติดตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โรงเรียนดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

- 4.3.1 ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลโครงการ
- 4.3.2 สรุปผลการทำโครงการ
- 4.3.3 สรุปผลโครงการ
- 4.3.4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นางกนกพร	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓				ไชยบุญเรือง	
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน	✓		✓		นางปริญญา เนตรทิพย์	
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	นางเบญญาดา ตามล	
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 353,650 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 103,650 บาท

งบเงินรายได้สถานศึกษา 250,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา	353,650				
1.งานวิชาการ					
- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ห้องวิชาการ)					3,800
- ตู้เหล็กเก็บเอกสารเล็ก (ห้องวิชาการ)					3,600
- ตู้เก็บอุปกรณ์ห้องวิทยาศาสตร์น้อย 2 หลัง					10,000
- ชั้นวางหนังสือ 3 อัน (ห้องสมุด)					3,600
- กระดานไวท์บอร์ด 2 แผ่น(สาระวิทยาศาสตร์)					1,600
- พัดลมโคจร (ห้อง อ.3/2,ป.1/2)					2,850
- เก้าอี้สำนักงาน (ห้อง อ.2/2)					800

- ตู้เก็บผลงานนักเรียน 30 ช่อง (อ.3/3)					5,000
2. งานงบประมาณ					
- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 หลัง					7,600
- เครื่องพิมพ์เอกสาร					4,500
3. งานบริหารทั่วไป					
- เครื่องสแกนเอกสาร (ธุรการ)					15,000
- เครื่องสแกนลายนิ้วมือ (ธุรการ)					10,000
- เครื่องโทรสาร/แฟกซ์ (ธุรการ)					10,000
- UPS (ธุรการ)					3,500
- ไมค์ลอย (ห้องประชุมเกียรติยศ)					15,000
4. งานบุคลากร					
- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร					3,800
5. ครุภัณฑ์ห้องเรียนพิเศษ MEP					250,000
รวม	353,650	-	-	-	353,650

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
มีครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับใช้งานอย่างเพียงพอตามความต้องการอย่างมีคุณภาพ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีครุภัณฑ์สำหรับใช้งานอย่างเพียงพอตามความต้องการอย่างมีคุณภาพ

ชื่อโครงการ	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 , ข้อที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 1, ข้อที่ 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1 , ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 1 - 4
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางปริยญา เนตรทิพย์ นางทยา เตชนันท์ และนางสาวธัญญาพร ส่องสี
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” เป็นโครงการที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริให้คณะกรรมการนำไปพิจารณาเริ่มดำเนินการนำร่องในประเทศไทย โดยได้ทอดพระเนตรตัวอย่างโครงการนี้ คราวเสด็จพระราชดำเนินเยือนประเทศเยอรมนี เมื่อปีพ.ศ. 2552 คณะกรรมการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย จึงได้ติดต่อกับมูลนิธิ Haus der kleinen Forscher โดยการประสานงานของ Mr. Thomas Tillmann เพื่อขออนุญาตนำกิจกรรมนี้มาทดลองทำในประเทศไทย บัดนี้ทั้งสองฝ่ายได้ทำความตกลงร่วมกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยที่มาของโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย มาจากการประเมินผลนานาชาติของโครงการ PISA พบว่า ความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์ของเด็กไทย ยังอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ย อีกทั้งยังขาดแคลนนักวิทยาศาสตร์ และวิศวกรที่จะร่วมมือขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ งานวิจัยยืนยันว่า เราควรสร้างทัศนคติที่ดีด้านการเรียนรู้ ทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตั้งแต่วัยปฐมวัย (อายุ 3-6 ปี) เพราะเป็นช่วงอายุที่มีความสามารถในการเรียนรู้และจดจำมากที่สุด ซึ่งโครงการได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเป็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย industrial shots.

โรงเรียนบ้านปรางค์ ในฐานะที่เป็นโรงเรียนในโครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้แก่เด็กปฐมวัย เพราะเด็กวัยนี้เป็นวัยแห่งการเรียนรู้ในสิ่งที่ตนเองสนใจซึ่งจะทำให้เด็กเรียนรู้ได้ดีเป็นไปอย่างรวดเร็ว และยังเป็นการเติมเต็มประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์ให้แก่เด็กตามกรอบมาตรฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย การจัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ ควรเน้นให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติจริง ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5 ซึ่งเป็นประสบการณ์ตรง

เปิดโอกาสให้เด็กมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมโดยมีครูเป็นผู้ตอบสนองความสนใจของเด็ก ซึ่งจะเป็นการปลูกฝังด้านจิตวิทยาศาสตร์ให้เด็กกับเด็กที่จะเป็นทรัพยากรสำคัญของประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้เด็กกับเด็ก
- 2.2 เพื่อให้เด็กได้มีโอกาสใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีทางวิทยาศาสตร์ได้ถูกวิธีและเหมาะสมกับวัย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนชั้นอนุบาล 2 - 3 จำนวน 249 คน ได้เข้าร่วมโครงการนักวิทยาศาสตร์น้อย
2. วัสดุอุปกรณ์ การทดลองทางวิทยาศาสตร์ ในการจัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

มีคุณภาพและเพียงพอกับผู้เรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นอนุบาล ได้รับการพัฒนากระบวนการสืบเสาะหาความรู้

ทางวิทยาศาสตร์ และมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

2. ร้อยละ 80 นักเรียน สามารถใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีทางวิทยาศาสตร์ได้ถูกวิธี และ

มีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของ

กิจกรรม

4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ
- งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นางปริญา เนตรทิพย์	นายชิต คำซึ้ง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓				นางทยา เตชนันท์	
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน					นางสาว ธิญาพร ส่องสี	
- จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์การทดลอง วิทยาศาสตร์		✓	✓			
- จัดค่ายบ้านนักวิทยาศาสตร์				✓		
- กิจกรรมโครงงาน	✓	✓	✓	✓		
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน		✓	✓	✓		
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 20,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 20,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.วัสดุ /อุปกรณ์การทดลองทางวิทยาศาสตร์ ประจำห้องนักวิทยาศาสตร์น้อย	10,000	-	2,000	8,000	-
2.กิจกรรมโครงงาน	5,000	-	3,000	2,000	-
3.กิจกรรมเข้าค่ายบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	5,000	-	3,000	2,000	-
รวม	20,000	-	8,000	12,000	-

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการทำงานเป็นกลุ่ม 2. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 3. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีโอกาสใช้เครื่องมือเทคโนโลยีทางวิทยาศาสตร์ได้ถูกวิธีและเหมาะสมกับวัย	1. การสังเกต 2. สัมภาษณ์ 3. ตรวจสอบผลงาน	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินพัฒนาการของผู้เรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
2. ผู้เรียนได้มีโอกาใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีทางวิทยาศาสตร์ได้ถูกวิธีและเหมาะสมกับวัย
3. ผู้เรียนได้มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. ผู้เรียนรับการตอบสนองความต้องการและความสนใจในการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์

ชื่อโครงการ	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1,2,3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 1,2,3 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1,2,3
สนองมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 3, 4,5
ลักษณะโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางวิภาวี สารถ้อย นายบุญนาค ไชยศิลป์
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้สถานศึกษาได้นำไปใช้เป็นกรอบทิศทางในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551) พร้อมกันนี้ได้มีการปรับ

กระบวนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาโดยยึดหลักผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด (กรมวิชาการ, 2546)

โรงเรียนบ้านปรางค์ในฐานะที่เป็นโรงเรียนในโครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ตามแนวสะเต็มศึกษา ซึ่งถือเป็น กิจกรรมที่สามารถปลูกฝังให้ผู้เรียนได้มีความรู้และความสามารถที่จะดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในโลกศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การจัดการเรียนรู้ จะต้องอาศัยการบูรณาการความรู้ทั้ง 4 แขนง อันได้แก่ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ นอกจากนี้สามารถเพิ่มในส่วนของศิลปะและดนตรีได้ตามความเหมาะสม เพื่อใช้หลักการ “สะเต็มศึกษา” (STEM Education) มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน และนำไปสู่การพัฒนาต่อยอดความรู้ นวัตกรรมใหม่ๆ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูผู้สอนและนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง “สะเต็มศึกษา” (STEM Education) มากยิ่งขึ้น และมีทัศนคติที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เพื่อส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า ในเชิงบูรณาการความรู้ทั้ง 4 แขนง มาเพื่อช่วยแก้ไขปัญหา สถานการณ์ ปัญหาในชีวิตจริง (Project based learning) โดยสามารถคิดวิเคราะห์วิจารณ์ในการแก้ปัญหา
3. เพื่อสนับสนุนการใช้ความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน และคิดค้นผลงานทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ภายใต “สะเต็มศึกษา” (STEM Education) นำไปสู่การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ จำนวน 934 คน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 64 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนว “สะเต็มศึกษา” (STEM Education) สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและความต้องการของชุมชน
2. บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ “สะเต็มศึกษา” (STEM Education) และนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา (STEM Education)
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประชุมชี้แจงถึงความจำเป็นในการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา (STEM Education) ให้เหมาะสม
3. ออกแบบกิจกรรม และจัดทำเป็นรูปเล่ม
4. ครูผู้สอนที่เกี่ยวข้องนำกิจกรรมไปใช้จัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

4.3 ขั้นสรุป

1. ติดตามผลการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง สะเต็มศึกษา
2. สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
3. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นางวิภาวี	นายชิต
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓				นายบุญนาถ คณะครูกลุ่ม	คำซัง
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน		✓	✓	✓	สาระการ	
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	เรียนรู้ วิทยาศาสตร์	
5. สรุปและรายงานผล		✓	✓	✓	คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี	

6. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 10,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์

1. จัดทำกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแนวสะเต็มศึกษา	10,000	-	-	10,000	-
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแนวสะเต็มศึกษา	-	-	-	-	-
3. ติดตามผลการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง สะเต็มศึกษา	-	-	-	-	-
4. สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-
รวม	10,000	-	-	10,000	-

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนว “สะเต็มศึกษา” (STEM Education) สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและความต้องการของชุมชน	- ตรวจสอบ เอกสารการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนว “สะเต็มศึกษา” (STEM Education)	- แบบใช้รายการ
บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ “สะเต็มศึกษา” (STEM Education) และนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การตรวจสอบชิ้นงาน (กำหนดการสอน, แผนการจัดการเรียนรู้)	- แบบใช้รายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนว “สะเต็มศึกษา” (STEM Education) สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและความต้องการของชุมชน

8.2 บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ “สะเต็มศึกษา” (STEM Education) และ นำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อโครงการ

ค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP

แผนงาน

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 , 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ข้อที่ 1 , 2 โรงเรียนบ้านปรังค์ ข้อที่ 1 , 2
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 5/ตัวบ่งชี้ 5.1,5.4
ลักษณะของโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางชฎาภรณ์ ไชยสว่าง , นางกนกพร ไชยบุญเรือง และนางวัชรพร ละม่อม
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ผู้คนยอมรับและใช้สื่อสารกันทั่วโลก การเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการฝึกฝนตั้งแต่ระดับอนุบาล และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันจึงจะเกิดประโยชน์สูงสุด ความสำเร็จในการเรียนภาษาประกอบไปด้วย การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนด้วยวิธีที่ถูกต้องจากเจ้าของภาษา

ทางกลุ่มครูผู้สอนห้องเรียนพิเศษ MEP ได้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความมั่นใจและกล้าใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP
2. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความมั่นใจและกล้าใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนชั้นอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 319 คน ที่เรียนห้องเรียนพิเศษ MEP

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนชั้นอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 319 คน ที่เรียนห้องเรียนพิเศษ MEPเกิดความมั่นใจและกล้าใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ

4. วิธีดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP
2. เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ

2. ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อหารือเกี่ยวกับรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการจัดซื้อและจัดจ้าง

3. ติดต่อประสานงานกับกลุ่มบริหารงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างตามมติที่ประชุม

4.3 ขั้นสรุป

1. เก็บข้อมูลการประเมินผลการดำเนินโครงการ

2. สรุปผลการดำเนินโครงการ

3. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. ประชุมคณะกรรมการ	✓				นางชฎาภรณ์	นายชิต
2. จัดทำโครงการ/กิจกรรม	✓				ไชยสว่าง	คำซัง
3. เสนอโครงการ/กิจกรรม	✓				นางกนกพร	
4. จัดทำหลักสูตรคู่มือค่ายและเตรียมอุปกรณ์ เอกสาร		✓			ไชยบุญเรือง	
5. ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกิจกรรม Walk Rally ฐานการเรียนรู้		✓			นางวัชรินทร์	
6. สรุป / รายงานผล				✓	ละม่อม	

6. งบประมาณ

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 150,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบเงินรายได้สถานศึกษา 150,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1. ค่าวัสดุการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	15,000	-	5,000	10,000	-	กุมภาพันธ์ 2563
2. อาหารและของว่าง	50,000	-	50,000	-	-	

3. เสื้อค่าย MEP	41,000	-	41,000	-	-	
4. ค่าตอบแทนวิทยากร	40,000	40,000	-	-	-	
5. ค่าป้ายไวนิล	3,000	-	3,000	-	-	
6. รายงานผลการดำเนินงาน	1,000	-	-	1,000	-	
รวม	150,000	40,000	99,000	11,000	-	

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. นักเรียนมีความพร้อมในการขึ้นชั้นเรียนที่สูงขึ้น	- จากการทดสอบ	- แบบทดสอบ
2. นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ	- จากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความพร้อมในการขึ้นชั้นเรียนที่สูงขึ้น
2. นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ

ชื่อโครงการ	วิจัยการจัดการเรียนการสอน ห้องเรียนพิเศษ MEP
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
การสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 7
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางบุญประภา รัตนประภา ,นางสาวศรีเรือน จิตอารีย์ นางทยา เตชนันท์ และนางสิริพร วงศ์เงิน
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายเปิดโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ(English Programและ Mini English Program) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งในสถานศึกษาเอกชนและของรัฐให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและเท่าเทียม มีความเป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตรในแต่ละระดับตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้และทักษะได้เต็มศักยภาพเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนและสามารถสนองตอบผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมสิ่งที่สำคัญและจำเป็นเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้เรียนในยุคปัจจุบันเพื่อที่ผู้เรียนจะได้ใช้ความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ อีกทั้งวิธีการหาความรู้โดยวิธีการที่หลากหลายยังเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์

คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ ดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนบ้านปรางค์ อำเภอบัว จังหวัดน่าน เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา น่าน เขต 2 ได้เข้าร่วมโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program) ปีการศึกษา 2558

โรงเรียนบ้านปรางค์ จัดการศึกษาให้กับผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรม มุ่งพัฒนาผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ MEP สู่ความเป็นเลิศและก้าวสู่ความเป็นสากลอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพผ่านกระบวนการเรียนรู้ จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปี พ.ศ. 2542 ให้จัดการศึกษาโดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู ทำวิจัยการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามจุดประสงค์ของหลักสูตร โรงเรียนบ้านปรางค์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP และเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนของครู

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP
2. เพื่อให้ครูได้รู้แนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ ให้ดียิ่งขึ้นไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูผู้สอนนักเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP ทุกคนได้ทำการวิจัยการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูได้รู้แนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ให้ดียิ่งขึ้นไป

4. วิธีดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการวิจัยการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ MEP
2. เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
2. ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อหารือเกี่ยวกับรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการจัดซื้อและจัดจ้าง

3. ติดต่อประสานงานกับกลุ่มบริหารงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างตามมติที่ประชุม

4.3 ขั้นสรุป

1. เก็บข้อมูลการประเมินผลการดำเนินโครงการ
2. สรุปผลการดำเนินโครงการ
3. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ/กิจกรรม	√				นางบุญประภา รัตน์ประภา	นายชิต คำซึ้ง
2. เสนอโครงการ/กิจกรรม	√				นางสาว ศรีเรือน จิตอารีย์	
3. ครูทำการวิจัยจัดการเรียนการสอนในเนื้อหาที่มีปัญหาและเขียนรายงานการวิจัย		√		√	นางทยา เตชนันท์	
5. รายงานผลงานวิจัยการจัดการเรียนการสอน เสนอผู้บริหารทราบ				√	นางสิริพร วงศ์เงิน	
6. ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข				√		

6. งบประมาณ

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบเงินรายได้สถานศึกษา 20,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1. ทำการวิจัยการจัดการเรียนการสอน	15,000	-	15,000	-	-	ต.ค. 62 – ส.ค. 63
2. ประกวดนวัตกรรม/วิจัยการจัดการเรียนการสอน	5,000	5,000	-	-	-	ก.ย. 63
รวม	15,000	5,000	15,000	-	-	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละของครูที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำการวิจัยการจัดการเรียนการสอน	สอบถามความคิดเห็นของครู	แบบสอบถาม
2. ร้อยละของครูที่สามารถทำการวิจัยการจัดการเรียนการสอนได้อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	สำรวจจำนวนของครูที่ทำวิจัย	แบบสำรวจรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูมีพื้นฐานในการทำวิจัยการจัดการเรียนการสอนทุกคน

8.2 ครูสามารถสร้างนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาการเรียนของนักเรียนได้

ชื่อโครงการ

ศูนย์การเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ MEP

แผนงาน

กลุ่มบริหารวิชาการ

สนองกลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 3

โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 3

สนองมาตรฐานสพฐ.

มาตรฐานที่ 11,13

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ	นางสิริพร วงศ์เงิน ,นางกนกพร ไชยบุญเรือง และนางสาวสาริกา จันตะนุ
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายเปิดโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของ กระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ(English Programและ Mini English Program) เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ให้การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งในสถานศึกษาเอกชนและของรัฐให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและ เท่าเทียม มีความเป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตรในแต่ละระดับตามนโยบายของ รัฐบาลและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จำเป็นเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้เรียนในยุคปัจจุบันเพื่อที่ผู้เรียนจะได้ ใช้ความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ อีกทั้งวิธีการหาความรู้โดยวิธีการที่ หลากหลายยังเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ ดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านปรางค์ อำเภอบัว จังหวัดน่าน เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาน่าน เขต 2 ได้เข้าร่วมโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็น ภาษาอังกฤษ (Mini English Program) ปีการศึกษา 2558 จัดการศึกษาให้กับผู้เรียนได้มีโอกาสในการพัฒนา อย่างเต็มศักยภาพ และได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ จึงได้ดำเนินการจัดทำศูนย์การ เรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ MEP เพื่อให้แก่นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ เรียนอย่างมี ความสุข มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ รวบรวมจัดหาเพิ่มเติม ทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีทันสมัย มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอ มีสภาพใช้งาน ได้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนมากที่สุด เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ MEP สู่ความเป็นเลิศและก้าวสู่ ความเป็นสากลอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร เพื่อการพัฒนาศักยภาพและการขยายผลที่ยั่งยืน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการ เรียนและชีวิตประจำวันต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร MEP.
- 2.2 เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน
- 2.3 เพื่อพัฒนาห้องสมุด MEP. ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 จำนวนหนังสือ, สิ่งพิมพ์มีจำนวนเพิ่มขึ้น เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

ศูนย์การเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ MEP มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรใน โรงเรียนบ้านปรางค์ได้ค้นคว้าตามศักยภาพอย่างพอเพียง

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

- 4.1.1 เขียนโครงการศูนย์การเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ MEP
- 4.1.2 เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน
- 4.1.3 ติดต่อประสานงานไปยังครูผู้รับผิดชอบโครงการและงบประมาณของโครงการ
- 4.1.4 ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อ

ของงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

- 4.2.1 ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการศูนย์การเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ MEP
- 4.2.2 ประสานงานครูผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้
- 4.2.3 นิเทศ ติดตามโครงการศูนย์การเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ MEP ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

- 4.3.1 ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลโครงการ
- 4.3.2 สรุปผลการทำโครงการ
- 4.3.3 สรุปผลโครงการ
- 4.3.4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. ประชุมคณะกรรมการ	✓				นางสิริพร	นายชิต
2. จัดทำโครงการ	✓				วงศ์เงิน	คำซัง
3. เสนอโครงการ	✓				นางกนกพร	
4. จัดทำการคัดเลือกหนังสือ		✓	✓		ไชยบุญเรือง	
5. ดำเนินการจัดซื้อสื่อการเรียนรู/หนังสือ		✓	✓		นางสาว	
6.สรุป / รายงานผล				✓	สาธิตา	
					จันทะนุ	

6. งบประมาณ

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 250,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบเงินรายได้สถานศึกษา (MEP) 250,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.ค่าหนังสือและสื่อการเรียนรู	150,000	-	-	150,000	-	ธ.ค.62–
2.ค่าครุภัณฑ์	100,000	-	-	-	100,000	ก.ย. 63

รวม	250,000	-	-	150,000	100,000	
-----	---------	---	---	---------	---------	--

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าใช้บริการศูนย์การเรียนรู้	การสังเกต สถิติการเข้าใช้	แบบสังเกต สถิติ
2. ร้อยละ 80 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	การสัมภาษณ์ การสอบถาม	แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนห้องเรียน MEP. มีหนังสือสำหรับศึกษาค้นคว้าตรงตามหลักสูตร มีนิสัยรักการอ่าน การเรียนรู้ด้วยตนเอง เข้าใช้บริการค้นคว้าภายในห้องสมุดมากขึ้น

8.2 ศูนย์การเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ MEP มีหนังสือและคอมพิวเตอร์ในการให้บริการเพียงพอ

8.3 ศูนย์การเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ MEP. ได้ระดับมาตรฐาน

ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างประเทศ
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ข้อที่ 3 โรงเรียนบ้านปรังค์ ข้อที่ 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 11, 13, 14, 15
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางบุญประภา รัตนประภา นางชฎาภรณ์ ไชยสว่าง และนางณัททัย แก้วรดี
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งเป็นกฎหมายสำคัญของการปฏิรูปการศึกษามีความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญาความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแหล่งเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญตามมาตรา 25 กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ

นักเรียนในโครงการ Mini English Program ได้รับการศึกษาและพัฒนาภาษาอังกฤษ โดยมีเป้าหมายในการเรียนนอกจากจะสามารถเรียนรู้วิชาการต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษได้แล้ว ยังมีอีกสิ่งหนึ่งที่สำคัญและเป็นเป้าหมายหลักในการเรียน MEP คือ การที่จะสามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ในการสื่อสารได้จริงในชีวิตประจำวัน รวมทั้งการศึกษาต่อในภายหน้า ได้ ภาษาเป็นเรื่องของศิลปะที่ต้องมีการฝึกฝนและใช้อย่างต่อเนื่อง เป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ของโลกยุคปัจจุบัน การที่ผู้เรียนได้พบกับสถานการณ์จริงย่อมช่วยให้เกิดการพัฒนา ทักษะ กระบวนการคิด การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และวิเคราะห์หาเหตุและผล อย่างมีวิจารณญาณด้วยความตระหนักถึงการพัฒนาของผู้เรียน ทางโรงเรียนบ้านปรังค์ จึงได้จัดให้มี โครงการทัศนศึกษาต่างประเทศ สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ของโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP เพื่อให้ให้นักเรียนนำทักษะและประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนมามาก ในระดับที่จะสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ

ได้แล้ว จึงสมควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เก็บเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ตรง ในการฝึกฝนการใช้ภาษาในสังคมที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ใหม่ การสื่อสารกับผู้อื่นในสถานการณ์จริง และเรียนรู้วิธีการดำรงชีวิตของชาวต่างชาติตามสถานที่ท่องเที่ยวในต่างประเทศ

2. วัตถุประสงค์

1. พัฒนาการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นกระบวนการ 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
2. แสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือ
3. ใช้วิจารณ์ญาณ การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อเผชิญกับปัญหาในสถานการณ์จริง
4. ส่งเสริมทักษะทางสังคมและจิตใจ 4 ด้าน (4 Element Minds)

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนในโครงการ MEP เมื่อเรียนอยู่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จะได้ไปทัศนศึกษาในต่างประเทศ

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้เรียนรู้และมีประสบการณ์จริงจากแหล่งเรียนรู้ในต่างประเทศ ร้อยละ 90

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
5. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. ประชุมคณะกรรมการ	✓				นางบุญประภา รัตน์ประภา นางณฤทัย แก้วระดี นางชฎาภรณ์ ไชยสว่าง	นายชิต คำซัง
2. จัดทำโครงการ/กิจกรรม	✓					
3. เสนอโครงการ/กิจกรรม	✓					
4. จัดทำการแบบสำรวจความต้องการของผู้ปกครองให้ นักเรียนเข้าโครงการ			✓			
5. ดำเนินการพานักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 ไป ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ใน ต่างประเทศ				✓		
6. สรุป/รายงานผล				✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 889,500 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา (MEP) 889,500 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1. ค่าจ้างเหมารถพานักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ห้องเรียน MEP ทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ในต่างประเทศ	889,500	-	889,500	-	-	ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563
รวม	889,500	-	889,500	-	-	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
---------------------	------------------------	---------------------

1.นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม	บันทึกผู้ร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกผู้ร่วมกิจกรรม
2.นักเรียนได้ความรู้และ ประสบการณ์จริง	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตร
2. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างจังหวัด ห้องเรียน MEP.
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 3 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 13
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางฉลวย อนุเคราะห์, นางพัชรี ศิริชาญ
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2545 ซึ่งเป็นกฎหมายสำคัญของการปฏิรูปการศึกษามีความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญาความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแหล่งเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญตามมาตรา 25 กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบได้แก่ ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องดนตรีนาฏศิลป์ ศูนย์กีฬา ปราชญ์ชาวบ้าน ศูนย์อินเทอร์เน็ต สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ สวนสมุนไพร ศูนย์สาธิตการเกษตร และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดกระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องเพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านปรางค์ จึงได้จัดโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในประเทศ สำหรับนักเรียนห้องเรียน MEP. การศึกษานอกสถานที่ เป็นกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการที่สำคัญอย่างหนึ่งที่มีผลต่อการพัฒนาการเรียนรู้แก่ผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดีเพราะผู้เรียนจะได้มีโอกาสได้พบเห็น สัมผัส ทดลอง ฝึกปฏิบัติกับแหล่งเรียนรู้ที่เป็นของจริง สถานที่จริง ที่ผู้เรียนสนใจ ทำให้เกิดความรู้ ประสบการณ์ อย่างหลากหลายได้ในระยะเวลาอันสั้น ปลูกฝังนิสัยการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเกิดแนวคิดเปรียบเทียบของการใช้ชีวิตในสังคมยุคใหม่ยุคแห่งเทคโนโลยีทำให้รู้คุณค่าของธรรมชาติสิ่งแวดล้อม โบราณสถาน ศิลปะ วัฒนธรรมนิยมและประเพณีไทย เกิดความรักหวงแหน และเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์รักษาไว้ ทั้งยังเป็นการฝึกปฏิบัติตนในการใช้ชีวิตร่วมกันกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาการมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีในสังคม และให้ผู้เรียนได้เปิดโลกทัศน์แห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ตรง จากแหล่งเรียนรู้ในต่างจังหวัด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นอนุบาล 3 ห้องเรียน MEP จำนวน 72 คน
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ห้องเรียน MEP จำนวน 51 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้เรียนรู้และประสบการณ์จริงจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ร้อยละ 90

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในประเทศ
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและ

งบประมาณของแต่ละกิจกรรม

4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
5. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างจังหวัดของนักเรียนชั้นอนุบาล 2 ห้องเรียน MEP.				√	นางฉลวย อนุเคราะห์ นางพัชรี ศิริชาญ	นายชิต คำซึ้ง
2. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างจังหวัดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ห้องเรียน MEP				√		

6. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 400,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบเงินรายได้สถานศึกษา(MEP) 400,000 บาท

รายการงบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย	ระยะเวลา
----------------	----------	---------------------	----------

(กิจกรรม)	ทั้งสิ้น	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ต่างจังหวัดของนักเรียนชั้น อนุบาล 2 ห้องเรียน MEP	100,000	-	100,000	-	-	พ.ค.- ส.ค. 63
2. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ต่างจังหวัดของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ห้องเรียน MEP	300,000	-	300,000	-	-	พ.ค.- ส.ค. 63
รวม	100,000	-	100,000	-	-	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม	บันทึกผู้ร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกผู้ร่วมกิจกรรม
2.นักเรียนได้ความรู้และประสบการณ์จริง	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ในต่างจังหวัด
2. นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตร

ชื่อโครงการ	การรายงานผลการดำเนินงาน
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1, 4, 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ข้อที่ 1, 4, 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ ข้อที่ 1, 5, 6, 7
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 15
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางบุญประภา รัตนประภา นางสาวศรีเรือน จิตอารีย์ และนางฉลวย อนุเคราะห์ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายเปิดโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ(English Programและ Mini English Program) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งในสถานศึกษาเอกชนและของรัฐให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและเท่าเทียม มีความเป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตรในแต่ละระดับตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้และทักษะได้เต็มศักยภาพเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนและสามารถสนองตอบผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมสิ่งที่สำคัญและจำเป็นเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้เรียนในยุคปัจจุบันเพื่อที่ผู้เรียนจะได้ใช้ความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ อีกทั้งวิธีการหาความรู้โดยวิธีการที่หลากหลายยังเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ ดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านปรางค์ อำเภอบัว จังหวัดน่าน เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ได้เข้าร่วมโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program) ปีการศึกษา 2562 จัดการศึกษาให้กับผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นมุ่งพัฒนาผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ MEP สู่ความเป็นเลิศและก้าวสู่ความเป็นสากลอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของ

กระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ(English Programและ Mini English Program) อย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไปและเป็นการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ MEP

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารงานวิชาการและผู้บริหารโรงเรียนทราบการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ MEP

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ผู้บริหารโรงเรียนและผู้บริหารงานวิชาการ

2. ผู้ปกครองนักเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP ระดับชั้น

อนุบาล 2 จำนวน 60 คน

อนุบาล 3 จำนวน 70 คน

ประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 70 คน

ประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 67 คน

ประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 66 คน

ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 51 คน

ประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 33 คน

ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 29 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารงานวิชาการและผู้ปกครองนักเรียน ได้ทราบการดำเนินงานตามโครงการ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ Mini English Program(MEP) การรายงานผลการดำเนินงาน

2. เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน

3. ติดต่อประสานงานไปยังครูผู้รับผิดชอบโครงการและงบประมาณของโครงการ

4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน
2. ประสานงานครูผู้รับผิดชอบ ดำเนินโครงการตามที่ได้กำหนดไว้
3. นิเทศ ติดตามโครงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลโครงการ
2. สรุปผลการทำโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	√				นาง	นายจิต คำซึ้ง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	√				บุญประภา รัตนประภา	
3. ดำเนินกิจกรรมตาม แผน 3.1 คณะทำงานรวบรวม ข้อมูล เอกสารรายงานทุก กิจกรรมของห้องเรียน พิเศษ 3.2 จัดทำรูปเล่ม เอกสารรายงานผลการ จัดการศึกษา ปี การศึกษา 2563		√			นางฉลวย อนุเคราะห์ นางสาว ศรีเรือน จิตอารีย์ คณะครูสาระ ภาษาต่าง ประเทศ	
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน		√				
5. สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน		√				

6. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบเงินรายได้สถานศึกษา(MEP) 3,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. จัดทำเอกสารรายงานผลการจัดการศึกษาของห้องเรียนพิเศษ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 2 ถึง ป.6	3,000	-	1,000	2,000	พ.ค. – มี.ค. 2563
รวม	3,000	-	1,000	2,000	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ MEP	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
2. ผู้บริหารโรงเรียนและผู้บริหารงานวิชาการทราบการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ MEP	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
3. ความพึงพอใจของผู้ปกครอง ผู้บริหารงานวิชาการและผู้บริหารโรงเรียนที่มีต่อโครงการ	การสอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารงานวิชาการและผู้ปกครองนักเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP มีความรู้ความสามารถและมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ มีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ มีความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเองสามารถนำผลการเรียนไปพัฒนาตนเองต่อไป

ชื่อโครงการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ MEP
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1, 4, 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 1, 4, 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ ข้อที่ 1, 5, 6, 7
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 15
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางบุญประภา รัตนประภา นางณฤทัย แก้วระดี และศรีเรือน จิตอารี
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายเปิดโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของ
กระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ(English Programและ Mini English Program) เพื่อส่งเสริม

สนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งในสถานศึกษาเอกชนและของรัฐให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและเท่าเทียม มีความเป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตรในแต่ละระดับ ตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้และทักษะได้เต็มศักยภาพเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนและสามารถสนองตอบผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมสิ่งที่สำคัญและจำเป็นเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้เรียนในยุคปัจจุบันเพื่อที่ผู้เรียนจะได้ใช้ความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ อีกทั้งวิธีการหาความรู้โดยวิธีการที่หลากหลายยังเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ ดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านปรางค์ จัดการศึกษาให้กับครูผู้สอนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาครูผู้สอนให้มีคุณภาพ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ MEP สู่ความเป็นครูมืออาชีพและก้าวสู่ความเป็นสากลอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ตรงได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน เพื่อการพัฒนาศักยภาพและการขยายผลที่ยั่งยืนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน จึงมีความจำเป็นจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนห้องเรียนพิเศษ MEP เพื่อนำความรู้ไปพัฒนาผู้เรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้เรียนรู้มีประสบการณ์และศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ MEP

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน มีความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ MEP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอนห้องเรียนพิเศษ MEP ระดับชั้นอนุบาล 2 - 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

คณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และมีทักษะการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ MEP แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเอง สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถมากยิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ Mini English Program(MEP)

2. เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน
3. ติดต่อประสานงานไปยังครูผู้รับผิดชอบโครงการและงบประมาณของโครงการ
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการ
2. ประสานงานครูผู้รับผิดชอบ ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้
3. นิเทศ ติดตามโครงการ/กิจกรรม ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรม
2. สรุปผลการทำกิจกรรม
3. สรุปผลกิจกรรม
4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
1. ประชุมคณะกรรมการ	✓				นางบุญ	นายชิต
2. จัดทำโครงการ/กิจกรรม	✓				ประภา	คำซัง
3. เสนอโครงการ/กิจกรรม	✓				รัตนะประภา	
4. วางแผนกำหนดปฏิทิน	✓				นางณฤทัย	
5. ดำเนินการประชุมเชิง ปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	แก้วระดี	
6. สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน				✓	น.ส.ศรีเรือน จิตอารีย์	

6. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 10,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มางบประมาณ งบเงินรายได้สถานศึกษา 10,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมา	จำแนกตามหมวดรายจ่าย	ระยะเวลา
--------------------------	---------	---------------------	----------

	ณ ทั้งสิ้น	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
1. ค่าอาหารว่าง 4 มื้อ มื้อละ 25 บาท 2 ครั้ง/ภาคเรียน - ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 30 คน	7,000	-	7,000	-	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564
2. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ	3,000	-	1,000	2,000	
รวม	10,000	-	8,000	2,000	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้เรียนรู้มีประสบการณ์ และศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ MEP	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
2. ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน มีความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอน ห้องเรียนพิเศษ MEP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
3. ความพึงพอใจของคณะครู บุคลากรที่มีต่อโครงการ	การสอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการจัดการเรียนการสอน ห้องเรียนพิเศษ MEP มีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ มีความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของครูและบุคลากร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ชื่อโครงการ	จัดซื้อหนังสือแบบเรียน/แบบฝึกหัดและหนังสืออ่านเพิ่มเติม
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 3 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 8,11
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางเรณู คำเทพ นางทยา เตชนันท์และนางชฎาภรณ์ ไชยสว่าง
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายเปิดโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ(English Programและ Mini English Program) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งในสถานศึกษาเอกชนและของรัฐให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและเท่าเทียม มีความเป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตรในแต่ละระดับตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การจัดการกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้และทักษะได้เต็มศักยภาพเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนและสามารถสนองตอบผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมสิ่งที่สำคัญและจำเป็นเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้เรียนในยุคปัจจุบันเพื่อที่ผู้เรียนจะได้ใช้ความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ อีกทั้งวิธีการหาความรู้โดยวิธีการที่หลากหลายยังเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ ดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านปรางค์ อำเภอบัว จังหวัดน่าน เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ได้เข้าร่วมโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program) ปีการศึกษา 2558 จัดการศึกษาให้กับผู้เรียนได้มีโอกาสในการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ จึงได้ดำเนินการจัดหาหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดสำหรับนักเรียนขึ้น เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ MEP สู่ความเป็นเลิศและก้าวสู่ความเป็นสากลอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาศักยภาพและการขยายผลที่ยั่งยืน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนและชีวิตประจำวันต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียน/แบบฝึกหัด/หนังสืออ่านเพิ่มเติม ในการเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีประสบการณ์ด้านภาษา มีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนห้องเรียน MEP ทุกคนมีหนังสือเรียน/แบบฝึกหัดและหนังสืออ่านเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนครบทุกคน มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเอง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

- 4.1.1 เขียนโครงการการจัดซื้อหนังสือเรียน/แบบฝึกหัด ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ Mini English Program(MEP)
- 4.1.2 เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน
- 4.1.3 ติดต่อประสานงานไปยังครูผู้รับผิดชอบโครงการและงบประมาณของโครงการ
- 4.1.4 ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงิน เพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

- 4.2.1 ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการจัดซื้อหนังสือเรียน/แบบฝึกหัด
- 4.2.2 ประสานงานครูผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้
- 4.2.3 นิเทศ ติดตามโครงการจัดซื้อหนังสือเรียน/แบบฝึกหัด ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ Mini English Program(MEP) ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

- 4.3.1 ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลโครงการ
- 4.3.2 สรุปผลการทำโครงการ
- 4.3.3 สรุปผลโครงการ
- 4.3.4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		

1. ประชุมคณะกรรมการ	✓				นางเรณู	นายชิต
2. จัดทำโครงการ	✓				คำเทพ	คำซัง
3. เสนอโครงการ	✓				นางทยา	
4. จัดทำการคัดเลือกหนังสือเรียน		✓			เตชนันท์	
5. ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน/แบบฝึกหัดและหนังสืออ่านเพิ่มเติม			✓		นางชฎาภรณ์	
ชั้น อ. 2- ป. 6					ไชยสว่าง	
6. สรุป / รายงานผล				✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ รายได้สถานศึกษา รวมทั้งสิ้น 580,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.ค่าหนังสือเรียน/ แบบฝึกหัดและหนังสือ อ่านเพิ่มเติมชั้นอนุบาล 2- 3ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 6	580,000	-	-	580,000	-	ตุลาคม 62- กันยายน 63
รวม	580,000	-	-	580,000	-	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.นักเรียนมีหนังสือเรียน/แบบฝึกหัด เพื่อจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของ กระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (English Programและ Mini English Program	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
2.เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน มี ประสบการณ์ด้านภาษา มีความมั่นใจในการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

อย่างมีประสิทธิภาพ		
3. ความพึงพอใจของนักเรียนและคณะครู บุคลากรที่มีต่อโครงการ	การสอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP มีหนังสือเรียน/แบบฝึกหัดและหนังสืออ่านเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ มีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ มีความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเอง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ชื่อโครงการ	สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนห้องเรียน MEP
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 6
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 8 , 9 , 11
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสิริพร วงศ์เงิน , นางวัชรินทร์ ละม่อม และนางวิลาวัณย์ คำรังษี
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายเปิดโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ(English Programและ Mini English Program) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งในสถานศึกษาเอกชนและของรัฐให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเท่าเทียม มีความเป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตรในแต่ละระดับตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้และทักษะได้เต็มศักยภาพเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนและสามารถสนองตอบผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมสิ่งที่สำคัญและจำเป็นเป็นอย่างยิ่งสำหรับ

ผู้เรียนในยุคปัจจุบันเพื่อให้ผู้เรียนจะได้ใช้ความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ อีกทั้งวิธีการหาความรู้โดยวิธีการที่หลากหลายยังเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ ดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านปรางค์ อำเภอบัว จังหวัดน่าน เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาน่าน เขต 2 ได้เข้าร่วมโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program) ปีการศึกษา 2558 จัดการศึกษาให้กับผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ จึงได้ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียน เพื่อเข้าเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ MEP สู่ความเป็นเลิศและก้าวสู่ความเป็นสากลอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียน MEP ปีการศึกษา 2563

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. คัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 จำนวน 2 ห้องเรียน/25 คน
2. คัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 2 ห้องเรียน/30 คน
3. คัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 - 5 เพิ่มเติมตามจำนวนที่กำหนด

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนห้องเรียน MEP มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษในวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์และสุขศึกษาในระดับดีมาก

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการสอบคัดเลือกนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ MEP.
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม

4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียด กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. ประชุมคณะกรรมการ	✓				นางสิริพร	นายชิต
2. จัดทำโครงการ/กิจกรรม	✓				วงศ์เงิน	คำซัง
3. เสนอโครงการ/กิจกรรม	✓				นาง	
4. จัดทำการแบบสอบ สัมภาษณ์นักเรียน/ ผู้ปกครอง และแบบทดสอบ นักเรียนที่เข้าเรียนชั้น ป.1		✓			วัชรินทร์ ละม่อม และนาง วิลาวัลย์ คำรังษี	
5. ดำเนินการทดสอบ		✓				
6. สรุป/รายงานผล		✓				

6. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 8,000 บาท (ถ้าย่อยทุกรายการ)

แหล่งที่มาของเงินงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา(MEP) 8,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1. ค่าจัดทำแบบทดสอบ	2,000	-	2,000	-	-	ก.พ. 63
2. ค่าอาหารและอาหารว่าง	6,000	-	6,000	-	-	

กรรมการดำเนินงาน						
รวม	8,000	-	8,000	-	-	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
นักเรียนห้องเรียน MEP มีความรู้พื้นฐานในวิชา คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และสุขศึกษาในระดับดี	การสอบ การสัมภาษณ์	แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่เข้าห้องเรียน MEP มีความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและมีความสามารถในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์และสุขศึกษาในระดับดี

ชื่อโครงการ

ค่ายเตรียมความพร้อมนักเรียนใหม่

แผนงาน

กลุ่มบริหารวิชาการ

สนองกลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1, 4, 5

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 1, 4, 5

โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1, 5, 6, 7

สนองมาตรฐานสพฐ. มาตรฐานที่ 15

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางฉลวย อนุเคราะห์ และ นางสิริพร วงศ์เงิน
และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านปรางค์ อำเภอโพน จังหวัดหนองคาย เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้เข้าร่วมโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 จัดการศึกษาให้กับผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ จึงได้ดำเนินการโครงการค่ายเตรียมความพร้อมนักเรียนขึ้น เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ MEP สู่ความเป็นเลิศและก้าวสู่ความเป็นสากลอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพผ่านกระบวนการเรียนรู้ด้วยวิธีการค้นพบฝึกทักษะการอยู่ร่วมกัน เข้าค่ายฝึกโดยตรงเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียนกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญยิ่งเปิดโอกาสที่นักเรียนได้เรียนรู้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ตรงได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน เพื่อการพัฒนาศักยภาพและการขยายผลที่ยั่งยืน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมด้านทักษะพื้นฐาน ในการเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน มีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนใหม่ห้องเรียนพิเศษ MEP ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 จำนวน 60 คน
2. นักเรียนใหม่ห้องเรียนพิเศษ MEP ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 70 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเอง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

4.2 ขั้นเตรียมการ

4.1.1 เขียนโครงการค่ายเตรียมความพร้อมนักเรียนใหม่ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ Mini English Program (MEP)

4.1.2 เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน

4.1.3 ติดต่อประสานงานไปยังครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของกิจกรรม

4.1.4 ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

4.2.1 ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการค่ายเตรียมความพร้อมนักเรียนใหม่ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ Mini English Program (MEP)

4.2.2 ประสานงานครูผู้รับผิดชอบ ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้

4.2.3 นิเทศ ติดตามโครงการโครงการค่ายเตรียมความพร้อมนักเรียนใหม่ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ Mini English Program (MEP) ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

4.3.1 ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลโครงการ

4.3.2 สรุปผลโครงการ

4.3.3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	√				นางฉลวย อนุเคราะห์ นางสิริพร วงศ์เงิน คณะครูสาระ ภาษาต่าง ประเทศ	นายชิต คำซึ้ง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	√					
3. ดำเนินกิจกรรมตาม แผน 3.1 คณะทำงานออกแบบ และนำเสนอรูปแบบการ จัดกิจกรรม 3.2 จัดทำหลักสูตรคู่มือ ค่ายและเตรียมอุปกรณ์		√				

เอกสาร						
3.3 จัดกิจกรรมค่าย						
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน		√				
5. สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน		√		√		

6. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 39,000 บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ 39,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและน้ำดื่ม	39,000	-	29,000	-
2. ค่าวัสดุจัดกิจกรรมค่ายและจัดทำคู่มือเอกสาร หลักสูตร ตารางการจัดกิจกรรม แบบสอบถาม รูปเล่ม รายงานผลการจัดกิจกรรม		-	-	6,000
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม		-	4,000	
รวม	39,000	-	33,000	6,000

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. นักเรียนได้เรียนรู้มีประสบการณ์และ ศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ และได้พัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
2. นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน มีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
3. ความพึงพอใจของนักเรียนและคณะครู บุคลากรที่มีต่อกิจกรรมค่าย	การสอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนใหม่ระดับชั้น อนุบาล 2 และชั้น ป.1 เข้าร่วมกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อม
- 8.2 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ มีความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน(ชุมชน)
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 , 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 1 , 3 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1 , 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 10
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางกนกพร ไชยบุญเรือง นางสิริพร ยอดหล้า และนางเบญญาดา ตามล
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีการศึกษา 2563 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหาและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ก่อปรกับมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี และมีความสุข

ดังนั้นโรงเรียนบ้านปรางค์จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมชุมนุม เพื่อพัฒนาความสามารถตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจ และความต้องการของผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการเติมเต็มความรู้ ความชำนาญและ ประสบการณ์ของผู้เรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อการค้นพบความถนัด ความสนใจของตนเอง และพัฒนาตนเอง ให้เต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความสามารถตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจ และความต้องการของผู้เรียน
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างสมบูรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาโรงเรียนบ้านปรางค์ ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจ และความต้องการ ในกิจกรรมชุมนุมที่นักเรียนสนใจ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน(ชุมนุม)
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. สำรวจความต้องการวัสดุในแต่ละชุมนุม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. สรุปผลดำเนินการโครงการ
2. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		

1. เสนอโครงการ	✓				นาง	นายชิต
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓				กนกพร	คำซัง
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน			✓		ไชยบุญเรือง	
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน			✓		นางศิริพร	
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		✓		✓	ยอดหล้า	
					นาง	
					เบญญาดา	
					ตามล	

6. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 20,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
จัดซื้อวัสดุในการจัด กิจกรรมชุมนุม	20,000	-	-	20,000	-	
รวม	20,000	-	-	20,000	-	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้และทักษะจนเกิดเป็นผลงาน ชิ้นงานตามศักยภาพ และความถนัดของแต่ละบุคคล	การสังเกต การตรวจผลงาน ชิ้นงาน	แบบสังเกต แบบประเมินผลงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความสามารถตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจ และความต้องการของตนเอง

2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	ลูกเสือ - ยุวกาชาด เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 , 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 1, 2 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1, 2
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 10
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางปราณี สุวัฒนา, นางวิลาวัลย์ คำรังษี

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ อันได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีทักษะการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะพลเมืองไทย

โรงเรียนบ้านปรางค์จึงได้จัดทำโครงการเพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประกอบด้วย กิจกรรมนักเรียน ได้แก่ ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนบรรลุนโยบายตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ในโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ลูกเสือ-ยุวกาชาดทุกคนปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551
2. เพื่อให้ลูกเสือ -ยุวกาชาด ปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญและผู้นำเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่น มีประสบการณ์ และทักษะการปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาได้ถูกต้องสมบูรณ์
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างสมบูรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 650 คน
เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ - ยุวกาชาด

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ลูกเสือ-ยุวกาชาดทุกคนปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551
2. ลูกเสือ - ยุวกาชาด ผู้นำเพื่อประโยชน์ทุกคนมีประสบการณ์ และทักษะการปฏิบัติกิจกรรม

จิตอาสาได้สมบูรณ์

3. ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างสมบูรณ์

4. วิธีดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. วางแผนดำเนินงาน
2. เขียนโครงการพัฒนาคุณภาพ
3. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
4. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมและกลุ่มบริหารงบประมาณในการดำเนินงาน

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ปฏิบัติตามโครงการที่เสนอ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. จัดซื้ออุปกรณ์กิจกรรมการเรียนรู้
4. จัดกิจกรรมวันถวายราชสดุดี วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ และวันสถาปนายวกาชาด
5. จัดกิจกรรมอบรมลูกเสือจราจร
6. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมการเดินทางไกล - อยู่ค่ายพักแรม และเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. กิจกรรมวันถวายราชสดุดี	√				นางปราณี สุวัฒนา และนาง วิลาวัลย์ คำรังษี	นายชิต คำซัง
2. จัดการเรียนรู้และการเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - ยุวกาชาด		√				
3. กิจกรรมเปิด-ปิดกอง/หน่วย ลูกเสือ-ยุวกาชาด			√			
4. กิจกรรมวันสถาปนายวกาชาด		√				

5. กิจกรรมอบรมลูกเสือจราจร	✓					
6. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			✓			
7. กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือ แห่งชาติ	✓					

6. งบประมาณ

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 45,870 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 45,870 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. กิจกรรมวันถวายราชสดุดี	1,000	-	1,000	-	-
2. จัดการเรียนรู้และการเดินทางไกลอยู่ค่าย พักแรมลูกเสือ – ยุวกาชาด	20,000	2,000	6,000	12,000	-
3. จัดหาสื่ออุปกรณ์ลูกเสือ – ยุวกาชาด	15,870	-	15,870	-	-
4. กิจกรรมวันสถาปนายุวกาชาด	1,000	-	1,000	-	-
5. กิจกรรมอบรมลูกเสือจราจร	6,000	1,000	-	5,000	-
6. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1,000	-	1,000	-	-
7. กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	1,000	-	1,000	-	-
รวม	45,870	3,000	25,870	17,000	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
1. ลูกเสือ-ยุวกาชาดทุกคนปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551	- สังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม
2. ลูกเสือ - ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ทุกคนมี ประสบการณ์ และทักษะการปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาได้ ถูกต้องสมบูรณ์	- ตรวจสอบ	- แบบบันทึกกิจกรรม

3. ผู้เรียนทุกคนมีผลการประเมินระดับผ่าน ในกิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	- บันทึกข้อมูลการร่วมกิจกรรม	- รายงานผลการประเมิน
4. นักเรียนพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้อย่างสมบูรณ์	สังเกต	- แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ ผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. ร้อยละ 100 กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและลูกเสือ-ยุวกาชาดทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมิน
3. นักเรียนพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้อย่างสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 3 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 13
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายจิระเมศร์ พิพัฒน์คงถาวร นางปริญญญา เนตรทิพย์ นางเรณู คำเทพ และนางลัดดา วีรวงศ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งเป็นกฎหมายสำคัญของการปฏิรูปการศึกษามีความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญาความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแหล่งเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญตามมาตรา 25 กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ จึงเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนที่สำคัญอย่างมาก ที่จะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้าง ประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่าง

สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ อย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษา สำหรับบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เองตามวัตถุประสงค์ใน 4 กิจกรรม และทัศนศึกษานอกสถานที่ ก็เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับงบประมาณ สนับสนุนโดยให้โรงเรียนจัดอย่างน้อย 1 ครั้งต่อคนต่อปี โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดกระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องเพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านปรางค์ จึงได้จัดโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ให้กับนักเรียนทุกคนได้มีโอกาส ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ ที่มีผลต่อการพัฒนาการเรียนรู้แก่ผู้เรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดีเพราะผู้เรียนจะได้มีโอกาสได้พบเห็น สัมผัส ทดลอง ฝึกปฏิบัติกับแหล่งเรียนรู้ที่เป็นของจริง สถานที่จริง ที่ผู้เรียนสนใจ ทำให้เกิดความรู้ ประสบการณ์อย่างหลากหลายได้ในระยะเวลาอันสั้น ปลุกฝังนิสัยการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเกิดแนวคิดเปรียบเทียบของการใช้ชีวิตในสังคมยุคใหม่ยุคแห่งเทคโนโลยีทำให้รู้คุณค่าของธรรมชาติสิ่งแวดล้อม โบราณสถาน ศิลปะ วัฒนธรรมนิยมและประเพณีไทย เกิดความรักหวงแหนและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์รักษาไว้ ทั้งยังเป็นการฝึกปฏิบัติตนในการใช้ชีวิตร่วมกันกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในสังคม และให้ผู้เรียนได้เปิดโลกทัศน์แห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นของตนเอง และสำนึกรักถิ่นบ้านเกิด
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ จากแหล่งเรียนรู้ในจังหวัดใกล้เคียง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ จำนวน 934 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นตอนเตรียมการ

1. เขียนโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
5. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นาย จิระเมศร์ นางปริญญ์ นางเรณู นางลัดดา	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน						
3.1 อนุบาล 1 ,ป. 1-2 และ ป. 4-5 ของ อบจ.น่าน		✓	✓	✓		
3.2อนุบาล 2 ในจังหวัดน่าน		✓				
3.3 ป. 3 ในจังหวัดน่าน		✓				
3.4 ป. 6 ต่างจังหวัด		✓				
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 150,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 150,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์

1.ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ในจังหวัด ชั้น อนุบาล 1 ,ป.1- 2และ ป. 4 - 5	2,000	-	2,000	-	-
2. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ในจังหวัด น่าน ชั้นอนุบาล 2	23,000	-	23,000	-	-
3. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ในจังหวัดน่านชั้น ป. 3	24,000	-	24,000	-	-
4. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ต่างจังหวัด ชั้น ป. 6	100,000	-	100,000	-	-
5. จัดทำแบบบันทึกการศึกษา งานและจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการโครงการ	1,000	-	1,000	-	-
รวม	150,000	-	150,000	-	-

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.ร้อยละ 90 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม	บันทึกผู้ร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกผู้ร่วมกิจกรรม
2.ร้อยละ 90 นักเรียนได้รับความรู้และ ประสบการณ์จริง	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตร
2. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

ชื่อโครงการ	การจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต 2 ข้อที่ 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 6
สนองมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 4 มาตรฐานที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 2

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นางฉลวย อนุเคราะห์ และนางสาวศุภาพิชญ์ แสนกัน

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

เด็กแรกเกิดถึงห้าปี เป็นช่วงวัยที่สำคัญที่สุดของชีวิต การวางรากฐานและอบรมเลี้ยงดูอย่างเหมาะสม จะทำให้เด็กมีสุขภาพที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ เป็นบุคคลที่มีคุณภาพสร้างประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ การให้ความรู้ ความเข้าใจในการอบรมเลี้ยงดูเด็ก แก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กจึงเป็นเรื่องที่จำเป็น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีนโยบายให้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้ปกครองเด็กปฐมวัยให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถอบรมเลี้ยงดู สร้างเสริม พัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาตามวัย สอดคล้องกับพัฒนาการทางสมองของเด็กปฐมวัย

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนบ้านปรางค์ ซึ่งเป็นโรงเรียนศูนย์ปฐมวัย ต้นแบบเครือข่ายของอำเภอปัว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ผู้ปกครองขึ้น ทั้งนี้เพื่อสร้างความตระหนัก และให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการอบรมเลี้ยงดูเด็ก แก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย โดยเน้นที่กระบวนการพัฒนาของสมอง ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม โดยกำหนดให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง ของเด็กระดับชั้นอนุบาล 1-2 โรงเรียนบ้านปรางค์ เข้าร่วมโครงการพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยของโรงเรียนบ้านปรางค์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความตระหนัก และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยแก่พ่อแม่ผู้ปกครอง

2.2 เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยในชุมชนได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

พ่อแม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยที่กำลังเรียนอยู่ในระดับชั้นอนุบาล 2-3 ของโรงเรียนบ้านปรางค์

จำนวน 250 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

พ่อแม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยและสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนาเด็กอย่างมีคุณภาพ

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการพัฒนาการเรียนรู้ได้กับปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
1. เสนอโครงการ	√				นางฉลวย อนุเคราะห์ นางสาว ศุภาพิชญ์ แสนกัน คณะครู ปฐมวัย	นายชิต คำซัง	
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน			√	√			
3. ดำเนินกิจกรรมตาม แผน	√						
3.1 คณะทำงานออกแบบ และนำเสนอรูปแบบการ จัดกิจกรรม							
3.2 จัดเตรียมวัสดุและ หนังสือเชิญผู้ปกครอง นักเรียนปฐมวัย							√
3.3 จัดกิจกรรม							√
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน			√	√			
5. สรุปและรายงานผล			√	√			

การดำเนินงาน						
--------------	--	--	--	--	--	--

6. งบประมาณ

งบประมาณ 8,000 บาท ทั่วจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 8,000 บาท

งบรายได้สถานศึกษา (MEP).....-.....บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม	6,000	-	6,000	-	-
2. เอกสารและอุปกรณ์ กิจกรรมตามฐาน	2,000	-	-	2,000	-
รวม	8,000	-	6,000	2,000	-

7. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
1.	พ่อแม่ ผู้ปกครองเด็กระดับปฐมวัย ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็ก ปฐมวัย	การสอบถาม	1.แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยและเด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนา
อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ

ชื่อโครงการ	โรงเรียนต้นแบบทรูปลูกปัญญา
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 , 3 , 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 1 , 3 , 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1 , 3 , 5 , 6
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 15
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายบุญนาท ไชยศิลป์ และนายวิฑิต คำรังษี
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกลุ่มบริษัททรู ดำเนินโครงการทรูปลูกปัญญา โดยวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเปิดโลกทัศน์แห่งการเรียนรู้โรงเรียนทั่วประเทศ และเปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ได้อย่างเท่าเทียมกัน และกระตุ้นให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นนำศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสื่อสารทุกรูปแบบสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมด้านต่างๆ เพื่อเป็นการปลูกความรู้ ปลูกความดี ปลูกใจรักสิ่งแวดล้อม ให้แก่เด็กเยาวชน และคนไทยทั่วประเทศ เปิดโอกาสให้โรงเรียนในพื้นที่ห่างไกลได้เข้าถึงแหล่งความรู้ได้เท่าเทียมกับเด็กในเมืองใหญ่ ผ่านชุดอุปกรณ์และสื่อดิจิทัลของทรูปลูกปัญญา รวมถึงส่งเสริมการ ปลูกความรู้ ปลูกความดี และปลูกใจรักสิ่งแวดล้อม แก่เยาวชนทุกระดับและประชาชนทั่วประเทศ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งภูมิปัญญา ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม นำมาซึ่งการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนและมีการพัฒนาช่องทางการกระจายความรู้อย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนบ้านปรางค์ ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนต้นแบบทรูปลูกปัญญา ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นเป็นอย่างยิ่ง จึงจัดทำโครงการเตรียมโรงเรียนต้นแบบทรูปลูกปัญญา ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาการเรียนการสอนและนักเรียนพัฒนาการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ จำนวน 934 คน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 70 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 80 ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการโรงเรียนต้นแบบทูลุปลูกปัญญา
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ประชุมคณะครู เพื่อกำหนดกิจกรรม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ทูลุปลูกปัญญา
3. นักเรียนจัดทำผลงาน ชิ้นงาน ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
4. ปรับปรุงห้องทูลุปลูกปัญญา

4.3 ขั้นสรุป

1. นำเสนอผลงานในแต่ละระดับชั้น
2. นำผลงานนักเรียนจัดนิทรรศการในงานปรางค์ปริทัศน์
3. สรุปรายงานผลเพื่อรับการประเมินจากบริษัททูลุ

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		

1. เสนอโครงการ	✓				นายบุญนาท ไชยศิลป์ นายวิฑิต และคณะครู ทุกคน	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจง แผนงาน แต่งตั้ง คณะทำงาน	✓					
3. ดำเนินกิจกรรมตาม แผน	✓	✓	✓	✓		
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 12,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 12,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1. ประชุมอบรมคณะครูและ บุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	ก.ย. 62.- ต.ค. 63
2. จัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	
ใช้สื่อทรูปลูกปัญญา	-	-	-	-	-	
3. จัดซื้อและซ่อมแซมอุปกรณ์	12,000	-	-	12,000	-	มี.ค 62
4. สรุปรายงานผล	-	-	-	-	-	
รวม	12,000	-	-	12,000	-	

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
---------------------	------------------------	---------------------------

ชิ้นงานของนักเรียน สื่อการจัดการเรียนรู้	ประเมินชิ้นงาน ประเมินชิ้นงาน	แบบประเมินชิ้นงาน แบบประเมินชิ้นงาน
---	----------------------------------	--

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 2 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

โครงการ	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการ PLC
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต 2 ข้อที่ 3 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 15
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศรีเรือน จิตอารีย์ และนางวิภาวี สารถ้อย
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาได้รับการคาดหวังให้ทำหน้าที่ต่างๆ มากมายทั้งในทางสังคม การเมือง และ เศรษฐกิจ นับตั้งแต่การช่วยให้ประชาชนอ่านออกเขียนได้และคิดเป็น เรียนรู้จริยธรรมและความเป็นพลเมือง ตลอดจน

พัฒนาทักษะทางเศรษฐกิจ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความเท่าเทียมในสังคมในระยะยาว จากบทบาทหน้าที่ที่สำคัญ หลายประการดังกล่าว การศึกษาที่ไม่มีคุณภาพจึงก่อให้เกิด ปัญหาร้ายแรงต่อประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในศตวรรษที่ 21 ซึ่งประชาชนต้องการทักษะการคิด และการดำรงชีวิตที่แตกต่างจากอดีตที่ผ่านมาอย่างมี นัยสำคัญ ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) หัวใจของการเปลี่ยนแปลงคือ เปลี่ยนจากเรียนรู้จากฟัง ครูสอน (Learning by Attending Lecture/Teaching) มาเป็นเรียนรู้จากการลงมือทำ (Learning by Doing) ทั้งหมดนี้ เป็นการเปลี่ยนแปลงโรงเรียนและวงการศึกษาโดยสิ้นเชิง เป็นการเปลี่ยนแปลงในระดับ จิตสำนึก ระดับรากฐาน และระดับโครงสร้าง จึงต้องมี “การจัดการการเปลี่ยนแปลง” (Change Management) อย่างจริงจัง และเป็นระบบ มองจากมุมหนึ่ง PLC คือ เครื่องมือสำหรับให้ครูรวมตัวกันเป็น ชุมชน (community) ทำหน้าที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงใน ระดับ “ปฏิรูป” การเรียนรู้ เป็นการปฏิรูปที่ “เกิดจากภายใน” คือ ครูร่วมกันดำเนินการ เพื่อให้การปฏิรูป การเรียนรู้ดำเนินคู่ขนาน และเสริมแรงกันทั้งจากภายในและจากภายนอก PLC เป็นเครื่องมือให้ครูเป็น ผู้ลง มือกระทำ (actor) เป็น “ประธาน” เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้แก่วงการศึกษา (วิจารณ์ พานิช.2555) ซึ่งสัมพันธ์กับแนวคิดการสร้างโรงเรียนให้เป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู ที่เน้นการเรียนรู้เพื่อพัฒนา วิชาชีพครูโดยเน้นการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นหัวใจสำคัญ จากการศึกษาที่พบว่าชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เป็นแนวคิดที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคคลและองค์กร ที่พัฒนาจากแนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้และ พัฒนาต่อมาเป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกลไกสำคัญ ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ต้องจัดการศึกษาและ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ร่วมกับครู ผู้เรียนจึงจะประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ ต้องจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการการขยายผลการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

โรงเรียนบ้านปรางค์จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการ PLC เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบ้านปรางค์ ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปรางค์ สามารถสร้างเครื่องมือแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ได้อย่างเต็มศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาล – ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 934 คน

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 64 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ทุกคนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการนำเสนอ
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. สรุปผลดำเนินการโครงการ
2. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	√				นางสาวศรีเรือน	นายชิต คำซึ้ง
2. ประชุมชี้แจงแผนงานแต่งตั้งคณะทำงาน	√				นางสาวศรีเรือน	
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน		√	√	√	คณะครูทุกคน	
4. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน		√		√	นางสาวศรีเรือน	
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		√		√	นางสาวศรีเรือน นางวิภาวี	

6. งบประมาณ

งบประมาณ - บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

รายการงบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย	ระยะเวลา
----------------	----------	---------------------	----------

(กิจกรรม)		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1. จัดซื้อวัสดุ ดำเนินการจัดทำ	-	-	-	-	-	ตค..62 – กย.63
2. รายงานและจัดทำ รูปเล่ม			-			มี.ค. 63 – ก.ย.63
รวม	-	-	-	-	-	

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีเครื่องมือ ในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน	ทำแบบทดสอบ ทำแบบฝึก	แบบทดสอบ แบบฝึก
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์เรียนรู้ อย่างมีความสุข	การสอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีเครื่องมือในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน
- 8.2 นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 , 3 , 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 1 , 3 , 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1 , 3 , 5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 15
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอชิรญาณ์ อินตะแสน และนายเฉลิมพล หนองคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายการปรับเวลาเรียนของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้ลดชั่วโมงเรียนของเด็กกลาง โดยเรียนภาควิชาการในสาระหลักถึงเวลา 14.00 น. จากนั้นให้เด็กทำกิจกรรมนอกห้องเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในทุกด้าน ในรูปแบบของกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการเรียนรู้แบบบูรณาการ การเรียนรู้ในห้องเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา การงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยี และวิชาศิลปะ และนาฏศิลป์ ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบบูรณาการและกิจกรรมกลุ่ม อันจะทำให้เด็กเกิดความกระตือรือร้นจากการเรียนเนื้อหาเป็นกิจกรรมที่สนุกสนาน รวมทั้งเสริมสร้างทักษะทุกด้าน คือด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

โรงเรียนบ้านปรางค์เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 เป็นโรงเรียนที่มุ่งจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปัจจุบันโรงเรียนบ้านปรางค์เป็นโรงเรียนต้นแบบแกนนำในการจัดการศึกษาที่สำคัญ เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน เป็นศูนย์การเรียนรู้และโครงการพิเศษของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นโรงเรียนต้นแบบการศึกษาภาคบังคับ เป็นโรงเรียนยอดนิมของอำเภอปัว จึงทำให้มีนักเรียนเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งในปีการศึกษา 2562 มีจำนวนนักเรียน 685 คน ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 65 คน ต้องจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ ดังนั้นโรงเรียนบ้านปรางค์มีการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในเชิงบูรณาการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง ที่นักเรียนจะสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากกิจกรรม ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพต่อไป จากความสำคัญและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น

ทางโรงเรียนบ้านปรางค์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์เรียนรู้ กิจกรรมที่หลากหลายเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ความรู้ความสามารถตามความสามารถ ความถนัด ความสนใจและตามศักยภาพของผู้เรียน ทางโรงเรียนเห็นความสำคัญของนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้จึงจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้เตรียมความพร้อมเพื่อสนองต่อนโยบายดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ทักษะชีวิตตามศักยภาพของตนเอง
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 685 คน เข้าร่วมกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 65 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1 นักเรียนเรียนรู้กิจกรรมตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการ และปฏิบัติด้วยตนเองได้
- 2 นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นตอนการ

- 4.1.1 เขียนโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
- 4.1.2 เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน
- 4.1.3 ติดต่อประสานงานไปยังครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรม และงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
- 4.1.4 ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

- 4.2.1 ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการเตรียมความพร้อมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
- 4.2.2 ประสานงานครูผู้รับผิดชอบ ดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามที่ได้กำหนดไว้
- 4.2.3 ติดตามโครงการ/กิจกรรม ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

- 4.3.1 ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
- 4.3.2 สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
- 4.3.3 สรุปผลโครงการ
- 4.3.4 รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		

1. เสนอโครงการ	√				นางสาว อชิรญาณ์ อินตะแสน นายเฉลิมพล หน่อคำ	นายชิต คำซึ้ง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	√					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน	√	√	√	√		
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน			√			
5. สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน			√			

6. งบประมาณ

งบประมาณ 20,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. กิจกรรมสร้างเสริมสมรรถนะ และการเรียนรู้	7,500	-	-	7,500	-
2. กิจกรรมสร้างเสริมคุณลักษณะ และค่านิยม	7,000	-	-	7,000	-
3. กิจกรรมสร้างเสริมทักษะ การทำงาน การดำรงชีพและทักษะ ชีวิต	5,000	-	-	5,000	-
4. รายงานผล	500	-	-	500	-
รวม	20,000	-	-	20,000	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความ เข้าใจและมีความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	การสอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนเรียนรู้และร่วมกิจกรรม อย่างมีความสุข	การสังเกต	แบบสังเกต

--	--	--

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน โรงเรียนบ้านปรางค์ มีความรู้ความสามารถและทักษะชีวิต อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

ชื่อโครงการ	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและ การจัดการเรียนรู้
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองหาน เขต 2 ข้อ 1 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 11,13
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายบุญนาค ไชยศิลป์, นายวิฑิต คำรังษี
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2545 และ ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2553 กำหนดวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้และทักษะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เหมาะสม และเพียงพอในการให้บริการ ตามนโยบายเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ 15 ปี ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าปีละ 40 ชั่วโมง

การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2561 โรงเรียนได้ปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปรางค์ฉัตรแก้วเป็นระบบสาย ความเร็วในการเข้าเชื่อมต่อ 100Mbps อาคารปรางค์สิริและปรางค์ลีลาเป็นระบบไร้ ความเร็วในการเชื่อมต่อ 54Mbps และจากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้งานพบว่า ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ใช้อยู่เพียง 100 Mbps ซึ่งยังไม่เพียงพอกับความ ต้องการในการจัดการศึกษา ดังนั้น เห็นสมควรปรับปรุงความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ต เป็นระบบใยแก้วนำแสง เพื่อให้ตอบสนองในการจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านปรางค์ จึงจัดทำโครงการการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหาร และการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองนโยบาย และพัฒนาการให้บริการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจของนักเรียน
2. เพื่อสร้างนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านของนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้และทักษะในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง
4. เพื่อเป็นการเพิ่มเติมการเรียนรู้ในการสร้างองค์ความรู้ของนักเรียน
5. เพื่อให้เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ 934 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้ ระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี
2. นักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ระดับเกณฑ์

คุณภาพ ดี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นตอนเตรียมการ

1. เขียนโครงการการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรม และงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงานงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นายบุญนาท ไชยศิลป์ นายวิจิต คำรังษี	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้ง คณะทำงาน	✓					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน - ติดตั้ง Wifi ห้องสมุด 1 จุด		✓	✓			
อาคารเรียน 2 จุด - อัปเดตอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		✓	✓			
ห้องปฏิบัติการ - จัดซื้ออุปกรณ์สำรอง		✓				
4. กำกับ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน			✓	✓		
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน				✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 150,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 150,000 บาท

รายการงบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย
----------------	----------	---------------------

(กิจกรรม)	ทั้งสิ้น	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ระบบเครือข่าย	70,000	-	-	70,000	-
2.ติดตั้งอุปกรณ์ Wifi ห้องสมุดและอาคารเรียน	30,000	-	-	-	-
				30,000	
3. อัปเดตอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการ	50,000	-	-	50,000	-
รวม	150,000	-	-	150,000	-

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ร้อยละของนักเรียนสามารถใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	- สภาพจริง - สัมภาษณ์ความคิดเห็นของนักเรียน ครู ผู้รับบริการ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจของนักเรียน
2. เพื่อสร้างนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านของนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้และทักษะในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง
4. เพื่อเป็นการเพิ่มเติมการเรียนรู้ในการสร้างองค์ความรู้ของนักเรียน
5. เพื่อให้เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน

ชื่อโครงการ

ส่งเสริมสุขภาพ

แผนงาน

กลุ่มบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 3

โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 3

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นางสมคิด จันทร และนางสุครอง นันทแลบ

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1.หลักการและเหตุผล

สุขภาพเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำรงชีวิต การดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งที่ดีและทุกคนควรกระทำ หากมีสุขภาพที่แข็งแรงและสมบูรณ์ดี จะเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยจะต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดตั้งแต่วัยเด็ก จะส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามไปด้วย นักเรียนเป็นกลุ่มประชากรสำคัญที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาพฤติกรรมอนามัย และสร้างสุขนิสัยของเด็ก ประชากรกลุ่มวัยเรียน ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการเป็นผู้ใหญ่ที่มีสุขภาพที่ดี โรงเรียนบ้านปรางค์ เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 มุ่งจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตั้งแต่ระดับปฐมวัยถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปัจจุบันโรงเรียนบ้านปรางค์เป็นโรงเรียนต้นแบบแกนนำในการจัดการศึกษาที่สำคัญ เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน ต้องจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน บุคลากรให้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงพร้อมที่จะดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จากความสำคัญและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ทางโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพ ทัศนสุขภาพและอนามัย นักเรียน จัดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสุขภาพร่างกายของตนเองมีอนามัยสมบูรณ์ร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัย และสุขภาพจิตที่ดี จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพ ขึ้น เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนให้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีวินัยต่อตนเองที่รู้จักการรักษาความสะอาดของร่างกายและได้เรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของตนเองและบุคคลในครอบครัว รู้จักการป้องกันโรคต่าง ๆ รวมทั้งสิ่งที่ภัยต่อชีวิต และส่งเสริมความสัมพันธ์ ความร่วมมือ กับชุมชนในการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนให้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของตนเองและบุคคลในครอบครัว
3. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ ความร่วมมือ กับชุมชนในการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ จำนวน 934 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- ร้อยละ 95 ของนักเรียนมีความรู้เรื่องสุขภาพและทันตสุขภาพที่ถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันและแนะนำผู้อื่นได้
- ร้อยละ 95 ของนักเรียนและบุคลากรมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง
- นักเรียนทุกคนได้รับการด้านสุขภาพอนามัย และทันตสุขภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ

- 4.1.1 เขียนโครงการส่งเสริมสุขภาพ
- 4.1.2 เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน
- 4.1.3 ติดต่อประสานงานไปยังครูผู้รับผิดชอบโครงการและงบประมาณของโครงการ
- 4.1.4 ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

- 4.2.1 ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพ
- 4.2.2 ประสานงานครูผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้
- 4.2.3 นิเทศ ติดตามโครงการส่งเสริมสุขภาพ ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

- 4.3.1 ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลโครงการ
- 4.3.2 สรุปผลการทำโครงการ
- 4.3.3 สรุปผลโครงการ
- 4.3.4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1.จัดซื้อยา	√				นางสมคิด	นายชิต
2.จัดซื้อบัตรสุขภาพนักเรียน			√		จันทร์ นางสุครอง	คำซ้ง

					น้ำหนัก	
--	--	--	--	--	---------	--

6. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งเงินงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 5,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1. จัดซื้อยา	4,000	-	-	4,000	-	
2. จัดซื้อบัตรสุขภาพ นักเรียน	1,000	-	-	1,000	-	
รวม	5,000	-	-	5,000	-	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. มียาสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในโรงเรียนอย่างเพียงพอ 2. นักเรียนมีบัตรสุขภาพครบทุกคน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ทุกคน มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของตนเองและบุคคลในครอบครัว มีสุขภาพอนามัยของนักเรียนให้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ผู้นำนักเรียนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมความสัมพันธ์ ความร่วมมือ กับชุมชนในการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน บุคลากร ในโรงเรียนและชุมชน

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและส้วมสะอาด
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1, 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 1, 2 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1, 2
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 11
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายจิระเมศร์ พิพัฒน์คงถาวร , นายจักราช ดีคำวงศ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2563 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งเป็นกฎหมายสำคัญของการปฏิรูปการศึกษามีความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญาความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแหล่งเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญตามมาตรา 25 กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดกระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องเพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร

ดังนั้นโรงเรียนบ้านปรางค์ จึงได้จัดโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมและส้วมสะอาด เป็นส่วนหนึ่งของการจัดแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบของโรงเรียนเป็นกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการที่สำคัญยิ่งอย่างหนึ่งที่มีผลต่อการพัฒนาการเรียนรู้แก่ผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี จัดกิจกรรมการจัดภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้น่าอยู่ ร่มรื่น และการจัดกิจกรรมส้วมสุขสันต์เน้นความสะอาดส่งผลให้นักเรียน

เรียนรู้อย่างมีความสุข สุขภาพดี ตระหนักและรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนของนักเรียนและทำให้มีบรรยากาศสะอาดร่มรื่นสวยงาม ซึ่งเป็นความสำคัญของผู้เรียนในการเปิดโลกทัศน์แห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนตระหนักรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนของนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้มีบรรยากาศสะอาดร่มรื่นสวยงาม
- 2.4 เพื่อให้ส้วมสะอาดถูกสุขลักษณะ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ ชั้นอนุบาลปีที่ 2 – 6 ทุกคน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปรางค์ ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้และมีบรรยากาศร่มรื่นสะอาดสวยงาม ให้นักเรียนใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการศึกษาค้นคว้า และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอย่างสร้างสรรค์จากการปฏิบัติจริง
2. นักเรียนได้เรียนรู้และประสบการณ์จริงจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ร้อยละ 90
3. ส้วมสะอาดและถูกสุขลักษณะ ไม่มีกลิ่นรบกวนส่งผลให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและส้วมสะอาด
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ

3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
5. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	√				นายจิระเมศร์ พิพัฒน์คงถาวร นายจักราช ดีคำวงศ์	นายชิต คำซึ้ง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	√					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน						
3.1 จัดภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	√	√	√			
3.2 จัดกิจกรรมสัปดาห์ สวดมนต์	√	√	√	√		
4. กำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	√	√	√	√		
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน				√		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 30,000 บาท (ถ้าย้ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 30,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์

1. จัดภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน	30,000	-	22,000	-	-
3. กิจกรรมส้วมสะอาด	8,000	-	-	8,000	-
รวม	30,000	-	22,000	8,000	-

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ 80 โรงเรียนมีสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้และมีบรรยากาศร่ม รื่นสะอาดสวยงาม 2. ร้อยละ 80 นักเรียนได้เรียนรู้และ ประสบการณ์จริงจากแหล่งเรียนรู้ ต่าง ๆ 3. ร้อยละ 80 ส้วมสะอาดและถูก สุขลักษณะ ไม่มีกลิ่นรบกวน	การบันทึกผู้ร่วมกิจกรรม การสำรวจความพึงพอใจ	แบบบันทึกผู้ร่วมกิจกรรม แบบสอบถามความพึงพอใจ ในการใช้บริการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร เรียนรู้อย่างมีความสุข

ชื่อโครงการ

ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

แผนงาน

กลุ่มบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 2 , 5

โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 2 , 5

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 3 , 4

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นายจักราช ดีคำวงศ์ , นางชุดิภาญจน์ สุวรรณ

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนเป็นคนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัยดี มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่ง ทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านปรางค์จึงต้องจัดโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน กิจกรรมมุ่งพัฒนาผู้เรียนปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ตามวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมเกิดทักษะในการดำรงชีวิต มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่าง มีความสุข

ดังนั้นการปลูกฝัง การถ่ายทอด และการส่งเสริมให้นักเรียนมีวิถีชีวิตแห่งประชาธิปไตย และได้นำเอาแบบอย่างวิธีการที่ถูกต้องไปใช้ในชีวิตประจำวัน และโลกภายนอกได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดกิจกรรมโดยให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมและส่งเสริมบรรยากาศประชาธิปไตย
- 2.2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1). นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ร้อยละ 90 มีแนวคิดประชาธิปไตยที่ถูกต้องทั้งหลักการและวิธีการ
- 2). ประชาชนในชุมชนมีความกระตือรือร้นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างน้อยร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1). นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมประชาธิปไตยอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2). นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ได้ทำกิจกรรมเกี่ยวกับประชาธิปไตยเป็นหมู่คณะ และรู้จักวิธีการอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ
5. งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	√				นายจักราช นางชุตติกาญจน์	นายชิต คำซัง
2.ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	√				คณะครู ทุกคน	
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน 3.1 กิจกรรมหน้าเสาธง		√	√	√	นายจักราช นางชุตติกาญจน์	
3.2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์		√	√	√		
3.3. กิจกรรมประชุมสภานักเรียน		√	√	√		
3.4. กิจกรรมจิตอาสาสภานักเรียน		√	√	√		
3.5 กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน		√				
3.6 กิจกรรมบริหารจัดการกิจกรรม วันสำคัญ		√	√	√	นายจักราช น.ส.จรรยาพร	
3.7. กิจกรรมรณรงค์การเลือกตั้ง		√	√		นายจักราช นางชุตติกาญจน์	
3.8. กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ สารวัตร		√	√	√		
4.กำกับ ติดตามและประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		√	√	√		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 5,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 5,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. จัดเลือกตั้ง คณะกรรมการนักเรียน	1,000	-	-	1,000	-
2. ส่งเสริมความรู้เรื่อง ระบอบประชาธิปไตยและ การเลือกตั้ง	-	-	-	-	-
3. กิจกรรมหน้าเสาธง	1,000	-	-	1,000	-
4. ทำผังสภานักเรียน	1,500	-	-	1,500	-
5. วัสดุและสื่อส่งเสริม ประชาธิปไตยในโรงเรียน	1,500	-	-	1,500	-
รวม	5,000	-	-	5,000	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
1. ร้อยละ 80 ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม 2. ร้อยละ 80 ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองดี 3. ร้อยละ 80 ผู้เรียนเกิดทักษะในการดำรงชีวิตที่ดี 4. ร้อยละ 80 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 8 ประการ	การสังเกตการปฏิบัติ กิจกรรมตามสภาพจริง การสนทนาสอบถาม การบันทึกกิจกรรม	แบบสำรวจพฤติกรรม แบบสอบถาม แบบบันทึกกิจกรรม แบบสังเกตและแบบ บันทึกกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1. นักเรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยดีขึ้น

8.2. คณะกรรมการสภานักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ	สถานศึกษาสะอาดปราศจากขยะ รักษาสิ่งแวดล้อม
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ข้อที่ 2 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 2 , 6
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 3 , 4
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายบุญนาท ไชยศิลป์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาเรื่องขยะนับว่าเป็นปัญหาของโรงเรียน สาเหตุเนื่องมาจากนักเรียนมีจำนวนมากขึ้น ขยะก็เพิ่มขึ้น สถานประกอบการเรียนต่างๆ มีมากขึ้น และสิ่งที่ตามมาอย่างเลี่ยงไม่ได้ก็คือ ขยะ ย่อมมีจำนวนมากขึ้นตามไปด้วย จนกระทั่งการกำจัดขยะไม่สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของจำนวน สร้างปัญหาเป็นอย่างมากทั้งทางด้านทัศนวิสัย กลิ่น ความสะอาด ฯลฯ เกิดเป็นปัญหาขยะ ถึงแม้ว่าในปีหนึ่งๆ ประเทศจะต้องเสียงบประมาณเป็นจำนวนมากไปกับการจัดการและแก้ไขปัญหาด้านขยะ แต่ผลลัพธ์ที่ได้ก็ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ เนื่องจากรัฐบาลยังมีการบริหารจัดการขยะยังไม่ดีเท่าที่ควร ประกอบกับประชาชนในประเทศเองก็ยังขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะให้เป็นที่ การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง รวมทั้งขาดความรู้เกี่ยวกับการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ เพราะพอได้ยินคำว่า “ขยะ” หลายคนก็ไม่สนใจ ละเลยและไม่เห็นคุณค่า ทั้งที่ขยะเหล่านั้นหากนำมาคัดแยกอย่างถูกวิธีแล้วจะสามารถสร้างประโยชน์ได้ และยังสามารถนำกลับมาหมุนเวียนเข้ากระบวนการผลิตเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้อีกครั้ง ขยะบางชนิดก็มีประโยชน์บ้างถ้ามีวิธีการนำกลับมาใช้จะได้คุณค่าอย่างแท้จริง การกำจัดขยะ ไม่ว่าจะโดยวิธีใด ย่อมมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไม่มากนักน้อยทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยเฉพาะในบ้านเราไม่ได้มีการแยกขยะอันตรายที่มีสารเคมีและโลหะหนักออกไปกำจัดให้ถูกต้อง ก็ยังน่าเป็นห่วงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน การหาวิธีกำจัดขยะในรูปแบบต่าง ๆ เป็นการแก้ปัญหาที่ปลายเหตุเหมือนการระดมคนมากวาดถนนหรือใช้รถดูดฝุ่น เพราะ “กวาดเท่าไรก็ไม่หมด ถ้าไม่งดทิ้งขยะ” แต่สำหรับการกำจัดขยะให้ได้ผลต้องแก้ที่ต้นเหตุ คือ “คน” ซึ่งเป็นผู้ก่อให้เกิดขยะ โดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอันทำให้ปริมาณขยะเพิ่มขึ้นเรื่อย

โรงเรียนบ้านปรางค์เป็นหน่วยงานย่อยจึงเห็นความสำคัญในการกำจัดขยะ มีการจัดเก็บ แยก ทำลายเผา ฝัง ทำปุ๋ยหมัก แต่ก็ไม่สามารถลดขยะลงได้ พร้อมทั้งเป็นปัญหาระดับประเทศในการทำลาย หรือจัดหาแหล่งที่กำจัดขยะได้ เป็นการแก้ปัญหาปลายทางเท่านั้น ถ้ามีการตัดวงจรจากการเกิดขยะได้ขยะจะลดได้ส่วนหนึ่ง โรงเรียนพร้อมสร้างพลังชุมชน สร้างจิตสำนึก สร้างพฤติกรรม เปลี่ยนนิสัยของประชาชนและเยาวชนในโรงเรียนและชุมชน จึงจัดกิจกรรม “รวมพลัง...ช่วยกันแยก ช่วยกันลด หมดปัญหาขยะ” ซึ่งเป็นการประหยัดทรัพยากรและเงินงบประมาณแผ่นดินได้เป็นจำนวนมาก รวมทั้งปริมาณขยะก็จะลดจำนวนลงได้มาก ซึ่งจะส่งผลดีทั้งต่อสิ่งแวดล้อม ต่อนักเรียน และต่อชุมชนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อปลูกจิตสำนึกและให้ความรู้กับนักเรียนในเรื่องการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง
- 2.2. เพื่อให้ความรู้เรื่องการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
- 2.3. เพื่อให้นักเรียนรับรู้ และตระหนักถึงปัญหาเรื่องผลกระทบจากขยะต่อสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1). นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ 934 คน ได้มีส่วนร่วมในการกำจัดขยะ
- 2). ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปรางค์ 70 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1). นักเรียนตระหนักถึงปัญหาขยะเป็นปัญหาที่ใกล้ตัว
- 2). โรงเรียนมีความสะอาด บรรยากาศสดชื่น สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการรวมพลังช่วยกันแยก ช่วยลด หมดปัญหาขยะ
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของกิจกรรม
3. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
1. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมในโครงการ

2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	√				นายบุญนาค ไชยศิลป์	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	√					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน - กิจกรรมช่วยกันแยก ช่วยลด หมดปัญหาขยะ	√	√	√	√		
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	√	√	√	√		
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน				√		

6. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 30,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. กิจกรรมช่วยกันแยก ช่วยลด หมดปัญหาขยะ	30,000	-	-	30,000	-
		-	-		
รวม	30,000	-	-	30,000	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
1 ปริมาณขยะในโรงเรียนและชุมชนใกล้เคียงลดลง	สำรวจและบันทึกการจัด กิจกรรมตามโครงการ	แบบสังเกต
2 เพื่อช่วยให้สิ่งแวดล้อมดีขึ้น		แบบประเมินปริมาณขยะ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับมลพิษที่เกิดจากขยะและผลกระทบของขยะต่อ สิ่งแวดล้อม

- 8.2. นักเรียนรู้วิธีการลดขยะภายในโรงเรียนและแหล่งชุมชนใกล้เคียง
- 8.3. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการแยกขยะประเภทต่างๆ และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 2 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางปิยฉัตร สุทธิหลวง , น.ส.จิระภา สุดใจ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมาย เพื่อให้เกิดกับผู้เรียน

เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนเป็นคนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านปรางค์จึงต้องจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กิจกรรมมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ คือ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและค่านิยมอันพึงประสงค์ 8 ประการ คือ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตร มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตร
- 2.2 เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- 2.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนเกิดทักษะในการดำรงชีวิตตามวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนในโรงเรียนบ้านปรางค์ทุกคนได้รับการส่งเสริม ปลูกฝัง และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนในโรงเรียนบ้านปรางค์ทุกคนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต เป็นคนดี มีความสุข เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น มีความเสียสละและบำเพ็ญตนให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม สังคมและประเทศชาติ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและ

งบประมาณของแต่ละกิจกรรม

4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
5. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	√				นางปิฉัตร สุทธหลวง น.ส.จีระภา สุดใจ และ คณะครู ทุกคน	นายชิต คำซึ้ง
2.ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	√					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน 3.1 กิจกรรมค่ายคุณธรรม - ค่ายคุณธรรม ป.1 – 6			√			
3.2. กิจกรรมอบรม วันสุดสัปดาห์	√	√	√	√		
3.3. กิจกรรมอบรม ประจำวัน	√	√	√	√		
3.4. กิจกรรมคุณธรรม 8 ประการ	√	√	√	√	นางปิฉัตร สุทธหลวง	
4.กำกับ ติดตามและ ประเมินผล	√	√	√	√		

5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		√		√	น.ส.จีระภา สุดใจ	
--------------------------------	--	---	--	---	---------------------	--

6. งบประมาณ

งบประมาณ 56,000 บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. กิจกรรมจัดค่ายอบรม คุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	55,000	10,000	40,000	5,000	-
2. กิจกรรมอบรมวันศุกร์ สุดสัปดาห์ และกิจกรรม บูรณาการ	1,000	-	-	1,000	-
รวม	56,000	10,000	40,000	6,000	-

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม	การสังเกตการปฏิบัติ	แบบสังเกต การปฏิบัติกิจกรรม
2. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองดี	กิจกรรมตามสภาพจริง	
3. ผู้เรียนเกิดทักษะในการดำรงชีวิตที่ดี เรียบง่ายมีความสุข	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
4. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	การสนทนาสอบถาม	แบบสอบถาม
8 ประการ	การบันทึกกิจกรรม	แบบบันทึกกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนเป็นคนดี เป็นคนเก่ง มีความสุขในการดำรงชีวิต มีความรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
สามารถปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างมีสติเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น และมีจิตสาธารณะ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 3 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 7, 10, 14
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางบุญประภา รัตนประภา นางสาวจิระภา สุดใจ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและเน้นให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา อย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช พ.ศ. 2551

โรงเรียนบ้านปรางค์ตระหนักในความสำคัญของระบบติดตามและส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลและเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายก็ได้จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนา ช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ทำให้นักเรียนได้รู้จักตนเองและประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันเป็นที่ตระหนักดีว่าสังคมได้แปรเปลี่ยนไปมาก ส่งผลให้นักเรียนต้องมีการปรับตัวอย่างรวดเร็วอันก่อให้เกิดปัญหาตามมาสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน ซึ่งการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดคือการป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณค่าทั้งต่อตนเองและสังคม ปลอดภัยจากวิกฤตทั้งหมด โรงเรียนบ้านปรางค์จึงจัดทำโครงการติดตามและส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลเป็นโครงการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดระบบติดตามและส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือช่วยเหลือนักเรียน ทำให้นักเรียนมีคุณภาพตามและมาตรฐาน ได้ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้น อนุบาลปีที่ 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพที่เป็นจริง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบติดตามและช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิตสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการติดตามและส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
5. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		

1. เสนอโครงการ	✓				ครูบุญประภา	นายชิต
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓				ครูจิระภา	คำซึ้ง
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน						
3.1 จัดทำข้อมูลนักเรียน เป็นรายบุคคล			✓			
3.2.การคัดกรองนักเรียน			✓			
3.3.การเยี่ยมบ้านนักเรียน			✓			
3.4 ทำประกันอุบัติเหตุหมู่ นักเรียน	✓		✓			
3.5 ประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และผู้นำเครือข่าย	✓	✓	✓	✓		
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน		✓	✓	✓		
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานติดตาม						

6. งบประมาณ

งบประมาณ 10,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 10,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. จัดทำข้อมูลนักเรียนเป็น รายบุคคลและคัดกรองนักเรียน ทุกชั้นเรียน	10,000	-	-	10,000	-
2. จัดทำโปรแกรมติดตาม ระบบดูแลนักเรียนและระบบ ส่งต่อข้อมูล					
รวม	10,000	-	-	10,000	-

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. สถานศึกษามีการดำเนินงานระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ	นิเทศ ติดตามผล	- แบบนิเทศ - แบบบันทึกการช่วยเหลือ
2. ผู้เกี่ยวข้องมีความตระหนักรับผิดชอบ มีความเข้าใจ ได้ร่วมคิดร่วมทำ จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน	สังเกต/สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์ - แบบบันทึกพฤติกรรม
3. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา	ประเมินตัวบ่งชี้	-แบบประเมินมาตรฐานการศึกษา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนบ้านปรางค์จัดระบบติดตามและส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนทุกคนได้รับการติดตามและส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง

ชื่อโครงการ

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและเครือข่าย

แผนงาน

กลุ่มบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 5
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 5
โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 6

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 8, 9, 11, 14

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวจิระภา สดใจ , นางฉลวย อนุเคราะห์

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านปรางค์เป็นโรงเรียนต้นแบบหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนต้นแบบในการจัดการศึกษาที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และศูนย์การเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 เป็นโรงเรียนยอดนิยมของชุมชน จากสถิติจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนทั้งในและนอกเขตพื้นที่บริการมีจำนวนมากขึ้นทุกปี จัดการศึกษาเป็น 2 ระดับคือ ระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา มีนักเรียนทั้งหมดจำนวน 894 คน การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(Good Governance) คงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ตามแนวการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ จึงต้องส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและผู้ปกครองนักเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชนในเขตบริการทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านปรางค์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและเครือข่ายขึ้น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากลและสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อแจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อแจ้งนโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษา
- 2.3 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- 2.4 เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ทุกคนได้เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 3.2.2 ผู้ปกครองนักเรียนเข้าใจและพึงพอใจ การจัดการศึกษาตามนโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ

3.3.3 โรงเรียนได้รับความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

3.3.4 ผู้ปกครองนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและครูที่ปรึกษา

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและเครือข่าย
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรม และงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงิน เพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
5. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		

1. เสนอโครงการ	✓				น.ส.จีระภา	นายชิต
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓				สุดใจ	คำซึ้ง
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน	✓		✓		นางฉลวย	
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	✓		✓		อนุเคราะห์	
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน				✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 10,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 5,000 บาท

งบเงินรายได้สถานศึกษา(MEP) 5,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนปกติ และMEP ภาคเรียนที่1	5,000	-	5,000	-	-
1. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนปกติ และMEP ภาคเรียนที่2	5,000		5,000		
รวม	10,000	-	10,000	-	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
1. ส่งเสริมทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล แหล่งเรียนรู้ระหว่าง คณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่าย 3. ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัด การศึกษาของโรงเรียน	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เข้ามา
มีส่วนร่วมและเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และได้ทราบข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของ
โรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ชื่อโครงการ	ประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 6
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 8
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสิริพร วงศ์เงิน , นางณฤทัย แก้วระดี
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านปรางค์ ได้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายการพัฒนา
คุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ จึงต้องประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในส่วนของโรงเรียนซึ่งเป็น
หน่วยปฏิบัติต้องให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนรับทราบและเข้าใจในการดำเนินงาน ของ
ทางโรงเรียน จึงต้องจัดโครงการประชาสัมพันธ์งานโรงเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนและงานอื่นๆให้ผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มี
ส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีป้ายประชาสัมพันธ์ติดหน้าโรงเรียนเพื่อให้ชุมชนและองค์กรอื่นได้รับรู้ข่าวสาร

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนบ้านปรางค์มีวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ให้นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ
2. โรงเรียนมีป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์งานต่างๆ เช่นงานรับนักเรียนและป้ายแสดงความยินดีกับนักเรียนที่นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนเพื่อให้ชุมชนและองค์กรอื่นได้รับรู้ข่าวสาร

3.2 ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนบ้านปรางค์มีวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้ข่าวสารประชาสัมพันธ์งานโรงเรียนและบริการที่ดี
2. โรงเรียนมีป้ายประชาสัมพันธ์ติดหน้าโรงเรียนเพื่อให้ชุมชนและองค์กรอื่นได้รับรู้ข่าวสารประชาสัมพันธ์งานโรงเรียนและบริการที่ดี

4. วิธีดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงิน เพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		

1. เสนอโครงการ	✓				นางสิริพร	นายชิต
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓				วงศ์เงิน	คำซึ้ง
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน	✓	✓	✓	✓	นางณฤทัย	
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	แก้วระดี	
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 20,000 บาท (ถ้าย่อยทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 20,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. ป้ายประชาสัมพันธ์	20,000	-	20,000	-	-
รวม	20,000	-	20,000	-	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
โรงเรียนมีวารสารและป้ายประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แสดงความยินดี งานโรงเรียน และการบริการที่ดี ให้คณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานทางการศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ	การสัมภาษณ์ การสอบถาม	แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านปรางค์มีวารสารและป้ายประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์งานโรงเรียนและบริการที่ดี

ชื่อโครงการ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

แผนงาน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

สนองกลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 5

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2 ข้อที่ 5

โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 6

สนองมาตรฐาน สพร. มาตรฐานที่ 8
 ลักษณะของโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นายบุญนาท ไชยศิลป์ , นางณฤทัย แก้วระดี
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งเป็นหน่วยงานบริหารต้องอาศัยปัจจัยที่ส่งเสริมสนับสนุน ที่สำคัญคือ วัสดุที่ใช้ในสำนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่จะช่วยอำนวยความสะดวก และจะช่วยให้การบริหารจัดการศึกษาบรรลุจุดหมาย ทางโรงเรียนจึงได้จัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับโครงการดังกล่าว และเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต้องให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้งบประมาณในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียน
- 2.2 เพื่อให้คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนใช้วัสดุสำนักงานโรงเรียนอย่างคุ้มค่า
- 2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆแก่ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกลุ่มงาน 4 ฝ่าย ได้แก่ กลุ่มงานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป มีวัสดุใช้งานราชการ ตามเนื้องานที่รับผิดชอบ

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนบ้านปรางค์ได้ใช้วัสดุในงานราชการตามความต้องการที่มีคุณภาพและส่งผลให้การดำเนินงานของทางราชการมีประสิทธิภาพและสำเร็จตามวัตถุประสงค์

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานโรงเรียน
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. สำรวจความต้องการวัสดุ
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงานพัสดุ
2. วางแผนการจัดซื้อวัสดุ

3. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

4. ลงทะเบียนวัสดุ

4.3 ขั้นสรุป

1. ตรวจสอบการใช้งาน

2. สำนวณความพึงพอใจ

3. สรุปผลดำเนินการโครงการ

4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4		
1. เสนอโครงการ	✓				นายบุญนาค ไชยศิลป์ น.ส.ปรียากร สุทธหลวง	นายชิต คำ ซึ้ง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน	✓	✓	✓	✓		
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 65,078 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 65,078 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. วัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	40,000	-	-	40,000	-
2. วัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	15,000	-	-	15,000	-
3. วัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	5,000	-	-	5,000	-
4. วัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	5,078	-	-	5,078	-
รวม	65,078	-	-	65,078	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
การบริหารจัดการเบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงานโรงเรียนได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ และเกิดประโยชน์สูงสุด	การตรวจสอบภายใน	แบบบันทึก

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

ชื่อโครงการ	ความปลอดภัยในสถานศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อ 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ข้อที่ 6
สนองมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 8, 9 , 11
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายบุญนาท ไชยศิลป์ , นางวัชรินทร์ ละม่อม
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพในปัจจุบันนี้ความปลอดภัยในสถานศึกษานักเรียนบุคลากรในสถานศึกษาและผู้มารับบริการเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาต้องดูแลและแก้ปัญหาดังกล่าวดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้ตระหนักถึงภัยอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักเรียนทั้งในห้องเรียนอาคารเรียนห้องน้ำสนามเด็กเล่นโรงอาหารหอประชุมห้องสมุดฯลฯให้เกิดความปลอดภัยต่อตัวนักเรียนบุคลากรทางการศึกษาและผู้มาใช้บริการให้มากที่สุดจึงจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซมจุดเสี่ยงต่างๆให้อยู่ในสภาพดีปลอดภัยตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตรายต่อนักเรียนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาวะที่ดี มีความปลอดภัย
- 2.3 เพื่อให้อุปกรณ์ที่สนับสนุนทางการศึกษาอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยพร้อมใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ 934 คน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา 70 คน
3. อาคารเรียน จำนวน 5 อาคาร

3.2 เชิงคุณภาพ

- พื้นที่ทำกิจกรรมของนักเรียนมีความปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ซ่อมแซมสาธารณูปโภคไฟฟ้า น้ำประปา
- ซ่อมแซมพื้นผิวถนน
- ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการความปลอดภัยในสถานศึกษา
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรม

และงบประมาณของแต่ละกิจกรรม

4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงานงบประมาณงานแผนงานงานพัสดุและงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรมตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4		

2. ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้ทางเดินไปห้องน้ำ 3. ร้อยละของผู้ใช้บริการสามารถใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจลานจัดกิจกรรม และทางเดินที่มีความปลอดภัย	นักเรียนครูผู้รับบริการ	
--	-------------------------	--

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบไฟฟ้าในอาคารเรียนมีความปลอดภัย
2. ระบบประปาและระบบบ่อน้ำสามารถเชื่อมต่อกันได้และน้ำไม่รั่วซึม
3. อาคารเรียนมีความแข็งแรงมั่นคง
4. พื้นผิวถนนและลานจัดกิจกรรม ที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย

ชื่อโครงการ

วันสำคัญ

แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 2 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 2
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 4
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจรรยาพร สุธรรมแปง ,นางสาวจิระภา สุดใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนเป็นคนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัยดี มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมือง ไทยและพลเมืองโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิต สาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านปรางค์จึงต้องจัดโครงการวันสำคัญกิจกรรมมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ และค่านิยมอันพึงประสงค์ 8 ประการ ผู้เรียนเกิดทักษะในการดำรงชีวิตตามวิถีชีวิตและ การปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้าง สิ่งที่ดีงามในสังคม อยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุขต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตร
- 2.2 เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นไทย ในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- 2.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนเกิดทักษะในการดำรงชีวิตตามวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.4 เพื่อสร้างผู้เรียนให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมไทย สังคมโลกได้อย่างสันติ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน ทุกคนได้รับการส่งเสริมปลูกฝังและพัฒนาให้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 80 นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต เป็นคนดี มีความสุข เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการวันสำคัญ
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปและรายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
3. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	√				น.ส.จรรยาพร	นายชิต

2.ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน			√		คณะครู ทุกคน	คำชี้แจง
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน 3.1 วันไหว้ครู			√		น.ส.จรรยาพร	
3.2. วันอาสาฬหบูชา /วันเข้าพรรษา			√		นางปิยฉัตร	
3.3. วันแม่แห่งชาติ				√	นางฉวีเพ็ญ/ นางรัชนิยา	
3.4. วันลอยกระทง	√				นางสุครอง	
3.5 วันปีใหม่/วันคริสมาสต์		√			นางบุญประภา	
3.6 วันเด็กแห่งชาติ		√			น.ส.จีระภา	
4.กำกับ ติดตามและ ประเมินผล	√	√	√	√	น.ส.จรรยาพร น.ส.จีระภา	
5.สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน		√		√	น.ส.จรรยาพร น.ส.จีระภา	

6. งบประมาณ

งบประมาณ 34,200 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 34,200 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. กิจกรรมวันไหว้ครู	600	-	600	-	-
2. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา/ วันเข้าพรรษา	600	-	600	-	-
3. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	8,000	-	6,000	2,000	-
4. กิจกรรมวันลอยกระทง	-	-	-	-	-

5. กิจกรรมวันสิ้นปี/ วันปีใหม่/วันคริสต์มาส	3,000	-	600	2,400	-
6. วันเด็กแห่งชาติ	10,000	-	600	9,400	-
7. ป้ายนิทรรศการวันสำคัญ	5,000	-	5,000		-
8. จัดป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ฯ	6,500	-	4,500	2,000	-
9. รายงานผลการดำเนินงาน	500	-	-	500	-
รวม	34,200	-	17,900	16,300	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม	การสังเกตการปฏิบัติกิจกรรมตามสภาพจริง	แบบสังเกต การปฏิบัติกิจกรรม
2. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองดี	การสำรวจพฤติกรรม	แบบสำรวจพฤติกรรม
3. ผู้เรียนเกิดทักษะในการดำรงชีวิตที่ดี เรียบง่ายมีความสุข	การสนทนาสอบถาม	แบบสอบถาม
4. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 8 ประการ	การบันทึกกิจกรรม	แบบสังเกตและแบบบันทึกกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนเป็นคนดี เป็นคนเก่ง มีความสุขในการดำรงชีวิต มีความรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างมีสติ เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม

โครงการ	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ข้อที่ 1, 2 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1, 2
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อ 1, 11, 13
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจักราช ดีคำวงศ์ , นายจิระเมศร์ พิพัฒน์คงถาวร และนางสาวจิระภา สุดใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศกำหนดให้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นวาระแห่งชาติ ภายใต้ยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด และกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ตามนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและแผนงานที่ 3 การสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายให้สถานศึกษาทุกแห่งเข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาว ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ผู้เกี่ยวข้องทุกภาค

ส่วน ฝักระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข

ในการนี้โรงเรียนบ้านปรางค์จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของชาติและเป้าหมายของศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน 5 มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการฝักระวัง มาตรการบริหารจัดการ และกลยุทธ์ 4 ต้อง 2 ไม่ คือ ต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย และ 2 ไม่ คือ ไม่ปกปิดข้อมูล ไม่ไล่ออก เป็นแนวทางการดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีภูมิคุ้มกัน ป้องกัน และแก้ไข ปัญหายาเสพติดในโรงเรียน และสอดคล้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนปัจจุบัน ที่มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนเป็นคนดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และบรรลุตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน ตลอดจนนำข้อมูลไปกำหนดแนวทางสำหรับดำเนินการแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในระยะต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อป้องกัน ฝักระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน และชุมชน
- 2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพดีสมบูรณ์แข็งแรงทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1 นักเรียนทุกคนปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อลามกอนาจาร และการทะเลาะวิวาท
- 2 โรงเรียนจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษาภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อลามกอนาจาร และการทะเลาะวิวาท
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันภัยจากสารเสพติด การพนัน สื่อลามกอนาจาร และการทะเลาะวิวาท

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ

- 4.1.1 เขียนโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข
- 4.1.2 เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน
- 4.1.3 ติดต่อประสานงานไปยังครูผู้รับผิดชอบโครงการและงบประมาณของโครงการ
- 4.1.4 ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

- 4.2.1 ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
- 4.2.2 ประสานงานครูผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้
- 4.2.3 นิเทศ ติดตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

- 4.3.1 ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลโครงการ
- 4.3.2 สรุปผลการทำโครงการ
- 4.3.3 สรุปผลโครงการ
- 4.3.4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4		
1. เสนอโครงการ	✓				นายจักราช ดีคำวงศ์ นายจิระเมศร์ พิพัฒน์คงถาวร น.ส.จิระภา สุดใจ	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้ง คณะทำงาน	✓					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน						
3.1 กิจกรรมรณรงค์ต้าน ยาเสพติด	✓	✓	✓	✓		
3.2 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	✓	✓	✓	✓		
3.3 กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับยาเสพติดและอบายมุข	✓	✓	✓	✓		
4. กำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 10,000 บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 10,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. ป้ายนิเทศโครงสร้างโรงเรียนสีขาว	10,000	-	-	1,000	-

2. ป้ายนิเทศป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข		-	-	1,000	-
3. กิจกรรมรณรงค์ด้านยาเสพติด		-	-	1,500	-
4. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก		-	-	1,000	-
5. กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข		-	-	1,000	-
6. ตู้เสมารักษ์		-	-	1,500	-
7. ห้องเสมารักษ์				3,000	
รวม	10,000	-	-	10,000	-

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
-นักเรียนทุกคนมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการป้องกัน สารเสพติด การพนัน สื่อบลามกอนาจาร และการทะเลาะวิวาท	สอบถาม/สังเกต	แบบสอบถาม
-นักเรียนทุกคนปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อบลามกอนาจาร และการทะเลาะวิวาท	สอบถาม/สังเกต	แบบสอบถาม
-นักเรียนทุกคนมีสุขภาพดีสมบูรณ์แข็งแรงทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา เป็นคนที่มีคุณภาพ	สอบถาม/สังเกต	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน ร่วมกันป้องกัน พัฒนาโรงเรียนให้ ปลอดสารเสพติด การพนัน สื่อบลามกอนาจาร และการทะเลาะวิวาท และมีสุขภาพดี สมบูรณ์แข็งแรงทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา เป็นคนที่มีคุณภาพ

โครงการ

โรงเรียนสพฐ. ใสสะอาดปราศจากคอร์รัปชัน

แผนงาน

กลุ่มบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1, 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 1, 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1, 6, 7
สนองมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 15
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปิยฉัตร สุทธิหลวง , นางฉวีเพ็ญ ฌ น่าน
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

การทุจริตเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลเสียหายต่อชาติบ้านเมืองมาอย่างต่อเนื่องยาวนาน แม้กระทั่งค่านิยมที่ถูกต้อง ดีงามของสังคมไทยก็ได้รับผลกระทบจนบางส่วนของคนไทยมีความคิดว่าการทำงานของราชการอาจมีการทุจริตเกิดขึ้นบ้างก็ไม่ใช่ไร และยอมรับได้หากการทำงานนั้นจะมีผลงานเกิดขึ้นเป็นประโยชน์แก่ประชาชนหรือชุมชนบ้าง ค่านิยมเช่นนี้นับว่าเป็นอันตรายอย่างยิ่งต่อสังคมไทย เพราะสื่อให้เห็นได้ว่าการทุจริตกำลังจะได้รับการยอมรับว่าเป็นเรื่องปกติธรรมดาและอาจจะแผ่ขยายครอบคลุมไปทั้งภาคราชการ ภาคเอกชน ในอนาคตอย่างรวดเร็วและหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งหากไม่มีการดำเนินการแก้ไขโดยเร็วแล้ว สังคมไทยจะได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงและได้รับความเสียหายอย่างมากมาย

การศึกษาเป็นทางออกที่สำคัญ เนื่องด้วยการศึกษาไม่นอกจากจะเป็นกระบวนการสร้างความรู้แล้วยังจะทำให้เกิดแนวคิด ค่านิยมที่ถูกต้อง ดีงาม ในการที่จะดูแลรับผิดชอบตนเอง ชุมชน สังคม และชาติบ้านเมือง ดังนั้น การที่จะสร้างค่านิยมให้กับสังคมจึงจำเป็นต้องเริ่มในสถาบันการศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้เยาวชนที่ผ่านกระบวนการศึกษา เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชาติบ้านเมืองและมีความรักชาติถูกทางที่จะรักองค์ประกอบต่างๆของชาติบ้านเมือง เช่น คนในชาติ แผ่นดินทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรม สถาบันครอบครัว สถาบันศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” เครือข่ายโรงเรียนสุจริต โรงเรียนบ้านปรางค์ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ให้เป็นโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนสุจริต การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริตขึ้น เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียน การสอน และกิจกรรมทางการศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้และตระหนักในความสำคัญของชาติ คุณค่า คุณประโยชน์ขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่สร้างความเป็นชาติ มุ่งมั่นที่จะอนุรักษ์แก้ปัญหาและพัฒนาให้สิ่งเหล่านี้เจริญก้าวหน้า มั่นคง ยั่งยืน โดยมีชุมชนเป็นมีส่วนร่วม และนักเรียนเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนที่ดีของชาติ และมีความรักชาติถูกทางที่จะรักองค์ประกอบต่างๆ ของชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต แก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน
2. เพื่อสร้างเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในกลุ่มผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
3. เพื่อให้โรงเรียน นำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และดัชนีวัดคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงาน ป.ป.ช. ไปประยุกต์ใช้ใน ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล แก่บุคลากรในการจัดการศึกษาให้ดำเนินไปอย่างถูกต้องมีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านปรางค์ จำนวน 934 คน เข้าร่วมอบรมโครงการคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “เยาวชนคนดีของแผ่นดิน และ ปปช.สพฐ.น้อย ในโรงเรียนสุจริต”
2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปรางค์ จำนวน 50 คน เข้าร่วมโครงการคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “เยาวชนคนดีของแผ่นดิน และ ปปช.สพฐ.น้อย ในโรงเรียนสุจริต”

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านปรางค์ มีความรู้ ความเข้าใจในโรงเรียนสุจริต เกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนที่ดีของชาติ และมีความรักชาติถูกทาง นักเรียนเป็นผู้นำ และเป็นต้นแบบในการทำความดี ดูแลการสร้างความคิดของเพื่อนนักเรียนในโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมทางการศึกษา ให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในโรงเรียนสุจริต เกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนที่ดีของชาติ และมีความรักชาติถูกทาง

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการโรงเรียนสพฐ. ใส่สื่อนัดปราศจากคอร์รัปชัน
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
5. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นางปิยฉัตร สุทธหลวง นางฉวีเพ็ญ ณ น่าน	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้ง คณะทำงาน	✓					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน						
3.1 จัดประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	✓		✓			
3.2 กิจกรรมแสดงความ คิดเห็น	✓	✓	✓	✓		
3.3 กิจกรรมช่องทางการรับข้อ ร้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
4. กำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 5,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ เงินค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัว 5,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. จัดประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	-	-	-	-	-
1.1. วัสดุโครงการเตรียมรับ การประเมิน	2,000	-	-	2,000	-
1.2. Best Practiceโรงเรียน สุจริต	3,000		2,000	1,000	
รวม	5,000	-	2,000	3,000	-

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดการ เรียนการสอน และกิจกรรมทางการศึกษา ให้ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในโรงเรียนสุจริต เกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเอง ให้เป็นเยาวชนที่ดีของชาติ	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบบันทึกความดี
2. นักเรียนเป็นผู้นำ และเป็นต้นแบบในการทำ ความดี ดูแลการสร้างความดีของเพื่อนนักเรียน ในโรงเรียน		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาการจัดกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมทางการศึกษา
ให้นักเรียนได้เรียนรู้และตระหนักในความสำคัญของชาติ คุณค่า คุณประโยชน์ขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่สร้าง
ความเป็นชาติ มุ่งมั่นที่จะอนุรักษ์แก้ปัญหา และพัฒนาให้สิ่งเหล่านี้เจริญก้าวหน้า มั่นคง ยั่งยืน โดยมีชุมชนเป็น
ส่วนร่วม

8.2 นักเรียน เกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนที่ดีของชาติ และมีความรักชาติ
เห็นคุณค่าและความสำคัญของคนในชาติ แผ่นดิน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรม

โครงการ	เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค
แผนงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 6
สนองมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 8
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางพรณี ชันแก้วหล้า และนางกนกพร ไชยบุญเรือง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาในปัจจุบันนี้ ต้องอาศัยปัจจัยที่จะส่งเสริม สนับสนุนที่สำคัญคือ ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ ซึ่งเป็นสิ่งที่จะช่วยอำนวยความสะดวกและช่วยให้การบริหารจัดการศึกษาบรรลุจุดมุ่งหมาย ทางโรงเรียนบ้านปรางค์จึงได้จัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับโครงการดังกล่าว และดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้งบประมาณในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนได้ใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ ได้อย่างคุ้มค่า
- 2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ จำนวน 935 คน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 67 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนบ้านปรางค์ได้ใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์อย่างสะดวก คุ้มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน และงานการเงินเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

ดำเนินการเบิกจ่ายค่าไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์

4.3 ขั้นสรุป

1. สรุปผลดำเนินการโครงการ
2. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นางพรรณิ ชั้นแก้วหล้า นาง กนกพร	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน	✓	✓	✓	✓		

4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	ไชยบุญเรือง	
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน				✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 803,000 บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 305,000 บาท

งบเงินรายได้สถานศึกษา(MEP) 500,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
บริหารจัดการค่าใช้จ่าย สาธารณูปโภค ได้แก่ การเบิกจ่ายค่าไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์	803,000	-	803,000	-	-
รวม	803,000	-	803,000	-	-

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
โรงเรียนสามารถบริหารจัดการเบิกจ่าย ค่าสาธารณูปโภคได้อย่างถูกต้องตาม ระเบียบฯ และเกิดประโยชน์สูงสุด	การตรวจสอบภายใน	แบบบันทึกตรวจสอบภายใน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

ชื่อโครงการ

ซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงเรียน

แผนงาน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

สนองกลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1, 5
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 1, 5
โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1, 6

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 11

ลักษณะของโครงการ

☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นางฉลวย อนุเคราะห์ นางเรณู คำเทพ

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในยุคปฏิรูปการศึกษาและเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล วัสดุ สื่อ และอุปกรณ์ มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนทุกชั้นเรียนให้มีความรู้และ เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้โดยเฉพาะสื่อสมัยใหม่ในปัจจุบันซึ่งสามารถเสริมความรู้ให้กับนักเรียนทั้ง ด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และด้านสังคม ในการจัดการเรียนรู้ตามรายวิชา พัฒนาการของ นักเรียนจะต้องมีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนครอบคลุมทุก ๆ ด้าน นักเรียนทุกคนต้องมีอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

โรงเรียนบ้านปรางค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 มุ่งจัดการ ศึกษาให้กับผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตั้งแต่ระดับปฐมวัยถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ปัจจุบันมีจำนวนนักเรียน 934 คน ต้องจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ การใช้ครุภัณฑ์โรงเรียนย่อมต้องเกิดการ ขาดเสียหาย จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ครุภัณฑ์คงทน สามารถนำมาใช้งานได้ ซึ่ง งบประมาณของทางราชการมีอย่างจำกัด จึงได้จัดทำโครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์การศึกษาขึ้น เพื่อ ซ่อมแซมครุภัณฑ์การศึกษาสามารถใช้งานตามความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์การศึกษาสามารถนำมาใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย**3.1 ด้านปริมาณ**

วัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากการใช้งาน

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนมีครุภัณฑ์ใช้งานตามความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน**4.1 ขั้นเตรียมการ**

4.1.1 เขียนโครงการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์โรงเรียน

4.1.2 เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน

4.1.3 ติดต่อประสานงานไปยังครูผู้รับผิดชอบโครงการและงบประมาณของโครงการ

4.1.4 ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อ ของงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

- 4.2.1 ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์
- 4.2.2 ประสานงานครูผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้
- 4.2.3 นิเทศ ติดตามโครงการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

- 4.3.1 ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลโครงการ
- 4.3.2 สรุปผลการทำโครงการ
- 4.3.3 สรุปผลโครงการ
- 4.3.4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นางฉลวย อนุเคราะห์ นางเรณู คำเทพ	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน	✓	✓	✓	✓		
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 90,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 40,000 บาท

งบเงินรายได้สถานศึกษา 50,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
ซ่อมแซมครุภัณฑ์การศึกษา	90,000	-	90,000	-	-
รวม	90,000	-	90,000	-	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
โรงเรียนมีครูพันธุ์สำหรับใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีครูพันธุ์สำหรับใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการ

ชื่อโครงการ	จัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารบุคคล
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1, 4, 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 1, 4, 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ ข้อที่ 1, 5, 6, 7
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่15
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางวิไลลักษณ์ งามล้ำ, นางบุญประภา รัตนประภา, นางสาวจิระภา สุดใจ และนางชฎาภรณ์ ไชยสว่าง
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562 – ตุลาคม 2563)

1. หลักการและเหตุผล :

โรงเรียนบ้านปรางค์ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนานักเรียนให้มีทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศคือภาษาอังกฤษและภาษาจีน ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 จึงจัดทำ

โครงการจัดหาครูชาวต่างประเทศเพื่อสอนภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาศักยภาพความสามารถของนักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพิ่มพูนความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษอย่างกว้างขวาง สามารถออกเสียงได้อย่างถูกต้อง มีสำเนียงในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง และสามารถถ่ายทอดภาษาอังกฤษทั้งการพูด การฟัง มีความสามารถสื่อสารได้ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยทางโรงเรียนบ้านปรางค์จัดหาครูสอนวิชาภาษาจีน พร้อมทั้งต้องบริหารจัดการด้านการอบรมเพื่อพัฒนาครูชาวต่างประเทศให้สอนอย่างมีประสิทธิภาพภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย ตลอดจนจัดหาผู้นิเทศการสอนในชั้นเรียนและนิเทศทั่วไปเพื่อติดตามและเยี่ยมเยียนครูที่สอน และสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างครูไทยและครูชาวต่างประเทศ ในขณะเดียวกันได้มีการพัฒนาครูไทยที่สอนภาษาอังกฤษและทำหน้าที่ประสานงานโครงการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพในสาขาที่ขาดแคลนและครูเจ้าของภาษาหรือครูต่างประเทศซึ่งใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร
2. เพื่อให้มีบุคลากรทางการศึกษา ในการช่วยเหลือดูแลเด็กอนุบาล ในการจัดประสบการณ์ให้เด็กเกิดพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน
3. เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของห้องเรียนปกติและห้องเรียนพิเศษ MEP เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. จัดจ้างบุคลากรครูผู้สอนชาวต่างชาติ จำนวน 13 คน
2. จัดจ้างบุคลากรครูผู้สอนสาขาขาดแคลน จำนวน 6 คน
3. จัดจ้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน 6 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ ได้มีบุคลากรในการจัดการศึกษาที่เพียงพอและมีคุณภาพทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ดีทั้งเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าในความสำคัญของภาษาอังกฤษด้วย

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการศึกษา
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. ประชุมคณะกรรมการ	✓				นางวิไลลักษณ์ นางบุญประภา น.ส.จิระภา นางณัททัย นางชฎาภรณ์	นายชิต คำซัง
2. จัดทำโครงการ/กิจกรรม	✓					
3. เสนอโครงการ/กิจกรรม	✓					
4. จัดทำประกาศการรับสมัคร ครูชาวต่างชาติ	✓					
5. ดำเนินการตามแผน						
- จัดจ้างครูชาวต่างชาติ จำนวน 13 คน	✓	✓	✓	✓		
- จ้างครูผู้สอนภาษาจีน และครู พี่เลี้ยง MEP จำนวน 6 คน	✓	✓	✓	✓		
- จ้างครูผู้สอนสาขาขาดแคลน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน สนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน 9 คน	✓	✓	✓	✓		
6. สรุป / รายงานผล		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 5,744,800 บาท

แหล่งที่มางบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา(MEP) 4,900,000 บาท

เงินงบรายได้สถานศึกษา(ปกติ) 844,800 บาท

รายการงบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย	ระยะเวลา
----------------	----------	---------------------	----------

(กิจกรรม)	ทั้งสิ้น	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.ครูผู้สอนต่างชาติ จำนวน 13 คน	4,100,000	4,100,000	-	-	-	ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563
2. ครูผู้สอนภาษาจีน และครูพี่เลี้ยง MEP จำนวน 6 คน	414,000	414,000	-	-	-	
3. ครูผู้สอนสาขาขาดแคลน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน สนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน 9 คน	844,800	844,800	-	-	-	
4. ค่าธรรมเนียมจัดหาครูต่างชาติ	30,000	30,000	-	-	-	
5. ค่าวิชาและใบอนุญาต	60,000	60,000	-	-	-	
6. โบนัสครูต่างชาติและครูไทย	296,000	296,000	-	-	-	
รวม	5,744,800	5,744,800	-	-	-	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนรู้โดยตรงกับครูที่มีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชาและเจ้าของภาษาหรือครูต่างประเทศซึ่งใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร 2.นักเรียนสามารถใช้และพูดสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษกับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	การสังเกต การสำรวจ	แบบสำรวจ แบบรายงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ มีครูผู้สอนทั้งครูไทยและครูชาวต่างชาติที่มีความสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียนใหม่ MEP

แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1, 4, 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ข้อที่ 1, 4, 5 โรงเรียนบ้านปรังค์ ข้อที่ ข้อที่ 1, 5, 6, 7
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 15
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายบุญนาท ไชยศิลป์ ,นางกนกพร ไชยบุญเรือง
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพนั้นเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องเริ่มจากสถานศึกษา ในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพตนเองของสถานศึกษาให้มีความพร้อมที่จะจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ซึ่งนอกจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานสากลแล้ว การพัฒนาอาคารสถานที่ โดยเฉพาะห้องเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน การจัดสภาพห้องเรียนให้น่าอยู่ มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ สติปัญญาของนักเรียนให้ดีที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 2 มาตรา 11 ข้อ 2 หมวด 5 มาตรา 39 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 12 มาตรฐานที่ 13 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียนเปิดใหม่ (อนุบาล ๓/๓) เพื่อให้เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข มีสภาพแวดล้อมที่ดีจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียน MEP เนื่องจากการพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนเป็นส่วนหนึ่ง ที่จะทำให้โรงเรียนมีสิ่งแวดล้อมเหมาะสมแก่การเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดประสบการณ์ของผู้เรียนมากยิ่งขึ้นเพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียนใหม่ MEP และห้องปฏิบัติการทางภาษาให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
2. เพื่อปรับปรุงห้องเรียนจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียนใหม่ MEP และห้องปฏิบัติการทางภาษา ให้มีคุณภาพและมีครุภัณฑ์ใช้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
3. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ห้องเรียน MEP ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3 และห้องปฏิบัติการทาง

ภาษาโรงเรียนบ้านปรางค์ มีการจัดตกแต่งห้องเรียนและมีครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนเพียงพอ

3.2 เชิงคุณภาพ

ห้องเรียน MEP ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3 และห้องปฏิบัติการทางภาษามือบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและมีสื่อ ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียนใหม่ MEP
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. ประชุมคณะกรรมการ			√		นายบุญนาค ไชยศิลป์ นางกนกพร ไชยบุญเรือง	นายชิต คำซัง
2. จัดทำโครงการ/กิจกรรม			√			
3. เสนอโครงการ/กิจกรรม			√			
4. . ดำเนินกิจกรรมตามแผน - จ้างเหมาปูกระเบื้องพื้นห้อง - ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พร้อมอุปกรณ์			√			

- จ้างเหมาติดตั้งบานประตูกระจก						
- จ้างเหมาติดตั้งผ้าม่าน						
- จ้างเหมาติดแผ่นโฟมบอร์ดความรู้ทั่วไป						
- ครุภัณฑ์การศึกษา						
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			√	√		

6. งบประมาณ

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 740,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งเงินงบประมาณ งบเงินรายได้สถานศึกษา(MEP) 740,000 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1- จ้างเหมาปูกระเบื้องพื้นห้อง	740,000	-	72,000	-	-	เมษายน – มิถุนายน 2563
2. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศพร้อมอุปกรณ์		-	170,000	-	-	
3 จ้างเหมาติดตั้งบานประตูกระจก		-	20,000	-	-	
4 จ้างเหมาติดตั้งผ้าม่าน		-	20,000	-	-	
5.จ้างเหมาติดตั้งห้องปฏิบัติการทางภาษา		-	100,000	-	40,000	
6. จ้างเหมาติดแผ่นโฟมบอร์ดความรู้ทั่วไป		-	32,000	-	-	
7.ครุภัณฑ์การศึกษา						
- ชั้นเก็บกระเป๋านักเรียน		-	-	-	14,000	
- ตู้ใส่เอกสารสองบานหลัก		-	-	-	15,200	
- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ		-	-	-	27,000	
- ถังน้ำเย็น		-	-	-	6,000	
- โทรศัพท์พร้อมสายHDMI		-	-	-		

- ตู้ใส่เอกสารบานเลื่อน		-	-	-	58,000	
- โต๊ะครู		-	-	-	7,200	
- เก้าอี้ครู		-	-	-	3,200	
- โต๊ะคอมพิวเตอร์		-	-	-	6,000	
- ปริ้นเตอร์		-	-	-	2,400	
- พัดลม		-	-	-	9,000	
- อื่น ๆ			-			
					138,000	
รวม	740,000	-	414,000	-	326,000	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ 100 ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3 มีบรรยากาศห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูและนักเรียน	การสังเกต การสำรวจ	แบบสำรวจ แบบรายงาน
2. ร้อยละ 90 มีห้องปฏิบัติการทางภาษาที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องเรียน MEP ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3 และมีห้องปฏิบัติการทางภาษามีบรรยากาศที่ดี ที่ทำให้นักเรียนมีสมาธิในการเรียน ทำให้การจัดประสบการณ์เรียนรู้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ชื่อโครงการ	จัดตั้งกองทุนสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถผ่านเกณฑ์
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 6
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 8 , 9 , 11
ลักษณะของโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางบุญประภา รัตนประภา นางวัชรินทร์ ละม่อม และนางสิริพร วงศ์เงิน
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายเปิดโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ(English Programและ Mini English Program) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งในสถานศึกษาเอกชนและของรัฐให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและ

เท่าเทียม มีความเป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตรในแต่ละระดับตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้และทักษะได้เต็มศักยภาพเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนและสามารถสนองตอบผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น อย่างยิ่งสำหรับผู้เรียนในยุคปัจจุบัน เพื่อให้ผู้เรียนจะได้ใช้ความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ อีกทั้งวิธีการหาความรู้โดยวิธีการที่หลากหลายยังเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ ดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข

ด้วยในปัจจุบันโลกได้ก้าวเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 เป็น “สังคมแห่งการเรียนรู้” คนในสังคมจำเป็นต้องมีการเรียนรู้ตลอดเวลา การปฏิรูปการศึกษาเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อเตรียมคนในชาติให้มีความสามารถในการปรับตัว ก้าวให้ทันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และมีความสามารถในการแข่งขัน ภาษาจึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกัน รวมถึงเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทต่อสังคมปัจจุบันและอนาคตเป็นอันมาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่มีผู้นิยมใช้เป็นจำนวนมาก และการที่นักเรียนมีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดีนั้น นับว่าเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้เป็นอย่างยิ่ง

โรงเรียนบ้านปรางค์ อำเภอบัว จังหวัดน่าน เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา น่าน เขต 2 ได้เข้าร่วมโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program) ปีการศึกษา 2558 จัดการศึกษาให้กับผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ จึงได้ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ MEP สู่ความเป็นเลิศและก้าวสู่ความเป็นสากลอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อคัดเลือกนักเรียนในเขตบริการห้องเรียนปกติ สอบคัดเลือกเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียน MEP ปีการศึกษา 2563

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. คัดเลือกนักเรียนห้องปกติสอบคัดเลือกเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวนร้อยละ 3 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP ของโรงเรียนบ้านปรางค์

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนห้องเรียน MEP มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษในวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์และสุขศึกษาในระดับดีมาก

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการจัดตั้งกองทุนสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถผ่านเกณฑ์
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียด กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. ประชุมคณะกรรมการ	✓				นางบุญประภา	นายชิต
2. จัดทำโครงการ/กิจกรรม	✓				รัตนะประภา	คำซึ้ง
3. เสนอโครงการ/กิจกรรม	✓				นางวัชรินทร์	
4. จัดทำแบบทดสอบ		✓			ละม่อม	
นักเรียนที่เข้าเรียนชั้น ป.1					นางสิริพร	
5. ดำเนินการทดสอบ		✓			วงศ์เงิน	
6. สรุป/รายงานผล		✓				

6. งบประมาณ

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 57,000 บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบเงินรายได้สถานศึกษา(MEP) 57,000 บาท

รายการงบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย	ระยะเวลา
----------------	----------	---------------------	----------

(กิจกรรม)	ทั้งสิ้น	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1. ค่าทุนการศึกษานักเรียน เรียนดีแต่ขาดทุนทรัพย์ เข้า เรียนห้องเรียนพิเศษ MEP	57,000	57,000 -	- -	- -	- -	ต.ค.62- ก.ย. 63
รวม	57,000	57,000	-	-	-	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ร้อยละ 80 นักเรียนเรียนดีแต่ขาดทุน ทรัพย์สามารถได้เข้าเรียน ห้องเรียน MEP ได้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	การสอบ การสัมภาษณ์	แบบทดสอบ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่เข้าห้องเรียน MEP มีความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและมีความสามารถ
ในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์และสุขศึกษาในระดับดี

ชื่อโครงการ

ประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษ

แผนงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1, 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ข้อที่ 1, 3 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1, 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 5
ลักษณะของโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางชฎาภรณ์ ไชยสว่าง ,นางณัททัย แก้วระดี, T.Debonie
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีการศึกษา 2563 (ตุลาคม 2562 – ตุลาคม 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องเร่งรัดการยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน โดยเฉพาะการสร้างเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษดังกล่าวเน้นการใช้กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล คือ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นกรอบความคิดหลักในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของประเทศ รวมถึงเน้นการยกระดับความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีความรู้ความสามารถด้านการสอนภาษาอังกฤษแบบสื่อสาร (Communicative Language Teaching: CLT)ตามกรอบความคิดหลัก CEFR

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนในระดับประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านปรางค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
2. เพื่อจำแนกและจัดกลุ่มนักเรียนตามระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
3. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP ในระดับประถมศึกษาเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนา และกำกับติดตามความก้าวหน้า

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 29 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้ระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษ B1 ร้อยละ 70

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษ
3. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
4. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม

5. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

5.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

5.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
5. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. ประชุมคณะกรรมการ	✓				นางชฎาภรณ์ ไชยสว่าง , นางณฤทัย แก้วระดี, Debonie	นายชิต คำซัง
2. จัดทำโครงการ/กิจกรรม และประชาสัมพันธ์	✓					
3. เสนอโครงการ/กิจกรรม	✓					
4. ดำเนินกิจกรรมตามแผน						
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน				✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 5,400 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มางบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา(MEP) 5,400 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.ซื้อชุดข้อสอบจำนวน 29 ชุด	5,400	-	-	5,400	-	ตุลาคม 62-ตุลาคม 63
รวม	5,400	-	-	5,400	-	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้ระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษ B1 ร้อยละ 70	การทดสอบ	แบบทดสอบ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.นักเรียนในระดับประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านปรางค์ มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับ b1 ร้อยละ 70

2. มีข้อมูลในการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนห้องเรียนพิเศษMEPในระดับประถมศึกษาเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนา และกำกับติดตามความก้าวหน้า

ชื่อโครงการ	เสริมสร้างสุขนิสัยที่ดี
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 6
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 11
ลักษณะของโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางวัชรินทร์ ละม่อม , นางหยยา เตชนันท์
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาประชากรของชาติให้เป็น “คนไทยในอนาคตจะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย การส่งเสริมและสนับสนุนน้ำดื่มสะอาดจะส่งผลให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ การคิดอย่างสร้างสรรค์ของนักเรียนที่กำลังศึกษาในสถานศึกษา จึงเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตได้ในระดับหนึ่ง การจัดสาธารณูปโภคพื้นฐานต่างๆให้เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการ โดยเฉพาะสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านน้ำดื่ม ซึ่งเป็นปัจจัยหลักของการดำรงชีวิตและน้ำยังเป็นตัวบ่งบอกถึงคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยของนักเรียน

โรงเรียนบ้านปรางค์ได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้นักเรียนได้ดื่มน้ำที่สะอาด จึงได้มีการจัดเตรียมน้ำดื่มซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อสุขภาพและพลานามัยของนักเรียน ดังนั้นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ดื่มน้ำที่ได้มาตรฐานจึงเป็นสิ่งที่ดีต่อสุขภาพและพลานามัยของนักเรียนทุกคน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการ
2. เพื่อให้ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพและพลานามัยที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 – 3 จำนวน 249 คน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 5 จำนวน 247 คน มีน้ำดื่มสะอาดดื่มและเพียงพอ

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP ทุกคนได้มีน้ำดื่มที่สะอาดดื่ม ทำให้นักเรียนมีสุขภาพและพลานามัยที่ดี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการเสริมสร้างสุขนิสัยที่ดี
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการเสริมสร้างสุขนิสัยที่ดี
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการเสริมสร้างสุขนิสัยที่ดี
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. ประชุมคณะกรรมการ	✓				นางวัชรินทร์	นายชิต
2. จัดทำโครงการ	✓				ละม่อม	คำซัง
3. เสนอโครงการ	✓				นางทยา	
4. สำรวจความต้องการน้ำดื่มห้องเรียน MEP	✓	✓	✓	✓	เดชนันท์	
5. ดำเนินการจัด	✓	✓	✓	✓		
6. สรุป / รายงานผล	✓	✓	✓	✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 30,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ - งบรายได้สถานศึกษา (MEP) 30,000 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			ระยะเวลา
		ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1. ชื้อน้ำดื่ม	30,000	30,000	-	-	ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563
รวม	30,000	-	-	-	

7. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลิตผล (outputs) ปริมาณน้ำดื่มที่บริโภค	1. การสัมภาษณ์ 2. การสังเกต	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต
2	ผลลัพธ์ (outcome) 1. นักเรียนมีน้ำดื่มที่สะอาดดื่มอย่างเพียงพอ 2. นักเรียนมีสุขภาพและพลานามัยที่ดี		

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนในห้องเรียน MEP มีน้ำดื่มในห้องเรียน เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและนักเรียนมีสุขภาพและพลานามัยที่ดี ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีพัฒนาการที่ดีขึ้น

ชื่อโครงการ

สำรองเงินจ่ายในราชการ

แผนงาน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

สนองกลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 - 5

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต 2 ข้อที่ 1 - 5

โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1 - 7

สนองมาตรฐานสพฐ.

มาตรฐานที่ 8

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นางพรณี ชันแก้วหล้า นางปริญญา เนตรทิพย์

ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2563 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันนี้มักจะมีโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นวาระเร่งด่วนจากสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต 2 หรือจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านปรางค์จึงจัดทำโครงการสำรองเงินจ่ายในราชการ และดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้งบประมาณในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียนเต็มตามศักยภาพ

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีเงินสำรองจ่ายในราชการกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดกิจกรรมตามภาระงานที่จัดขึ้นตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ จำนวน 934 คน

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 70 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนสามารถใช้เงินสำรองฉุกเฉินในกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดความสะดวก คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการสำรองเงินจ่ายในราชการ

2. ติดต่อประสานงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารโรงเรียน และขอมติเห็นชอบใช้เงินสำรองเงินจ่ายในราชการ
3. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. สรุปผลดำเนินการโครงการ
2. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
กิจกรรมโครงการ สนองนโยบายและ จุดเน้น ของราชการ	√	√	√	√	นางพรณี ชั้นแก้วหล้า นางปริญญา เนตรทิพย์	นายชิต คำซัง

6. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,294,553 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัว 250,092.93 บาท

งบเงินรายได้สถานศึกษา(MEP) 1,044,460.00 บาท

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
กิจกรรมโครงการสนอง นโยบายและจุดเน้น ของราชการ	1,294,553					ต.ค. 62- ก.ย. 63
รวม	1,294,553					

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
---------------------	------------------------	---------------------

การบริหารจัดการงบประมาณเงินตาม โครงการสำรองเงินจ่ายในราชการให้เป็น ตามระเบียบปฏิบัติ	การตรวจสอบภายใน สอบถามความพึงพอใจ	แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม
--	--------------------------------------	--

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

ชื่อโครงการ	เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ(ค่าอุปกรณ์การเรียน/เครื่องแบบนักเรียน)
แผนงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 3 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 15
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางเรณู คำเทพ นางลัดดา วีรวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 หมวด 3 มาตรา 43 ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 หมวด 2 มาตรา 10 ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย”

โรงเรียนบ้านปรางค์ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการศึกษาเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดทำโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ และดำเนินการจัดการศึกษาตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยทั่วถึงทุกคน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ จำนวน 934 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยทั่วถึงทุกคน

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

4.3 ขั้นเตรียมการ

- 4.1.1 เขียนโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
- 4.1.2 เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน
- 4.1.3 ติดต่อประสานงานไปยังครูผู้รับผิดชอบโครงการและงบประมาณของโครงการ
- 4.1.4 ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

- 4.2.1 ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
- 4.2.2 ประสานงานครูผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้
- 4.2.3 นิเทศ ติดตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

- 4.3.1 ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลโครงการ
- 4.3.2 สรุปผลการทำโครงการ
- 4.3.3 สรุปผลโครงการ
- 4.3.4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 2/2562 ภาคเรียนที่ 1/2563 2.ค่าเครื่องแบบนักเรียน	√		√ √		นางเรณู คำเทพ นางลัดดา วีรวงศ์	นายชิต คำซัง

6. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 638,250 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งเงินงบประมาณ เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพเงินค่าอุปกรณ์การเรียน/เครื่องแบบนักเรียน

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย	ระยะเวลา
-------------------------	----------	---------------------	----------

	ทั้งสิ้น	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1. ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 2/2562						
- อนุบาล 2-3	24,900	-	-	24,900	-	
- ประถมศึกษาปีที่ 1-6	133,575	-	-	133,575	-	
2. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2563						
- อนุบาล 2-3	74,700	-	-	74,700	-	
- ประถมศึกษาปีที่ 1-6	246,600	-	-	246,600	-	
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 1/2563						
- อนุบาล 2-3	24,900	-	-	24,900	-	
- ประถมศึกษาปีที่ 1-6	133,575	-	-	133,575	-	
รวม	638,250	-	-	638,250	-	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด	1. สอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2. ประเมินโครงการ	2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ	เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ (ค่าหนังสือเรียน)
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ข้อที่ 3 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 15
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศรีเรือน จิตอารีย์ และนางวิภาวี สารถ้อย
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 หมวด 3 มาตรา 43 ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 หมวด 2 มาตรา 10 ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย”

โรงเรียนบ้านปรางค์ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการศึกษาเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ จัดซื้อหนังสือเรียน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดทำโครงการบริหารจัดการงบฯ เงินค่าหนังสือเรียน และดำเนินการจัดการศึกษาตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้งบประมาณในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน
- 2.2 เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาระดับปฐมวัยถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาล 2 – ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 934 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ทุกคนได้รับหนังสือเรียนโดยทั่วถึงทุกคน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นตอนเตรียมการ

1. เขียนโครงการนำเสนอ
2. ติดต่อประสานงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย คณะกรรมการบริหารโรงเรียน และผู้ปกครองนักเรียนขอมติเห็นชอบการดำเนินกิจกรรม
3. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. สรุปผลดำเนินการโครงการ

2. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	√				น.ส.ศรีเรือน	นายชิต คำซึ้ง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	√				น.ส.ศรีเรือน นางวิภาวี	
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน			√		คณะครูทุกคน	
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผล การดำเนินงาน			√		น.ส.ศรีเรือน นางวิภาวี	
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน			√		น.ส.ศรีเรือน นางวิภาวี	

6. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 406,887 บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพเงินค่าหนังสือเรียน

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
จัดซื้อหนังสือเรียน	406,887	-	-	406,887	-	มี.ค.63 -พ.ย.63
รวม	406,887	-	-	406,887	-	

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด	การตรวจสอบภายใน การสังเกต	แบบบันทึกตรวจสอบภายใน แบบสังเกต
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ทุกคน ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การสอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ

บริหารจัดการงบประมาณปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

แผนงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 1 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 1
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางบุญประภา รัตนประภา และนางสาวจิระภา สุดใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านปรางค์ ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) ดังนั้นจึงจัดโครงการบริหารจัดการงบประมาณปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ซึ่งเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่โรงเรียนที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจนและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนยากจนโรงเรียนบ้านปรางค์ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนยากจนทุกคนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการดูแลช่วยเหลือปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการบริหารจัดการงบประมาณปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อ

ของงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

1. ประชุมชี้แจงครูและผู้ปกครองนักเรียนยากจน
3. จัดซื้อและจัดหา สำหรับนักเรียนยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน
4. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

4.3 ขั้นสรุป

1. สรุปผลดำเนินการโครงการ
2. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นางบุญประภา รัตน์ประภา นางสาวจิระภา สุดใจ	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน		✓	✓	✓		
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน		✓	✓			
5. สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน				✓		

6. งบประมาณ บาท ตามที่ได้รับจัดสรรจากสพฐ. (ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1. จัดซื้อหนังสือและ อุปกรณ์การเรียน						
2. จัดซื้อเครื่องแบบ นักเรียน(เสื้อกันหนาว)						
รวม						

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
---------------------	------------------------	---------------------

1. นักเรียนยากจนได้รับการดูแลช่วยเหลือปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต	1. การสังเกต 2. การประเมิน	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมิน
---	-------------------------------	-------------------------------

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนยากจนทุกคนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการดูแลช่วยเหลือปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและมีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

ชื่อโครงการ	อาหารกลางวัน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต 2 ข้อที่ 1 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 ,14 ,15
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสุครอง นันทแลบและนางสาวรุ่งรัตน์ สุท่าแปง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านปรางค์ ได้รับอุดหนุนเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียนจากเทศบาลตำบลปัว หัวละ 20 บาทต่อคนต่อวัน โดยจัดให้นักเรียนระดับชั้นอนุบาลและระดับประถมศึกษา จึงต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นจึงจัดโครงการอาหารกลางวันในการดำเนินงานจัดหาอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลและระดับประถมศึกษา โรงเรียนบ้านปรางค์ได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ ได้รับสารอาหารแต่ละวันครบถ้วน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ ได้รับสารอาหารแต่ละวันครบถ้วน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ระดับชั้นอนุบาล 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 934 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนในระดับชั้นอนุบาล 2- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับประทานอาหารกลางวัน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการอาหารกลางวัน
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังเทศบาลตำบลปัว เพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ประชุมชี้แจงครูและผู้ปกครองนักเรียน
2. ปรับปรุงอาคารสถานที่โรงอาหาร
3. จัดหาอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล –ป.6 ทุกคน
4. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินอาหารกลางวัน

4.3 ขั้นสรุป

1. สรุปผลดำเนินการโครงการ
2. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นางสุครอง นันทแลบ นางสาวรุ่งรัตน์ สุท่าแปง	นายชิต คำช้าง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓					
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน	✓	✓	✓	✓		
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ 3,620,000 บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ เงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลปัว

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	อาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์

1. จัดหาอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนระดับชั้น อนุบาล 2-ป.6 ทุกคน	3,620,000	554,798	3,055,202	10,000	-
รวม	3,620,000	554,798	3,055,202	10,000	-

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ครูและผู้ปกครองนักเรียนมีความรู้ มีความเข้าใจ จัดอาหารกลางวัน	1. การสังเกต	1. แบบสังเกต
2. คุณภาพอาหารกลางวัน	2. การประเมิน	2. แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนในระดับชั้นอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับประทานอาหารกลางวันที่มี

คุณภาพ

ชื่อโครงการ

อาหารเสริม(นม)

แผนงาน

กลุ่มบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 1

โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานสพฐ.

มาตรฐานที่ 1, 14, 15

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นางวิลาวัลย์ คำรังษี

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นโครงการที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น เพื่อแก้ปัญหาการขาดสารอาหาร และภาวะทุพโภชนาการในเด็ก ด้วยเห็นว่า เด็กควรจะได้ดื่มนมซึ่งเป็นอาหารธรรมชาติที่มีความสมบูรณ์และมีคุณค่าทางโภชนาการสูง อันจะส่งผลให้พัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กเป็นไปอย่างเต็มศักยภาพ ปัจจุบันส่งเสริมให้ดื่มนมตั้งแต่อายุ 2 – 6 ปี ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2544 ได้ถ่ายโอน

งบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อและจัดส่งให้กับสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 การจัดซื้อนมสำหรับโรงเรียน จึงเปลี่ยนจากการให้สถานศึกษาจัดซื้อเอง เป็นให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อให้

โรงเรียนบ้านปรางค์ จึงต้องดำเนินการให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นจึงจัดโครงการอาหารเสริม(นม) เพื่อขอรับการสนับสนุน รายงานผลการดำเนินการ รับผิดชอบในการรับ-จ่าย สำหรับนักเรียน ระดับชั้นอนุบาลและระดับประถมศึกษา ได้รับและดื่มอาหารเสริม(นม)ทุกวัน

2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข
- 2 เพื่อให้นักเรียนได้รับอาหารเสริม(นม)ทุกวัน
- 3 เพื่อเป็นการปลูกฝังการดื่มนมในเด็กและเยาวชน เป็นอาหารเสริมในการพัฒนาร่างกายและสติปัญญา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ระดับชั้นอนุบาล 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 934 คน ได้ดื่มนมทุกคนและทุกวัน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีสุขภาพกายที่ดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเติบโตได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการอาหารเสริม(นม)
2. ติดต่อประสานงานไปยังเทศบาลตำบลปัว เพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

3. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ประชุมชี้แจงครูและผู้ปกครองนักเรียน
2. ปรับปรุงอาคารสถานที่เก็บนม
3. จัดอาหารเสริม(นม)สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล –ป.6 ทุกคน
4. จัดทำเอกสารการแจกนมให้นักเรียน

4.3 ขั้นสรุป

1. สรุปผลดำเนินการโครงการ
2. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
---------	----------	--------------	-----------

	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	✓				นางวิลาวัลย์	
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้ง คณะทำงาน	✓				คำรังษี	
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน					นาง	
3.1 จัดทำแผนการใช้ งบประมาณเสนอ เทศบาล			✓		ล่องรัตน์	
ตำบลปัว					สุวรรณวิโชติ	
3.2 จัดทำบัญชีรับจ่าย	✓	✓	✓	✓		
3.3 ให้บริการอาหารเสริม(นม)	✓	✓	✓	✓		
3.4 จัดระบบการบริหารอาหาร เสริม(นม)			✓			
3.5 รายงานการดำเนินงาน เทศบาลตำบลปัว		✓		✓		
4. กำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		✓		✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ เทศบาลตำบลปัว

รายการงบประมาณ (กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
ตรวจรับ จ่ายอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนระดับชั้น อนุบาล 2 -ป.6 ทุกคน					
รวม					

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
---------------------	------------------------	---------------------

1. ร้อยละของนักเรียน อบ. 2 – ป.6 ที่ได้รับประทานอาหารเสริม(นม) ทุกวัน ร้อยละของนักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี 2. ร้อยละ 100 ของนักเรียน อบ. 2 – ป.6 ที่ได้รับประทานอาหารเสริม(นม) ทุกวัน ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี	สสำรวจ วัดส่วนสูงและ ชั่งน้ำหนัก	แบบบันทึกการให้บริการ อาหารเสริม(นม) 1.แผนภูมิแสดงน้ำหนัก 2.บันทึกการตรวจสอบสุขภาพ นักเรียน
---	--	---

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนในระดับชั้นอนุบาล 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้ดื่มนมที่มีคุณภาพ และมีน้ำหนัก และส่วนสูงตามเกณฑ์

ชื่อโครงการ	สานฝันโรงเรียนดีใกล้บ้าน
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ข้อที่ 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 6
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 9
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจรรยาพร สุธรรมแปง และ นางณฤทัย แก้วระดี
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านปรางค์เป็นโรงเรียนต้นแบบหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดการศึกษาเป็น 2 ระดับคือ ระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา จำเป็นต้องปรับปรุงพัฒนาการศึกษาทุกด้านให้คงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และสนองนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ตามแนวการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ จึงต้องระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและผู้ปกครองนักเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชนในเขตบริการทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านปรางค์ ซึ่งมีหมู่บ้านชุมชนเขตบริการในอำเภอปัว และอำเภอใกล้เคียงได้ร่วมกันจัดงาน“สานฝันโรงเรียนดีใกล้บ้าน 63” และทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ทางโรงเรียนบ้านปรางค์จึงได้จัดทำโครงการสานฝันโรงเรียนดีใกล้บ้านขึ้น เพื่อระดมทรัพยากรพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านปรางค์ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา (Good Governance) และสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความตระหนักการพัฒนาโรงเรียนต้นแบบหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน
- 2.2 เพื่อระดมทรัพยากรจัดหารายได้พัฒนาการศึกษาโรงเรียนบ้านปรางค์
- 2.3 เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนมีทรัพยากรจากการจัดหารายได้มาพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ
2. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองชุมชนและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ระดมทรัพยากรจัดหารายได้พัฒนาการศึกษาโรงเรียนบ้านปรางค์ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
2. โรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการสานฝันโรงเรียนดีใกล้บ้าน
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
5. เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		

1. เสนอโครงการ	✓				นางสาว	นายชิต
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	✓				จรรยาพร	คำซัง
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน		✓			นางณฤทัย	
4. กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน		✓				
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน			✓			

6. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. ฎีกาผ้าป่าพร้อมซอง	10,000	-	10,000	-	-
รวม	10,000	-	10,000	-	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
1. ความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
2. เงินรายได้จากการจัดงาน		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านปรางค์มีทรัพยากรในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนอย่างเพียงพอ การบริหารจัดการ
การศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัด
การศึกษา (Good Governance) และสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายรถยนต์ในราชการ
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ข้อที่ 5 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 6
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 8
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายบุญนาค ไชยศิลป์ และนางณัททัย แก้วระดี
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งเป็นหน่วยงานบริหารต้องอาศัยปัจจัยที่ส่งเสริมสนับสนุนที่สำคัญคือ ยานพาหนะ ซึ่งเป็นสิ่งที่จะช่วยอำนวยความสะดวก และช่วยให้การบริหารจัดการศึกษาบรรลุจุดหมายทาง โรงเรียนจึงได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อบำรุง ดูแลและรักษารถยนต์ตามโครงการดังกล่าว และเบิกจ่ายตาม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต้องเกิดประโยชน์ อย่างสูงสุดต่อการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้งบประมาณสนับสนุนจัดการเรียนรู้ให้ได้ประโยชน์สูงสุด
- 2.2 เพื่อให้คณะครูบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนได้ใช้ยานพาหนะในราชการ
- 2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียนในการจัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้และกิจกรรม ต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ จำนวน 934 คน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 64 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียน โรงเรียนบ้านปรางค์ได้ใช้ยานพาหนะสำหรับรับส่งนักเรียนในกิจกรรมต่างๆ ให้เกิด ความสะดวก คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ให้เกิดความสะดวก คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ในงานราชการ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการค่าใช้จ่ายรถยนต์ใช้ในราชการ
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงิน เพื่อของบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. สรุปผลดำเนินการโครงการ

2. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4		
1. เสนอโครงการ	✓				นายบุญนาท ไชยศิลป์ นาวณฤทธิ์ แก้วระดี	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจง แผนงาน แต่งตั้ง คณะทำงาน	✓					
3. ดำเนินกิจกรรม ตามแผน		✓	✓	✓		
4. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน		✓	✓	✓		
5. สรุปและ รายงานผลการ ดำเนินงาน				✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 29,035 บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา 29,035 บาท

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.ค่าตรวจเช็คสภาพและเปลี่ยน น้ำมันเครื่อง	6,000	-	6,000	-	-
2. พรบ.	1,182	-	1,182	-	-
3.ค่าประกันชั้น 1	11,553	-	11,553	-	-
	10,300	-	10,300	-	-
4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์และ เครื่องตัดหญ้า					
รวม	29,035	-	29,035	-	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ใช้งบประมาณสนับสนุนจัดการเรียนรู้ให้ได้ประโยชน์สูงสุด 2. คณะครูบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนได้ใช้ยานพาหนะในราชการ 3. อำนวยความสะดวกให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียนในการจัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ	การตรวจสอบภายใน	แบบสอบถาม แบบบันทึกตรวจสอบภายใน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง โรงเรียนมีรถยนต์ใช้ในราชการ และอำนวยความสะดวกให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในการจัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

โครงการ	สหกรณ์ร้านค้า
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ข้อที่ 2 โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ 1 ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 6
ลักษณะโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางนภสร บุญสิงห์ และนางรัชนิยา สวาสดีวงศ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมสหกรณ์เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริม ให้โรงเรียนสามารถให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ที่ถูกต้องให้กับนักเรียนได้ถูกต้อง โดยสามารถบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้หลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนรู้จักการรวมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา โดยการระดมทุนจากสมาชิกสหกรณ์เพื่อเป็นทุนดำเนินการ และเป็นการฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นการปูพื้นฐานทางจิตใจให้กับนักเรียนในเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเอง มีนิสัยรักการทำงาน มีความรับผิดชอบร่วมกัน การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นั่นคือการเกิดอุดมการณ์ให้กับนักเรียนซึ่งจะเติบโตเป็นสมาชิกที่ดีของสหกรณ์ในอนาคตและนักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ผู้เรียนใช้สหกรณ์เป็นแหล่งเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง
- 2.2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยวิธีการของกิจกรรมสหกรณ์
- 2.3. เพื่อจัดหาสินค้าราคาถูกและคุณภาพดีมาบริการสมาชิกสหกรณ์

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนเป็นสมาชิกร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยวิธีการของกิจกรรมสหกรณ์และมีสินค้าราคาถูกและคุณภาพดีมาบริการสมาชิกสหกรณ์

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

- 4.1.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมวางแผนการดำเนินการ
- 4.1.2 จัดทำโครงการสหกรณ์โรงเรียนเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
- 4.1.3 ติดต่อประสานงานไปยังครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม

4.2 ขั้นดำเนินการ

- 4.2.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.2.2 ประสานงานครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม
- 4.2.3 นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

- 4.3.1 ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลในโครงการ
- 4.3.2 สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
- 4.3.3 รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4.3.4 เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. เสนอโครงการ	√				นางนภสร นางรัชนีย์	นายชิต คำซัง
2. ประชุมชี้แจงแผนงาน แต่งตั้งคณะทำงาน	√				คณะครู ทุกคน	
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน	√	√	√	√	คณะกรรมการ สหกรณ์โรงเรียน	
4. กำกับ ติดตามและประเมินผล สรุปและรายงานผลการ	√	√	√	√	นางนภสร นางรัชนีย์	

ดำเนินงาน						
-----------	--	--	--	--	--	--

6. งบประมาณ

งบประมาณ - บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ

รายการงบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
กิจกรรมร้านค้าสหกรณ์ - ระดมหุ้นสหกรณ์					
รวม					

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. เพื่อให้ผู้เรียนใช้สหกรณ์เป็นแหล่งเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกต
2. ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยวิธีการของสหกรณ์	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกต
3. เพื่อจัดหาสินค้าราคาถูกและคุณภาพดีมา บริการสมาชิกสหกรณ์	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการของสหกรณ์ ใช้สหกรณ์เป็นแหล่งเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง รู้จักพึ่งตนเอง มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ไปใช้ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ส่วนที่ 3

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

การนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 โรงเรียนบ้านปรางค์ ไปสู่การปฏิบัติ นับเป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก เพราะเป็นความสามารถที่จะผลักดันการทำงานของกลไกที่สำคัญทั้งหมดให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ การดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิด ค่านิยม เป้าหมาย รวมถึงวิธีและกระบวนการทำงาน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจะต้องทำให้หน่วยงานยอมรับแนวทาง แผนงาน โครงการนั้น และพร้อมที่จะนำแนวทางนั้นไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานของตน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการระดมกำลัง แสวงหาการสนับสนุน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและสร้างความเป็นปึกแผ่นให้เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้สึก เป็นเจ้าของ และมีส่วนร่วม ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงกำหนดปฏิทินการบริหารงานแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านปรางค์ไว้ดังนี้

การกำกับ ติดตามและประเมินผล

หลังจากที่หน่วยงานทุกหน่วยได้ปฏิบัติดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์นี้แล้ว จำเป็นต้องมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผล เพื่อให้ทราบผลและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยการติดตามประเมินผล จะวัดจากจุดมุ่งหมายหลักใน 3 ด้าน และ 4 มุมมองดังที่สรุปไว้ในแนวทางการพัฒนาแผนพัฒนาฉบับนี้โดยสรุปได้ดังนี้

1. มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีบุคลิกภาพเป็นผู้นำ มีคุณธรรม สังคมยกย่องและให้การยอมรับ มีทักษะในการเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รับผิดชอบต่อสังคม มีสำนึกในความเป็นไทย รู้จักดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่ามีความสุขที่ดีปลอดภัยจากอบายมุขและสิ่งเสพติด
2. มุ่งพัฒนาระบบและบุคลากรฝ่ายบริหารให้เป็นมืออาชีพ เพื่อสนองความต้องการของสังคมทางวิชาการโดยเน้นคุณภาพระดับสากล และสามารถปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผู้เรียน และให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่องโดยสามารถดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
3. มุ่งเน้นการจัดการศึกษาที่มีอิสระ และคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถสร้างมาตรฐานการบริการให้เป็นพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

โดยการประเมินผลมีกระบวนการ ดังนี้

1. ทุกหน่วยงานสร้างระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และสร้างมาตรฐานเชื่อมโยงเป็นระบบเดียวกัน เพื่อสามารถเชื่อมต่อประโยชน์ร่วมกันได้ในทุกหน่วยงาน โดยจัดทำเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของแผนตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ให้เป็นรูปธรรม
2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานให้บุคลากรทราบอย่างต่อเนื่อง
3. มีการปรับปรุงแผนเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
4. สร้างมาตรการเร่งรัดหากมีโครงการที่ดำเนินการช้ากว่าที่กำหนด และตรวจสอบคุณภาพอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ

กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

1. สื่อสารทิศทางองค์กรทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนาและเป้าหมายการบริการหน่วยงาน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษารับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
2. จัดโครงสร้าง กระบวนการทำงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และเป้าหมายตามนโยบาย เพื่อกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์
4. ดำเนินงาน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
5. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยติดตามความก้าวหน้าประจำปี การประเมินผลระยะครึ่งปี และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

6. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสู่
สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อโครงการ

จัดจ้างพนักงานทูลูกปัญญา

แผนงาน

กลุ่มบริหารบุคคล

สนองกลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1, 4, 5

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ข้อที่ 1, 4, 5

โรงเรียนบ้านปรางค์ ข้อที่ ข้อที่ 1, 5, 6, 7

สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่15
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางวิไลลักษณ์ งามล้ำ, นางบุญประภา รัตน์ประภา, นางสาวจิระภา สุดใจ และนางชฎาภรณ์ ไชยสว่าง
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562 – ตุลาคม 2563)

1. หลักการและเหตุผล :

ตามที่ กลุ่มทรู โดยโครงการทรูปลูกปัญญาได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งของโรงเรียนต้นแบบทรูปลูกปัญญาและโรงเรียนเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทางโรงเรียน ผู้บริหารคณะครูและนักเรียนได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ แนวทางการใช้สื่อฯ ทรูปลูกปัญญา และได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ต่างๆ ตลอดจนสามารถจัดทำแผนการเรียนการสอนโดยใช้สื่อทรูปลูกปัญญาและสามารถนำไปขยายผลในโรงเรียนของตนต่อไปได้

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการสร้างความเข้มแข็งของโรงเรียนทรูปลูกปัญญา ทางโรงเรียนบ้านปรางค์จึงได้จัดทำโครงการจัดจ้างพนักงานทรูปลูกปัญญา เพื่อเป็นบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล ตามเจตนารมณ์ของโครงการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพในการดูแลช่วยเหลือ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการใช้สื่อฯ ทรูปลูกปัญญา
2. เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. จัดจ้างพนักงานทรูปลูกปัญญา จำนวน 1 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ ได้มีบุคลากรในการจัดการศึกษาโดยใช้สื่อทรูปลูกปัญญาที่มีคุณภาพทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ดีทั้งเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าในการสืบค้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

1. เขียนโครงการจัดจ้างพนักงานทรูปลูกปัญญา
2. เสนอโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมและ

งบประมาณของแต่ละกิจกรรม

4. ติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน งานพัสดุ และงานการเงินเพื่อขอ งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 ขั้นตอนการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
3. ติดตามโครงการและกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้

4.3 ขั้นสรุป

1. ทำการเก็บข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในโครงการ
2. สรุปผลการทำกิจกรรมในโครงการ
3. สรุปผลโครงการ
4. รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ต่อสาธารณชน

5. แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. ประชุมคณะกรรมการ	✓				นางวิไลลักษณ์ นางบุญประภา น.ส.จิระภา นางณฤทัย นางชฎาภรณ์	นายชิต คำซัง
2. จัดทำโครงการ/กิจกรรม	✓					
3. เสนอโครงการ/กิจกรรม	✓					
4. จัดทำประกาศการรับสมัคร พนักงานครูปลูกปัญญา	✓					
5. ดำเนินการตามแผน - จัดจ้างพนักงานครูปลูก ปัญญา จำนวน 1 คน	✓	✓	✓	✓		
- จ่ายค่าประกันสังคม	✓	✓	✓	✓		
6. สรุป / รายงานผล	✓	✓	✓	✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 187,440 บาท

แหล่งที่มางบประมาณ เงิน 187,440 บาท

รายการ งบประมาณ(กิจกรรม)	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.จัดจ้างพนักงานทูลูก ปัญญา จำนวน 1 คน	186,600	186,600	-	-	-	ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563
2. ค่าประกันสังคม	840	840	-	-	-	
รวม	187,440	187,440	-	-	-	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนรู้โดยตรงกับ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชา 2.นักเรียนสามารถใช้สื่อทูลูกปัญญาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสังเกต การสำรวจ	แบบสำรวจ แบบรายงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปรางค์ มีพนักงานทูลูกปัญญาที่มีความสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้
อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น